台灣首府大學 100 學年度第 2 學期第 1 次校務會議會議紀錄

時間：101 年 3 月 7 日(星期三)下午 1 時 30 分至 3 時 20 分

地點：致宏樓第三會議室

主席：楊校長順聰

紀錄：詹琬渝

出(列)席人員：校務會議代表，詳如簽到表。

壹、主席致詞：(略)

貳、業務報告：

一、各單位報告：詳如會議資料。

參、提案討論：

一、本校「台灣首府大學學生愛校服務教育改過銷過實施辦法」修正案。(附件 1，頁 2)

決議：照案通過。

二、本校「台灣首府大學學生獎懲辦法」修正案。(附件 2，頁 4)

決議：照案通過。

三、本校「台灣首府大學學生請假規則」修正案。(附件 3，頁 8)

決議：照案通過。

四、本校「高雄市立空中大學住宿餐飲區及健身休閒區設施設備興建營運移轉案」。

決議：照案通過。

五、本校「台灣首府大學教師評鑑準則」修正案。(附件 4，頁 10)

決議：照案通過。

六、本校「台灣首府大學學生申訴委員會設置及評議辦法」修正案。(附件 5，頁 11)

決議：照案通過。

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結語：(略)

陸、散會

台灣首府大學「愛校服務教育改過銷過實施辦法」條文修正對照表

90 年 11 月 28 日行政會議通過

91 年 11 月 13 日校務會議通過

99 年 7 月 14 日校務會議修訂通過更名

101 年 2 月 6 日法規委員會通過修訂

101 年 3 月 7 日校務會議修正通過

修正後條文	原條文	說明
第一條 同原條文	第一條 目的：為培養學生榮譽心、責任感及自治能力，使犯錯學生有改過銷過機會、避免學期操行成績留下記錄，透過愛校服務過程，瞭解知過改過的意義，營造積極學習，樂觀向上的優良學風。特參酌本校訓輔工作實際需要，訂定愛校服務教育改過銷過實施辦法（簡稱本辦法）。	
第二條 同原條文	第二條 對象：本校全體學生。	
第三條 刪除	第三條 審核項：由學務長擔任主任委員，軍訓室主任、生活輔導組組長、學輔中心主任、承辦教官擔任委員編成。	刪除第三條
<p>第三條 審核程序：</p> <p>一、<u>未達大過之違規案件，經學生向生輔組提出申請後，由導師、系輔教官、生輔組組長、心輔組組長與學務長審核通過後，由生輔組辦理各項銷過事宜。記大過以上之重大違規案件，經學生提出申請，並提交學生獎懲委員會審核通過後辦理；執行完畢後須經學生獎懲委員會決議銷除大過記錄。</u></p> <p>二、<u>學生完成愛校服務工作，應向生輔組報備及認證後，辦理銷過，始完成替代處分。未依規定時間內完成愛校服務教育者，仍依原處分辦理。</u></p>	<p>第四條 審核項目：</p> <p>一、違犯校規記申誡者，直接適用本辦法。</p> <p>二、對於記過違規案件學生依申請，會辦審核小組成員予以審核後由學務長決行是否受理申請。</p> <p>三、對於記大過以上暨記重大違規案件學生依申請，提交獎懲委員會先予審核後再決定是否受理。</p>	將原第四條及第五條內容合併為第三條
第五條 刪除	<p>第五條 愛校服務教育實施辦法：</p> <p>一、凡受申誡處分學生，由生活輔導組受理愛校服務替代校規處分之申請。</p> <p>二、學生完成愛校服務工作，應向生輔組報備及認證後，辦理銷過，始完成替代處分。</p> <p>三、未依規定時間內完成愛校服務教</p>	刪除

	育者，仍依原處分辦理。	
<p><u>第四條</u> 愛校服務教育改過銷過換算方式：</p> <p>一、愛校服務教育五小時，抵銷乙次申誡處分，記過以上處分以三次申誡核算記過一次類推。</p> <p>二、愛校服務教育項目以整理暨清掃校園環境區域為主。</p> <p><u>三、愛校服務教育實施時段，以不影響學生學習之上課為主。</u></p>	<p>第六條 愛校服務教育改過銷過換算辦法：</p> <p>一、愛校服務教育五小時，抵銷乙次申誡處分，記過以上處分以三次申誡核算記過一次類推。</p> <p>二、愛校服務教育項目以整理暨清掃校園環境區域為主。</p> <p>三、愛校服務教育實施時段，以不影響學生學習之上課前或下課後為主，概區分為：</p> <p>(一) 早上七時三十分至八時。</p> <p>(二) 中午十二時三十分至一時。</p> <p>(三) 下午五時十分至六時或未排定授課之空堂時段實施(須先報備，並有執行考該評量記錄)。</p> <p>(四) 實施之對象非上課時段。</p>	文字修正、條號修正
<p><u>第五條</u> 本辦法經校務會議通過後，<u>陳請校長公佈施行。</u></p>	<p>第七條 本辦法經校務會議通過後實施。</p>	文字修正、條號修正

台灣首府大學「學生獎懲辦法」條文修正對照表

92 年 6 月 11 日行政會議通過
 92 年 7 月 2 日教育部同意核定
 96 年 6 月 27 日行政會議修正通過
 99 年 7 月 14 日校務會議修訂通過更名
 101 年 1 月 4 日法規委員會修正通過
 101 年 3 月 7 日校務會議修正通過

修正後條文	原條文	說明
第一至九條 同原條文		
第 二 條 為促進本校學生敦品力學、遠觀宏識、 <u>培養進取心、榮譽心、關懷人群，以符合社會規範，並樹立優良校風，特訂定本辦法。</u>	第 二 條 為促進本校學生敦品力學、遠觀宏識，培養 <u>致遠</u> <u>人之</u> 進取心、榮譽心，並能關懷人群，立符合社會規範之行為，以樹立優良校風，特訂定本辦法。	
第三至七條同原條文		
<u>第七條之二規定</u> (刪除)	<u>第七條之二規定：「各大學對其所授予之學位，如發現論文、創作、展演、書面報告或技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷，並公告註銷其已發之學位證書；其有違反其他法令者，並應依相關法令處理。」</u>	此條文刪除 本條文已由教務處研究生學位細則第 13 條中文規範。(學位之撤銷屬教務處之權責)
第八至九條同原條文		
第 十 條 一、學生行為有左列各之一者得核予申誡： (一) 不守校規，情節較輕者。 (二) 擔任幹部或代表，服務不力，工作懈怠者。 (三) 禮節不週，言行不檢者。 (四) 不聽師長勸告者。 (五) 不按規定停放機車經勸告無效者。 (六) 住宿生未經請假夜不歸宿三次者。 (七) 在宿舍區喧嘩有妨害公共安寧者。 (八) 在寢室、教室、宿舍走廊或交誼廳、廁所內抽煙者，經勸告一次仍不改正者。 (九) 在餐廳打赤膊，經勸告兩次者。 (十) 任意張貼或分發未經核准之海報、文件，經勸導仍不改進者。	一、學生行為有左列各之一者得核予申誡： (一) 不守校規，情節較輕者。 (二) 擔任幹部或代表，服務不力，工作懈怠者。 (三) 禮節不週，言行不檢者。 (四) 不聽師長勸告者。 (五) 不按規定停放機車經勸告無效者。 (六) 住宿生未經請假夜不歸宿三次者。 (七) 在宿舍區喧嘩有妨害公共安寧者。 (八) 在寢室、教室、宿舍走廊或交誼廳、廁所內抽煙者，經勸告一次仍不改正者。 (九) 在餐廳打赤膊，經勸告兩次者。 (十) 任意張貼或分發未經核准之海報、文件，經勸導仍不改進者。 (十一) 無故不參加公告或個別通知	

<p>(十一) 無故不參加公告或個別通知應參加之集會者。</p> <p>(十二) 在寢室飲酒者。</p> <p>(十三) 其他事實應予申誡者。</p> <p>二、學生行為有下列各項之一者，得核予記小過：</p> <p>(一) 本條第一項所列各款之再犯者。</p> <p>(二) 無故至危險場所活動或聚會者。</p> <p>(三) 故意破壞公物者。</p> <p>(四) 對師長態度傲慢，有失禮或失當之行為者。</p> <p>(五) 破壞公共秩序或公共衛生者。</p> <p>(六) 言行粗暴，態度傲慢者。</p> <p>(七) 意圖散布於眾，而指摘或傳述，足以損毀它人名譽之事者。</p> <p>(八) 校外言行不檢，有損校譽，而情即較輕者。</p> <p>(九) 無故缺席重要集會者。</p> <p>(十) 冒用他人證件，或將已有證件借他人使用。</p> <p>(十一) 未經學校同意，私自遷移(違約)或互調寢室床位者。</p> <p>(十二) 在寢室內使用未經許可之電氣用品，經一次勸告仍不改進者。</p> <p>(十三) 在宿舍內飼養寵物者。</p> <p>(十四) 學生未經許可擅自進入宿舍者或進入異性寢室者。</p> <p>(十五) 在寢室飲酒，影響安寧者。</p> <p>(十六) 違規使用網路，經查獲有明顯事實者。</p> <p>(十七) 有交通違規行為、未經核准辦理活動或耗費社會資源，影響校譽輕微者。</p> <p>(十八) 其他事實，應予記小過者。</p> <p>三、學生行為有下列各項之一者，得核予記大過並通知家長：</p> <p>(一) 違反本條第二項所列情事，而情節較重大者。</p> <p>(二) 頂撞辱罵師長，情節較重者。</p> <p>(三) 凌虐同學或校工者。</p> <p>(四) 對宿舍或其他建築物儲存危險物，或使用違禁物而妨害公共安全者。</p> <p>(五) 製造噪音，擾亂公共安寧，情節重大且不聽勸阻者。</p> <p>(六) 有集體鬥毆打架行為者。</p> <p>(七) 惡意破壞公物者。</p>	<p>應參加之集會者。</p> <p>(十二) 在寢室飲酒者。</p> <p>(十三) 其他事實應予申誡者。</p> <p>二、學生行為有下列各項之一者，得核予記小過：</p> <p>(一) 本條第一項所列各款之再犯者。</p> <p>(二) 無故至危險場所活動或聚會者。</p> <p>(三) 故意破壞公物者。</p> <p>(四) 對師長態度傲慢，有失禮或失當之行為者。</p> <p>(五) 破壞公共秩序或公共衛生者。</p> <p>(六) 言行粗暴，態度傲慢者。</p> <p>(七) 意圖散布於眾，而指摘或傳述，足以損毀它人名譽之事者。</p> <p>(八) 校外言行不檢，有損校譽，而情即較輕者。</p> <p>(九) 無故缺席重要集會者。</p> <p>(十) 冒用他人證件，或將已有證件借他人使用。</p> <p>(十一) 未經學校同意，私自遷移(違約)或互調寢室床位者。</p> <p>(十二) 在寢室內使用未經許可之電氣用品，經一次勸告仍不改進者。</p> <p>(十三) 在宿舍內飼養寵物者。</p> <p>(十四) 學生未經許可擅自進入宿舍者或進入異性寢室者。</p> <p>(十五) 在寢室飲酒，影響安寧者。</p> <p>(十六) 違規使用網路，經查獲有明顯事實者。</p> <p>(十七) 有交通違規行為、未經核准辦理活動或耗費社會資源，影響校譽輕微者。</p> <p>(十八) 其他事實，應予記小過者。</p> <p>三、學生行為有下列各項之一者，得核予記大過並通知家長：</p> <p>(一) 違反本條第二項所列情事，而情節較重大者。</p> <p>(二) 頂撞辱罵師長，情節較重者。</p> <p>(三) 凌虐同學或校工者。</p> <p>(四) 對宿舍或其他建築物儲存危險物，或使用違禁物而妨害公共安全者。</p> <p>(五) 製造噪音，擾亂公共安寧，情節重大且不聽勸阻者。</p> <p>(六) 有集體鬥毆打架行為者。</p> <p>(七) 惡意破壞公物者。</p> <p>(八) 擅撕佈告、公文、有損學校尊</p>	
---	---	--

<p>(八) 擅撕佈告、公文、有損學校尊嚴者。</p> <p>(九) 考試時冒名頂替、擅自移重座位、抄襲答案、偷看他人試卷、相互傳遞或交談、窺看書籍、夾帶、以試卷示人等任何一項者。</p> <p>(十) 張貼分發未經核准之公告、海報或文件、其內容足以影響校譽者。</p> <p>(十一) 酗酒滋事或肇事者。</p> <p>(十二) 學生進入異性房間或生活區，有同宿或不當行為者。</p> <p>(十三) 擅自在宿舍炊膳經勸告一次仍不改正者。</p> <p>(十四) 已關閉之寢室擅自開啟或進入者。</p> <p>(十五) 偽造各種證件經查獲者。</p> <p>(十六) 在校內賭博，情節較重者。</p> <p>(十七) 有偷竊行為或違反智慧財產權經司法機關、學校查證屬實者。</p> <p>(十八) 管理公物不善盡管理人之責任，致發生損毀、減少或短少，或管理公款有浮報、挪用、或帳目不清之情事，情節嚴重者。</p> <p>(十九) 吸食、施打或非法持有毒品、安非他命或其他麻醉藥品。</p> <p>(二十) 觸犯刑法，經法院或學院校查證屬實情節輕微者。</p> <p>(二一) 未經核准辦理活動，因故耗損社會資源如登山等情節重大者。</p> <p>(二二) 違規使用網路，經查獲有明顯事實，情節重大者。</p> <p>(二三) 其他事實應予記大過者。</p> <p>四、學生行為有下列各項之一得核予定期察看：</p> <p>(一) 記兩大過兩小過者。</p> <p>(二) 寫恐嚇信件經查覺者。</p> <p>(三) 違犯校規，屢誠不改者。</p> <p>(四) 屢犯校規情節嚴重，但深知悔改者。</p> <p>(五) 參加不法組織者。</p> <p>(六) 集體舞弊，有事實認定者。</p> <p>(七) 其他事實應予定期察看者。</p> <p>五、學生行為有下列各項之一者，得核予定期停學：</p> <p>(一) 有妨害公共衛生之疾病，經送</p>	<p>嚴者。</p> <p>(九) 考試時冒名頂替、擅自移重座位、抄襲答案、偷看他人試卷、相互傳遞或交談、窺看書籍、夾帶、以試卷示人等任何一項者。</p> <p>(十) 張貼分發未經核准之公告、海報或文件、其內容足以影響校譽者。</p> <p>(十一) 酗酒滋事或肇事者。</p> <p>(十二) 學生進入異性房間或生活區，有同宿或不當行為者。</p> <p>(十三) 擅自在宿舍炊膳經勸告一次仍不改正者。</p> <p>(十四) 已關閉之寢室擅自開啟或進入者。</p> <p>(十五) 偽造各種證件經查獲者。</p> <p>(十六) 在校內賭博，情節較重者。</p> <p>(十七) 有偷竊行為或違反智慧財產權經司法機關、學校查證屬實者。</p> <p>(十八) 管理公物不善盡管理人之責任，致發生損毀、減少或短少，或管理公款有浮報、挪用、或帳目不清之情事，情節嚴重者。</p> <p>(十九) 吸食、施打或非法持有毒品、安非他命或其他麻醉藥品。</p> <p>(二十) 觸犯刑法，經法院或學院校查證屬實情節輕微者。</p> <p>(二一) 未經核准辦理活動，因故耗損社會資源如登山等情節重大者。</p> <p>(二二) 違規使用網路，經查獲有明顯事實，情節重大者。</p> <p>(二三) 其他事實應予記大過者。</p> <p>四、學生行為有下列各項之一得核予定期察看：</p> <p>(一) 記兩大過兩小過者。</p> <p>(二) 寫恐嚇信件經查覺者。</p> <p>(三) 違犯校規，屢誠不改者。</p> <p>(四) 屢犯校規情節嚴重，但深知悔改者。</p> <p>(五) 參加不法組織者。</p> <p>(六) 集體舞弊，有事實認定者。</p> <p>(七) 其他事實應予定期察看者。</p> <p>五、學生行為有下列各項之一者，得</p>	
--	---	--

<p>醫認定者。</p> <p>(二) 有精神病態之事實並經醫師認定者。</p> <p>(三) 違背善良風俗情節重大者。</p> <p>(四) 符合本校學則應予以定期停學之規定者。</p> <p>(五) 其他事實應予定期停學者。</p> <p>六、學生行為有下列情事之一者，得核予退學：</p> <p>(一) 記大過滿三次者。</p> <p>(二) 操行成績列入丁等者。</p> <p>(三) 校內外違反校規情節重大，經法院判刑確定者。</p> <p>(四) 侮辱師長，或持械傷人者。</p> <p>(五) 參加校外考試託人代考或冒名頂替，情節嚴重者。</p> <p>(六) 有不名譽行篤，損及校譽者。</p> <p>(七) 參加不法組織情節重大者。</p> <p>(八) 有搶奪之行為者。</p> <p>(九) 定期察看期間繼續犯過者。</p> <p>(十) 擅將公款據為己用或他人使用者。</p> <p>(十一) 其他事實應予退學者。</p> <p>七、學生涉及性騷擾、性侵害與性霸凌等情事，視本校性別平等教育委員會認定提出處分建議者，予以申誡以上處分、勒令退學或開除學籍。</p>	<p>核予定期停學：</p> <p>(一) 有妨害公共衛生之疾病，經送醫認定者。</p> <p>(二) 有精神病態之事實並經醫師認定者。</p> <p>(三) 違背善良風俗情節重大者。</p> <p>(四) 符合本校學則應予以定期停學之規定者。</p> <p>(五) 其他事實應予定期停學者。</p> <p>六、學生行為有下列情事之一者，得核予退學：</p> <p>(一) 記大過滿三次者。</p> <p>(二) 操行成績列入丁等者。</p> <p>(三) 校內外違反校規情節重大，經法院判刑確定者。</p> <p>(四) 侮辱師長，或持械傷人者。</p> <p>(五) 參加校外考試託人代考或冒名頂替，情節嚴重者。</p> <p>(六) 有不名譽行篤，損及校譽者。</p> <p>(七) 參加不法組織情節重大者。</p> <p>(八) 有搶奪之行為者。</p> <p>(九) 定期察看期間繼續犯過者。</p> <p>(十) 擅將公款據為己用或他人使用者。</p> <p>(十一) 其他事實應予退學者。</p>	
<p>餘同原條文</p>		

台灣首府大學學生請假規則

91 年 11 月 13 日行政會議通過

96 年 6 月 27 日行政會議修正通過

97 年 4 月 29 日行政會議修正通過

99 年 9 月 11 日行政會議修正通過

101 年 3 月 7 日校務會議修正通過

第一條 本校學生請假悉依本規則辦理。

第二條 學生有婚喪、疾病或其它重大事故並具有證明者得申請給假。

第三條 請假種類及證明文件：

一、事假：婚、喪、喜慶或一般事務者；須檢附可資證明之文件請假。

二、病假：疾病者一日以內由本校醫、護人員簽證當日為限或校外診所證明，二日(含)以上須公立或私立教學(地區)醫院證明。『檢具就醫證明或繳費收據於(三天內—不含假日)事故後完成請假手續』

三、公假：

(一) 學生有下列各項情形者得申請公假：

1. 奉政府機關徵召代表國家參加比賽或活動者。
2. 經選派代表學校參加校外正式活動或比賽者。
3. 經行政或教學單位主管指派擔任公務者。
4. 經選派出席學校各級會議者。
5. 有關兵役事項，及其他有關政府規定必須應召者。
6. 基於法定義務出席作證，答辯者。
7. 參加政府依法主辦之考試、訓練者。
8. 因公或義行負傷者。
9. 其他經審議符合公假規定者。

(二) 個人請假或由各教學、行政單位提出者，均應檢附證明以公假單於活動前提出申請。

四、喪假：直系血親喪葬得請喪假，視同公假處理，以一週為限。

五、產假-區分為產前假、娩假及流產假三種：

(一) 學生因懷孕者，於分娩前，得請產前假乙週，可分次申請，但不得保留至分娩後。

(二) 於分娩後，給娩假八週。

(三) 懷孕滿五個月以上流產者，給流產假八週；懷孕三個月以上未滿五個月流產者，給流產假四週；懷孕未滿三個月流產者，給流產假二週。

(四) 娩假及流產假應一次請畢。且不得扣除寒暑假與例假日之日數。即將分娩前，已請畢產前假，且經醫療機構或偏遠地區未設醫療機構之醫師證明，確有需要請假者，得於分娩前申請娩假。但流產者，其流產假扣除已請之娩假日數。

第四條 學生請假核准權責

一、導師：二日以內(系輔導教官核准後送生輔組審理)。

二、系主任：四日以內(經導師、系主任核准後送生輔組辦理)。

三、學務長：七日以內(經導師、系主任核准後，送生輔組辦理並轉呈)。

四、校長：七日以上(經導師、系主任、學務長核准後，送生輔組辦理並轉呈)。

五、缺課及曠課扣分依本校學則規定及操行成績考核辦法辦理。

六、考試期間因公假、喪假、重病請假及其他重大事故請假者，先呈各系及教務處會簽後，由學務處會同教務處核准後，呈請校長核准，事假一律不准。

七、註冊時因親喪、重大疾病或重大事故請假者，應於註冊截止前提具家長或醫

院證明，由學務處會同教務處核准後，方予給假。

八、校外實習請假辦法另定。

第五條 請假手續：

- 一、請假學生自行至學校網路下載列印請假二聯單以正楷填寫或繕打。
- 二、依本規則第四條規定之權責逐級呈請核准後送回學務處生輔組辦理。
- 三、經核准後之請假單第一聯留學務處生活輔導組登記，第二聯由請假學生自行張貼郵票填妥地址交至生輔組並寄發通知家長。

第六條 學生請假注意事項：

- 一、請假手續必須乙週內（不含假日）完成辦理，並親自辦理，或請代理人辦理。
- 二、學生在家生病，或臨時重大事故，可以書信或電話向導師請假，但應於學生返校之當日持證明補辦手續。
- 三、事假應事先向導師核備，始可離校，並於期限內完成請假手續，否則以曠課論。
- 四、公假應於事前申請，並須提具有關單位之證明，由系主任以上主管核定，逾期則不予補假。
- 五、生理假（視同病假）請於當天逕會衛保組登記（每月僅能申請乙天為限），由導師蓋章後乙週內（不含假日）繳交至生輔組辦理。
- 五、請假理由及證件如有虛構或偽造情事者，除缺席之時日以曠課論外，並依情節之輕重予以議處。
- 六、未按規定請假，依情節之輕重予以議處。

第七條 學生曠課操行扣分規定：

- 一、學生學期操行基本分數八十二分。
- 二、曠課一節扣操行成績零點五分；上課遲到早退者一次扣操行成績零點二分。
- 三、學生曠課與遲到早退操行扣分，每學期最高扣分以二十分為上限。
- 四、校內一般集會或學務活動缺席一次者，依實際活動節數記曠課。

第八條 本規則經校務會議通過，陳請校長核定後執行。

台灣首府大學「教師評鑑準則」條文修正對照表

97 年 10 月 15 日行政會議通過
 98 年 3 月 18 日行政會議修正通過
 98 年 12 月 16 日行政會議修正通過
99 年 7 月 14 日校務會議修正通過更名
 100 年 04 月 06 日行政會議修正通過
 100 年 11 月 09 日行政會議修正通過
 101 年 02 月 22 日行政會議修正通過
 101 年 03 月 07 日校務會議修正通過

修正後條文	原條文	說明
<p>第十條 經校教師評鑑(審)委員會審議，教學、研究、輔導與服務、學生經營工作評鑑成績若有下列情況者則為綜合評鑑結果未獲通過：</p> <p>一、因基本門檻未符合，導致教學、研究、輔導與服務、學生經營工作四項次之其中兩項未通過者。</p> <p>二、教學、研究、輔導與服務、學生經營工作其中兩項之個別總分數未<u>滿</u>70 分者。</p> <p>三、教學、研究、輔導與服務加權分數總分未<u>滿</u>70 分者。</p>	<p>第十條 經校教師評鑑(審)委員會審議，教學、研究、輔導與服務、學生經營工作評鑑成績若有下列情況者則為綜合評鑑結果未獲通過：</p> <p>一、因基本門檻未符合，導致教學、研究、輔導與服務、學生經營工作四項次之其中兩項未通過者。</p> <p>二、教學、研究、輔導與服務、學生經營工作其中兩項之個別總分數未<u>達 70(含)分以上</u>者。</p> <p>三、教學、研究、輔導與服務加權分數總分未<u>達 70(含)分以上</u>者。</p>	
<p>第十三條 本準則經行政會議及校務會議通過後，陳請校長核定後施行。</p>	<p>第十三條 本準則經行政會議通過後，陳請校長核定後施行。</p>	

台灣首府大學「學生申訴委員會設置及評議辦法」條文修正對照表

89 年 10 月 11 日校務會議通過
 91 年 8 月 14 日行政會議通過修正案
 91 年 11 月 13 日校務會議修正通過
 92 年 1 月 22 日校務會議第二次修正通過
 92 年 5 月 15 日教育部同意核定
 92 年 6 月 23 日教育部同意核定
 95 年 5 月 10 日行政會議修正通過
 99 年 7 月 14 日校務會議修正通過更名
 100 年 11 月 16 日校務會議修正通過
 101 年 3 月 7 日校務會議修正通過

修正後條文	原條文	說明
<p>第二條 學生、學生會及其他相關學生自治組織（以下簡稱申訴人）對於學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本申訴辦法之規定，向本會提出申訴。</p>	<p>第二條 學生、學生會及其他相關學生自治組織對於學校有關受教權益所為之處分，認有違法或不當致損害學生權益者，得依本申訴辦法之規定，向本會提出申訴。</p>	<p>依教育部意見作修正</p>
<p>第三條 <u>前條所稱學生，指學校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍者。</u></p>	<p>第三條 前條所謂受教權益包含個人生活、學習、獎勵暨其他有關受教之處分所涉及之權益；所定學生，指學校對其處分時，具學生身份者。</p>	<p>依教育部意見作修正</p>
<p>第四條 本會共十一人：教師代表七人、學生代表三人、研究生代表一人。教師代表七人由校長聘請法律、教育、心理學專業人士擔任之。大學部學生代表三人、研究生代表一人，由學生會推薦之。其中<u>擔任學生獎懲委員會之委員或負責學生獎懲決定、調查之人員，不得擔任申評會委員</u>；教師代表未兼行政職務之教師不得少於總額二分之一；任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。本會委員為無給職制，任期一年，由校長聘請之。本會主席由委員互選，任期一年，連選得連任，主席為會議召集人。本會業務處由心理輔導組承辦相關申訴文書之處理。本會開會應有委員二分之一以上出席始得開會，除評議書之決議應有出席委員三分之二以上同意本會得視申訴性質，邀請相關人</p>	<p>第四條 本會共十一人：教師代表七人、學生代表三人、研究生代表一人。教師代表七人由校長聘請法律、教育、心理學專業人士擔任之。大學部學生代表三人、研究生代表一人，由學生會推薦之。其中教師代表未兼行政職務之教師不得少於總額二分之一；任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。本會委員為無給職制，任期一年，由校長聘請之。本會主席由委員互選，任期一年，連選得連任，主席為會議召集人。本會業務處由心理輔導組承辦相關申訴文書之處理。本會開會應有委員二分之一以上出席始得開會，除評議書之決議應有出席委員三分之二以上同意本會得視申訴性質，邀請相關人員列席會議。</p>	<p>依教育部意見新增</p>

<p>員列席會議。</p>		
<p>第六條 <u>學生、學生會及其他相關學生自治組織對於學校之懲處、其他措施或決議不服者，應於收到或接受相關懲處、措施或決議之次日起十日內以書面向本會提出申訴，逾期學校不予受理；申請人因不可抗力，致逾期限者，得向本會聲明理由，請求受理。</u></p>	<p>第六條 學生申訴應於收到處分書後次日起十日內以書面向本會提出申訴，逾期學校不予受理；因不可抗力，致逾期限者，得於其原因消滅後十日內備具理由向本會提出；但遲誤申訴期間已逾一年者，不得為之。</p>	<p>依教育部意見作修正</p>
<p>第十四條 退學或開除學籍之申訴，學校於評議決定未確定前，學生得向學校提出繼續在校肄業之書面請求。學校接到上項請求後，應徵詢本會之意見，並衡酌該生生活、學習狀況，於一週內書面答覆、並載明學籍相關之權利與義務。</p> <p>前項學生申訴經學校同意在校肄業者，學校除不得授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。</p> <p>本會應對申訴案件提出討論並經評議，決議後擬定評議書由主席署名。本會之評議及表決、委員個別意見、涉及學生隱私之申訴案、申訴人之基本資料應予保密。</p> <p>評議書應記載主文、事實、理由，對於不受理之申訴案件亦應做成評議書，內容只列主文和理由。<u>評議決議書中並應第 18 條或第 20 條規定，記載不服申訴評議決定之救濟方法。</u></p> <p>申訴程序中，申訴人、原處分單位及其它關係人，應就申訴之案件採取回避原則，以免影響本會評議之公正性。</p>	<p>第十四條 退學或開除學籍之申訴，學校於評議決定未確定前，學生得向學校提出繼續在校肄業之書面請求。學校接到上項請求後，應徵詢本會之意見，並衡酌該生生活、學習狀況，於一週內書面答覆、並載明學籍相關之權利與義務。</p> <p>前項學生申訴經學校同意在校肄業者，學校除不得授給畢業證書外，其他修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理。</p> <p>本會應對申訴案件提出討論並經評議，決議後擬定評議書由主席署名。本會之評議及表決、委員個別意見、涉及學生隱私之申訴案、申訴人之基本資料應予保密。評議書應記載主文、事實、理由，對於不受理之申訴案件亦應做成評議書，內容只列主文和理由。</p> <p>申訴程序中，申訴人、原處分單份及其它關係人，應就申訴之案件採取回避原則，以免影響本會評議之公正性。</p> <p>評議書應陳校長核定，並由本會送達申訴人及原處分</p>	<p>依教育部意見新增</p>

	評議書應陳校長核定， 並由本會送達申訴人及原 處分單位。	單位。	
第十七條	退學或開學學籍之申訴，經 評議確定維持原處分者，其 兵役、退費標準依下列規定 辦理： 一、役男「離校學生緩徵原 因並消滅名冊」於申訴結果 確定後三十日內冊報。 二、 <u>退費基準依專科以上學 校向學生收取費用辦法第八 條及專科以上學校學雜費 收取辦法第十五條規定辦 理。</u>	第十七條 退學或開學學籍之申訴，經 評議確定維持原處分者，其兵 役、退費標準依下列規定辦 理： 一、役男「離校學生緩徵原因 並消滅名冊」於申訴結果確定 後三十日內冊報。 二、退費標準依現行專科以上 學校向學生收取費用辦法第 八條、專科以上學校學雜費收 取辦法第十五條及大專校院 學生休退學退費作業要點之 規定辦理。	依教育部意見作 修正
第十八條	<u>申訴人就學校所為之行政處 分，經向學校提起申訴而不 服其決定，得自申訴評議書 送達次日起三十日內，繕具 訴願書，檢附學校申訴評議 決定書，經學校向教育部提 起訴願。</u>	第十八條 學生遭受退學或開除學籍 之處分，經向學校提出申訴 後未獲救濟者，得於收到申 訴評議書之次日起三十日 內向教育部提起訴願。訴願 時並應檢附學校申訴評議 書。	依教育部意見作 修正
第十九條	<u>申訴人就學校所為之行政處 分，未經學校申訴程序救 濟，逕向教育部提起訴願 者，教育部應將該案件移由 學校依學生申訴程序處理。</u>	第十九條 有關學生不服退學或類此 處分，未經學校申訴途徑 向教育部提出訴願者，教 育部依規定將該訴願案移 由學校依照學生申訴程序 處理。	依教育部意見作 修正
第二十條	<u>申訴人就學校所為行政處分 以外之懲處、其他措施或決 議，經向學校提起申訴而不 服其決定，得按其性質依法 提起訴訟，請求救濟。</u>	第二十條	新增
第二十四條	<u>學生因校園性侵害或性騷 擾或性霸凌事件提起申 訴，其屬性別平等教育法 第二十八條第二項申請調 查之性質者，依性別平等 教育法相關規定處理。</u>	第二十四條 關於「性侵害或性騷擾」 之申訴案件，則由本校 「性別平等教育委員 會」負責審議。	依教育部意見作 修正