

# 台灣首府大學 104 學年度第二學期第一次臨時校務會議會議紀錄

時間：105 年 7 月 6 日(星期三)下午 1 時 30 分至 3 時 00 分

地點：致宏樓第三會議室

主席：許光華校長

紀錄：蘇于涵

出(列)席人員：校務會議代表，詳如簽到表。

壹、主席致詞(無)

貳、提案討論：

一、為因應校務發展實際需要，本校教職員員額編制表擬予修正案，報請鑒核。

(附件一，頁 2)

決議：修正後通過。

二、本校「組織規程」修正案，提請 討論。(附件二，頁 4)

決議：修正後通過。

三、本校暨附屬機構「105 學年度預算」審議案，提請 討論。(附件三，頁 13)

決議：照案通過。

參、各單位補充報告：(無)

肆、臨時動議：(無)

伍、主席結語：(無)

陸、散會：105 年 7 月 6 日，下午 3 時 00 分。

## 台灣首府學校財團法人台灣首府大學 教職員員額編制表

職 稱	任用別	員額	備 註	修正說明	
校長	聘任	1			
兼 任 人 員	副校長	聘兼	(3)	由校長依有關法令規定聘任。	
	教務長	聘兼	(1)	教務長由副教授以上兼。	
	學生事務長	聘兼	(1)	學生事務長由副教授以上兼。	
	研發長	聘兼	(1)	研發長由副教授以上兼。	
	國際及兩岸事務處處長	聘兼	(1)	處長由助理教授以上兼任。	
	推廣教育處處長	聘兼	(1)	處長由助理教授以上兼任。	
	學院院長	聘兼	(3)	院長由教授兼。	以符合現況
	通識教育中心中心主任	聘兼	(1)	副教授級以上之教師兼。	
	學系(學位學程)主任、研究所所長	聘兼	(18)	學系(學位學程)主任、研究所所長由副教授級以上之教師兼。	以符合現況
	體育室主任	聘兼	(1)	副教授以上之教師兼。	
	軍訓室主任	聘兼	(1)	由軍訓上校教官兼任。	
	人事室主任	聘兼	(1)	由校長依有關法令規定聘任。	
	法律事務室主任	聘兼	(1)	由校長聘請具法律專業背景之助理教授以上教師兼任。	
	中心主任	聘兼	(5)	一、電子計算機中心、環境安全衛生中心、 <b>教學與學習發展中心</b> 、教育實習中心、華語中心。 二、由助理教授以上教學或研究人員兼任。	
組長	聘兼	(16)	一、設組單位、中心及其名稱： (一) 教務處：課務組、進修組。 (二) 學生事務處：生活輔導組。 (三) 研究發展處：企劃組、學術發展組。 (四) 國際及兩岸事務處：國際事務組、兩岸事務組。 (五) 推廣教育處：業務組。 (六) 圖書館：採編組、典閱資訊服務組、系統發展組。 (七) 電子計算機中心：服務支援組、系統及網路管理組。 (八) 環境安全衛生中心：環境保護組、節能系統組。 二、除學生事務處生活輔導組組長得由軍訓教官兼任外，其餘由助理教授以上教學或研究人員兼任。	配合組織需要調整。	
教師	聘任	105	通識教育中心(含體育類教師及語文類教師)之專任教師為學校專任教師總員額十分之一。	配合校務發展。	
研究人員	聘任	6			

專業技術人員	聘任	15			
軍訓教官(男)	派任	7			
軍訓教官(女)	派任	3			
職員	主任秘書	派任	1		
	董事會秘書長	派任	1		
	總務長	派任	1		
	學生發展處處長	派任	1		
	圖書館館長	派任	1		
	校史館館長	派任	1		
	會計主任	派任	1		
	董事會秘書	派任	5		
	秘書	派任	3		
	組長	派任	17	設組單位、中心及其名稱： (一) 教務處：註冊組。 (二) 學生事務處：課外活動組、衛生保健組、心理輔導組。 (三) 秘書室：公共關係組、綜合業務組。 (四) 總務處：文書組、事務組、出納組、營繕組、保管組。 (五) 國際及兩岸事務處：境外生輔導組。 (六) 體育室：體育教學及活動組、場地器材組。 (七) 環境安全衛生中心：安全衛生組。 (八) 推廣教育處：行政組。 (九) 學生發展處：行政業務組、就業輔導組。	配合組織需要調整。
	辦事處主任	派任	3	國際暨兩岸事務處之境外辦事處設有北京辦事處、廈門辦事處、北美辦事處等。	
	主任	派任	2	圖書館設有出版中心、藝文中心。	
	專員	派任	5		
	組員	派任	25		
	護士	派任	1		
	辦事員	派任	20	其中5人為董事會辦事員。	
書記	派任	10			
合 計			235 (55)		

## 台灣首府學校財團法人台灣首府大學組織規程

教育部 89 年 10 月 03 日台高(二)字第 0089123189 號函核定  
 教育部 90 年 05 月 08 日台高(二)字第 0090063230 號函核定修訂  
 教育部 90 年 09 月 03 日台高(二)字第 0090123697 號函核定修訂  
 教育部 92 年 01 月 22 日台高(二)字第 0092009576 號函核定修訂  
 教育部 92 年 08 月 12 日台高(二)字第 0920121747 號函核定修訂  
 教育部 94 年 04 月 25 日台高(二)字第 0940047048 號函核定修訂  
 教育部 95 年 02 月 07 日台高(二)字第 0950012667 號函核定修訂  
 教育部 95 年 06 月 01 日台高(二)字第 0950076276 號函核定修訂  
 教育部 95 年 09 月 13 日台高(二)字第 0950124857 號函核定修訂  
 教育部 95 年 12 月 11 日台高(二)字第 0950178270 號函核定修訂  
 教育部 96 年 05 月 21 日台高(二)字第 0960064845 號函核定修訂  
 教育部 97 年 08 月 11 日台高(二)字第 0970156499 號函核定修訂  
 教育部 98 年 08 月 17 日台高(二)字第 0980139410 號函核定修訂  
 教育部 98 年 11 月 18 日台高(二)字第 0980197852 號函核定修訂  
 教育部 98 年 12 月 02 日台高(二)字第 0980208047 號函核定修訂  
 教育部 99 年 09 月 07 日台高(二)字第 0990143753 號函核定修訂  
 教育部 99 年 10 月 15 日台高(二)字第 0990172214 號函核定修訂  
 教育部 99 年 12 月 10 日台高(二)字第 0990209223 號函核定修訂  
 教育部 99 年 12 月 31 日台高(二)字第 0990224643 號函核定修訂  
 教育部 100 年 8 月 5 日臺高字第 1000137426 號函核定修訂  
 教育部 100 年 8 月 18 日臺高字第 1000148393 號函核定修訂  
 教育部 101 年 8 月 27 日臺高(三)字第 1010157632 號函核定修訂  
 教育部 101 年 12 月 21 日臺高(三)字第 1010245453 號函核定修訂  
 教育部 102 年 8 月 22 日臺教高(一)字第 1020128254 號函核定修訂  
 教育部 102 年 12 月 20 日臺教高(一)字第 1020190969 號函核定修訂  
 教育部 103 年 1 月 17 日臺教高(一)字第 1030008508 號函核定修訂  
 教育部 103 年 5 月 14 日臺教高(一)字第 1030069663 號函核定修訂  
 教育部 103 年 8 月 29 日臺教高(一)字第 1030129034 號函核定修訂  
 教育部 103 年 10 月 2 日臺教高(一)字第 1030145090 號函核定修訂  
 教育部 103 年 12 月 16 日臺教高(一)字第 1030184950 號函核定修訂  
 教育部 104 年 9 月 3 日臺教高(一)字第 1040105747 號函核定修訂

<b>第一章 總則</b>	
第一條	本組織規程依大學法第三十六條之規定訂定之。
第二條	本校定名為台灣首府學校財團法人台灣首府大學(以下簡稱本校)。
第三條	本校以研究學術，培育人才，提升文化，服務社會，促進國家永續發展為宗旨。
<b>第二章 組織及會議</b>	
第四條	本校置校長一人，依據法令綜理校務，執行董事會之決議，並受教育部之監督，負校務發展之責，對外代表學校，其任期四年，期滿得續聘，校長因故出缺或無法視事時，由副校長代理，並報教育部。 校長遴選之組織及運作辦法另訂之，經董事會議通過後實施。
第五條	校長於任期中有違反私立學校法或其他有關規定而不適任時，得經董事會之決議報請教育部核准後解聘之。
第六條	本校得置副校長一至三人，襄助校長推動校務；由校長提名符合大學法所訂資格之適當教授人選，報董事會核備後聘兼，其任期以配合校長之任期為原則。
第七條	本大學分設學院、學系、研究所，並得設跨院系、研究所之學位學程，其設置詳如本規程附表一「台灣首府大學院、系、研究所及學位程組織系統表」。 本大學設通識教育中心，負責本校通識教育理念之研議與推展、課程之規劃審查與開設、評鑑與改進、服務與推廣及其他相關活動事宜。 本大學設體育室，負責本校體育教學、體育活動及場地設備管理等事宜，分設體育教學及活動、場地器材二組，必要時得增設或合併之。

各學院置院長一人綜理院務，由校長聘請教授兼任之；各學系（學位學程）、所、通識教育中心及體育室置主任（中心主任）或所長一人，主持系（學位學程）、所（中心、室）務，由校長聘請副教授級以上之教師兼任並得由外國籍教師兼任。各學院及各學系（學位學程）、所（中心、室）得置行政職員若干人，由主任（所長）提請校長任用之。其聘任辦法另訂之。

前項各級主管於聘期內有不勝任之情事時，除院級、通識教育中心、體育室主管由校長核定後免兼外；系主任、所長、學位學程主任由院長報請校長核定後免兼之；各級主管任期中，如有其他考量或不適任職務情形，校長得視情況調整之。學術單位主管任期以三年為原則，得連任，相關遴選辦法另訂之。學院院長、學系（學位學程）、研究所所長、通識教育中心中心主任及體育室主任之選任、續聘、解聘等規定，依本校各級學術主管遴選聘任辦法辦理。

第八條 本校得視發展需要，經校務會議及董事會通過後，報請教育部核定增設或調整學院、學系、研究所、學位學程及其他單位暨附屬機構。附屬機構設置辦法另定之，並應報請教育部核定。

第九條 本校設下列行政單位、主管：

- 一、教務處：置教務長一人、副教務長一人，掌理招生註冊課務掌理全校教務及進修學制之各項事宜。分設註冊、課務、進修三組，必要時得增設或合併之。
- 二、學生事務處：置學生事務長一人、副學生事務長一人，掌理全校學生事務事宜。分設生活輔導、課外活動、衛生保健、心理輔導四組，必要時得增設或合併之。
- 三、總務處：置總務長一人，掌理全校總務事宜。分設文書、事務、出納、營繕、保管五組，必要時得增設或合併之。
- 四、研究發展處：置研發長一人，掌理校務發展中長程計畫之研議、整合規劃校務發展資源、推動教師的學術研究等，分設企劃、學術發展二組暨校務研究中心，必要時得增設或合併之。
- 五、國際及兩岸事務處：置處長一人，掌理國際暨兩岸教育合作、文化交流、陸生及外籍學生相關事務辦理、外賓接待、海外僑校推動、海外招生宣導及國際師生相關之行政支援事務，分設國際事務、兩岸事務、境外生輔導三組，另設境外辦事處，必要時得增設或合併之。
- 六、推廣教育處：置處長一人、~~副處長一人~~，掌理本校推廣教育之推展，分設行政、業務二組，必要時得增設或合併之。
- 七、學生發展處：置處長一人，掌理本校招生考試試務、招生宣導、高中職夥伴學校經營及學生的就業輔導，並置執行長若干名負責高中職學校聯絡、招生、公關之經營。分設行政業務、就業輔導二組，必要時得增設或合併之。
- 八、軍訓室：置主任一人，負責本校學生軍訓教育與生活輔導並協助有關學生事務工作之策劃與督導。
- 九、圖書館：置館長一人，負責蒐集教學研究資料，提供資訊服務，支援教學研究等全校圖書資訊事宜。分設採編、典閱資訊服務、系統發展三組，另設出

版、藝文中心二單位，必要時得增設或合併之。

十、校史館：置館長一人，負責本校校史等事宜。得視業務需要分組。

十一、秘書室：置主任秘書一人，辦理秘書事務、新聞行政及公共關係等事項。得視業務需要分設公共關係組等分組。

十二、人事室：置主任一人，辦理人事事務及人力發展事宜。得視業務需要分組。

十三、會計室：置主任一人，辦理歲計、會計、統計事務及財務規劃事宜。得視業務需要分組。

十四、電子計算機中心：置主任一人，負責校園資訊研究，建立校際及國際網路，推動資訊教學工作，發展校務電腦化及相關支援事宜，分設服務支援、系統及網路管理二組，必要時得增設或合併之。

十五、法律事務室：置主任一人，綜理本校、附屬機構及相關企業之法律相關事項。

本校因協助教學、研究推廣業務之需要，得經校務會議及董事會通過後，設各種行政中心。

第十條 前條第一項所定之行政單位主管，由校長遴聘教師或研究人員兼任之。

一、教務長、學生事務長、研發長、由校長聘請副教授級以上教師兼任；總務長、國際及兩岸事務處處長、推廣教育處處長、學生發展處處長、圖書館館長、校史館館長由校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。一般行政單位符合教育部所定之達一定規模，業務繁重基準，得置副主管。

二、軍訓室主任由教育部推薦職級相當之軍訓教官二至三人，由校長擇聘之。軍訓室主任臨時出缺時，得依規定聘請相當職級之軍訓教官代理，代理期限至多以一學年為限。軍訓室並置軍訓教官、護理教師若干人。

三、秘書室主任秘書由校長聘請副教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。

四、人事室主任及會計主任由校長依有關法令規定聘（派）任之。

五、法律事務室主任由校長聘請具法律專業背景之助理教授以上教師兼任之。

六、各處、部、館、室分設各組、辦事處或中心，均得置組長、辦事處主任或主任一人，並得依業務需要置職員若干人。各組組長（辦事處主任、主任）均得由校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。另學生事務處生活輔導組組長得由軍訓教官兼任之。

七、學務處衛生保健組得置護士各若干人，由校長聘用之。

第十一條 本校因校務發展與業務整合之需要，得設下列各單位：

一、環境安全衛生中心：負責本校校園環境安全衛生工作之推展，分設安全衛生、環境保護及節能系統三組，必要時得增設或合併之。

二、教學與學習發展中心：專責本校教師評鑑與教學評鑑的規劃與執行事宜，各系所新進與現職教師的專業進修活動之規劃推動，及各教師各項教學意見調查，得視業務需要分組。

三、教育實習中心：負責實習教師（生）之教育實習事宜。

	<p>四、華語中心：規劃及執行國際生在本校的華語研習、華語師資培訓等課程，及其他有關華語教學推廣活動。</p> <p>本校必要時得增設其他中心，其設置辦法另訂之。</p>
第十二條	<p>依本規程第十一條所設各單位，置中心主任一人，中心主任由校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。並得視實際業務需要置組長一人及技術人員若干人。</p> <p>組長由中心主任薦請校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之；技術人員則就具有相關專長證照之人員聘任之。</p>
第十三條	<p>本校教務長、學生事務長、總務長、研發長、國際及兩岸事務處處長、推廣教育處處長、學生發展處處長、體育室主任、圖書館館長、校史館館長及其他行政單位主管、副主管，於新任校長到職時視同聘期屆滿；並由新任校長重新遴聘，但人事、會計及軍訓主管不適用之。</p> <p><u>另學術單位主管任期以三年為原則，得連任。</u></p>
第十四條	<p>各單位所置職員，除了擔任單位主管、各組組長、辦事處主任、各中心主任、館長或各中心中心主任外，包括秘書、專員、組員、辦事員、書記、護士等人員，並得視業務需要增置之。</p>
第十五條	<p>本校教職員之員額編制，另以員額編制表訂定，經董事會通過，報請教育部核定後實施。</p>
第十六條	<p>本校董事會置秘書長一人，秘書五人，辦事員五人，承辦董事會日常事務及會議紀錄，由董事會推薦人選，納入本校員額編制任用之。</p>
第十七條	<p>本校設下列各種會議：</p> <p>一、校務會議：議決校務重大事項，以校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、國際及兩岸事務處處長、推廣教育處處長、學生發展處處長、主任秘書、各學院院長、教師代表、其他學術與行政主管、職員代表、學生代表組成，由校長召開並主持之，必要時得由校長依需要邀請相關人員列席。校務會議之人數及產生方式如下：</p> <p>(一) 教師代表：教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議人員之二分之一。教師代表中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。</p> <p>(二) 職員代表：由全校編制內職員選舉產生，以不多於參加會議人員之十分之一為原則；各單位代表至多二人。</p> <p>(三) 學生代表：其人數不得少於會議成員總額十分之一，由學生會自行選出代表。</p> <p>(四) 校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人員五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。</p> <p>校務會議審議下列事項：</p> <p>(一) 校務發展計畫及預算。</p> <p>(二) 組織規程及各種重要章則。</p>

- (三) 學院、學系、研究所、學位學程及附設機構之設立、變更與停辦。
  - (四) 教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。
  - (五) 有關教學評鑑辦法之研議。
  - (六) 校務會議所設委員會或專案小組決議事項。
  - (七) 會議提案及校長提議事項。
- 二、行政會議：以校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、主任秘書、研發長、國際及兩岸事務處處長、推廣教育處處長、學生發展處處長、體育室主任、圖書館館長、校史館館長、各學院院長及其他各學術與行政主管組成。校長為主席，討論本校重要行政事項；每月開會一次，必要時得召開臨時會議。
- 三、教務會議：以教務長、研發長、體育室主任、各學院院長、各學系（學位學程）、所主管、通識教育中心中心主任、教學與學習發展中心中心主任、教育實習中心中心主任、軍訓室主任、教務處各組組長、教師代表、學生代表及有關單位主管組成。教務長為主席，討論教務之重要事項；每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。
- 四、學生事務會議：以學生事務長、總務長、軍訓室主任、體育室主任、各學院院長、各學系（學位學程）、所主管、學生事務處各組主管、導師代表、學生代表及其他有關人員組成。學生事務長為主席，討論日常學生事務重要事項；每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。
- 五、總務會議：以總務長、主任秘書、會計主任、環境安全衛生中心中心主任、行政人員代表、總務處各組組長及其他有關人員代表組成。總務長為主席，討論總務重要事項；每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。
- 六、研究發展會議：以研發長、教務長、學生事務長、總務長、體育室主任、會計主任、人事室主任、法律事務室主任、通識教育中心中心主任及各學院院長、各學系（學位學程）、**研究所所長**及教師代表一人，及**研究發展處**各組組長組成。每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。開會時，必要時得邀請其他與業務有關之主管或人員列席會議。
- 七、院務會議：由院長所屬學系（學位學程）、研究所主任暨各互選產生之教師代表組成。院長為主席，討論各院教學、課程、研究及其他院務有關事項，每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。
- 八、系（學位學程）、所務、中心、室會議：由各學系（學位學程）、所、中心、室主管及該學系（學位學程）、所、中心、室專任教師組織之，並得邀請其他相關人員或學生代表參加。各學系（學位學程）、所、中心、室主管為主席，討論該學系（學位學程）、所、中心、室教學、研究及其他系（學位學程）、所務、中心、室有關事項；每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。
- 九、導師會議：由校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、體育室主任、軍訓室主任、各學院院長、各學系（學位學程）、所、中心主管、學生事務處各組組長、班導師、各學系教官及有關單位主管參加。校長為主席，討論學生輔導有關事項；每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。



十、各單位業務會議：以各單位主管及所屬各組有關人員組織之。由各該單位主管為主席，討論各單位主管重要事項，有關業務人員得列席會議。

本校必要時得增設其他會議，其設置要點另訂之。

第十八條 本校應設下列各種委員會：

一、校務發展委員會：研議校務發展規劃及管考事宜，其設置辦法另訂之。

二、教師評審委員會：分校，各學院，各系（學位學程）、所、中心、室教師評審委員會，評審教師之聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不續聘、資遣原因認定及學術研究事項，其設置辦法另訂之。

三、教師申訴評議委員會：評議有關教師解聘、停聘或其他不服決定之申訴，未兼行政教師不得少於總額的三分之二；其設置辦法另訂之。

四、職工申訴評議委員會：負責本校職工對其相關決定不服時之申訴。其設置辦法另訂之。

五、學生獎懲委員會：審議有關學生重大獎懲事項，其設置辦法另訂之。

六、學生申訴評議委員會：負責審議學生、學生會及其他學生自治組織申訴有關獎懲與其他不服涉及學生權益之決定，其設置辦法另訂之。

七、課程委員會：負責規劃及審議本校課程及學程之相關內容，其設置辦法另訂之。

八、內部控制稽核委員會：依規定對本校各項作業進行稽核，以衡量人事、財務與營運所定政策、作業程序之有效性及遵循程度，其設置辦法另訂之。

九、招生委員會：審議本校各項招生事項，其設置辦法另訂之。

十、性別平等教育委員會：負責推動性別平等教育事宜，其設置辦法另訂之。

十一、體育委員會：負責本校體育運動教育，增進學生正確運動觀念，促使學生身心健康，五育均衡發展，其設置辦法另訂之。

十二、學術研究發展委員會：為整合研究資源，推動校內外跨領域學術研究及國際合作交流，期以獎勵、輔助及交流等措施，強化學術研究環境與質量水準，其設置辦法另訂之。

十三、通識教育委員會：負責確立本校通識教育理念、目標及方向，研擬與推動通識教育發展計畫及策略，及指導與規範通識教育相關活動事宜，其設置辦法另訂之。

十四、性侵害申訴評議委員會：負責處理本校教職員工相互間發生之性侵害事件，任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。其設置辦法另訂之。

十五、校園智慧財產權保護推動委員會：負責規劃推動校園智慧財產權保護事宜。其設置辦法另訂之。

十六、預算委員會：負責審議年度預算案等，其設置辦法另訂之。

各委員會之設置辦法另訂之，經校務會議通過後實施。

本校必要時得增設其他委員會，其設置辦法另訂之。

### 第三章 教師分級及聘用

第十九條 本校教師分教授、副教授、助理教授、講師四級。主要職責為從事教學、研究、學生輔導及社會服務。本校教師聘任除通識教育中心、體育室採二級審查外，其

餘系（學位學程）、所應經三級評審。各級教師經系（學位學程）、所、中心、室教師評審委員會、院教師評審委員會暨校教師評審委員會通過後，報請校長聘任之。

本校得設講座，其設置辦法另訂。

本校為教學及研究工作，得置行政助教協助之。

本校因特殊需要，得延聘專業技術人員，擔任教學工作，其聘任依相關規定辦理。

本校得延聘研究人員，從事研究及相關工作。研究人員分研究員、副研究員、助理研究員、研究助理四級。研究人員之聘用及升等依相關法令規定辦理。

第二十條 本校教師之聘任，分為初聘，續聘及長期聘任三種，均本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體、學術刊物或電腦網路上刊載徵聘資訊。

本校教師聘期每次均為一年。但下學期始應聘或教學服務成績欠佳，經校教師評審委員會審議通過者，聘期得為半年。

本校教師教學服務成績優良，經校教師評審委員會審議通過者得二年一聘。二年一聘達三次者，經校教師評審委員會審議通過後得長期聘任，長期聘任依相關法令辦理。

本校教師經聘任後，除有下列各款之一者外，不得解聘、停聘或不續聘：

- 一、受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑者。
  - 二、曾服公務，因貪汙瀆職經有罪判決確定或通緝有案尚未結案者。
  - 三、曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
  - 四、依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅。
  - 五、褫奪公權尚未復權。
  - 六、受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
  - 七、經合格醫師證明有精神病尚未痊癒。
  - 八、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
  - 九、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大。
  - 十、知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經有關機關查證屬實。
  - 十一、偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經有關機關查證屬實。
  - 十二、體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
  - 十三、行為違反相關法令，經有關機關查證屬實。
  - 十四、教學不力或不能勝任工作有具體事實；或違反聘約情節重大。
- 教師有前項第十二款至第十四款規定情事之一者，應經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上之審議通過；其有第十三款規定之情事，經教師評審委員會議決解聘或不續聘者，除情節重大者外，應併審酌案件情節，議決一年至四年不得聘任為教師，並報主管教育行政機關核准。
- 有第四項第一款至第十二款或前項後段情事之一者，不得聘任為教師；已聘任

<p>者，除依下列規定辦理外，應報主管教育行政機關核准後，予以解聘、停聘或不續聘：</p> <p>一、有第七款情形者，依規定辦理退休或資遣。</p> <p>二、有第八款、第九款情形者，依第七項規定辦理。</p> <p>三、有第三款、第十款或第十一款情形者，應報主管教育行政機關核准後，予以解聘。</p> <p>教師涉有第四項第八款或第九款情形者，本校應於知悉之日起一個月內經教師評審委員會審議通過後予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，由本校報主管教育行政機關核准後，予以解聘。</p> <p>教師法中華民國一百零二年六月二十七日修正之條文施行前，因行為不檢有損師道，經有關機關查證屬實而解聘或不續聘之教師，除屬性侵害行為；性騷擾、性霸凌行為、行為違反相關法令且情節重大；體罰或霸凌學生造成其身心嚴重侵害者外，於解聘或不續聘生效日起算逾四年者，得聘任為教師。</p> <p>教師經長期聘任者，除有重大違法失職之情事，經系（學位學程）、所務、中心、室會議議決，並經各級教師評審委員會之裁決，不得解聘、停聘或不續聘。</p> <p>教師不服解聘、停聘或不續聘處置者，得向教師申訴評議委員會申訴。</p>
<p>第廿一條 本校教師之資格審查與升等，悉依有關規定辦理。</p>
<p><b>第四章 學生自治及校務參與</b></p>
<p>第廿二條 本校為推行學生自治，得輔導學生成立自治團體，處理學生在校事務及社團活動，並選舉代表出席與其學業、生活、獎懲有關之學校各項會議。學生自治相關實施要點另訂之，經校務會議通過報教育部核定後實施。</p>
<p>第廿三條 學生自治組織之經費來源如下：</p> <p>一、學生繳納自治組織之會費。</p> <p>二、學校補助經費。</p> <p>三、其他收入。</p> <p>前項第一款及第三款經費之分配運用及稽核由學生事務處輔導；第二款經費之使用由學校負責稽核。</p>
<p>第廿四條 本校學生得向學生事務處申請成立學生社團，從事課外活動，學生社團並得聘請相關專長人員擔任指導老師。學生社團之組織及活動辦法另訂之，經學生事務會議通過後施行。</p> <p>本校各學系（學位學程）、所得設系（學位學程）、所學會，學會須置指導老師，該系（學位學程）、所學生為會員。</p>
<p>第廿五條 學生、學生會及其他相關自治組織對於本校之懲處、其他措施或決議，認為有違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本校學生申訴相關規定，向本校提起申訴。</p>
<p><b>第五章 附則</b></p>
<p>第廿六條 本規程未規定事項，依相關法令規定辦理。</p>
<p>第廿七條 本規程經校務會議及董事會審議通過，報請教育部核定後施行。</p>

附表一：台灣首府大學學院、學系、研究所及學位學程組織系統表

學院	學系	學位學程	研究所
教育與設計學院	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 幼兒教育學系（學士班、進修學士班、碩士班）</li> <li>2. 應用外語學系（學士班，設英語組暨日語組）</li> <li>3. 資訊與多媒體設計學系（學士班、進修學士班、碩士班）</li> <li>4. 商品開發與設計學系（學士班、進修學士班）</li> <li>5. 數位娛樂與遊戲設計學系（學士班、進修學士班）</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 美術工藝文化創意產業學士學位學程（學士班）</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育研究所（碩士班）</li> <li>2. 工業管理研究所（碩士班、碩士在職專班）</li> </ol>
休閒產業學院	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 休閒管理學系（學士班、進修學士班、二年制在職專班、碩士班）</li> <li>2. 休閒資訊管理學系（學士班、進修學士班）</li> <li>3. 企業管理學系（學士班、進修學士班、二年制在職專班）</li> <li>4. 觀光事業管理學系（學士班、進修學士班、二年制在職專班）</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 休閒管理研究所（碩士班）</li> </ol>
旅館管理學院	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 餐旅管理學系（學士班、進修學士班）</li> <li>2. 飯店管理學系（學士班）</li> <li>3. 烘焙管理學系（學士班）</li> <li>4. 健康與美容事業管理學系（學士班、進修學士班、二年制在職專班）</li> </ol>		
備註	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 財務金融學系（99學年度學士班、進修學士班停招）</li> <li>(2) 工業管理學系（99學年度學士班、進修學士班停招）</li> <li>(3) 數位娛樂與遊戲設計學系（99學年度進修學士班停招）</li> <li>(4) 健康與美容事業管理學系（103學年度學士班、進修學士班、二年制在職專班停招）</li> <li>(5) 工業管理研究所(104學年度碩士班、碩士在職專班停招)</li> <li>(6) 應用外語學系英語組暨日語組（104學年度進修學士班停招）</li> <li>(7) 商品開發與設計學系（104學年度學士班、進修學士班停招）</li> <li>(8) 數位娛樂與遊戲設計學系（104學年度學士班停招）</li> </ol>		

台灣首府大學  
收支餘絀預計表  
105學年度

會計編號科目	本年度預算數	備註
各項收入		
學雜費收入	302,302,276	
學費收入	243,667,988	
雜費收入	55,704,688	
實習實驗費收入	2,929,600	
推廣教育收入	9,805,483	
推廣教育收入	9,805,483	
雜費收入	0	
其他收入	0	
產學合作收入	12,145,000	
科技部專題研究	6,370,000	
地方政府或其他機關委託辦理教學	5,250,000	
其他產學合作	525,000	
其他教學活動收入	8,800,000	
其他教學活動收入	8,800,000	
補助及受贈收入	62,757,457	
補助收入	62,257,457	
受贈收入	500,000	
附屬機構收益	29,602,757	
附屬機構收益	29,602,757	
財務收入	1,775,080	
利息收入	1,775,080	
投資收益	0	
基金收益	0	
投資基金收益	0	
其他收入	31,868,930	
財產交易賸餘	50,000	
試務費收入	136,500	
住宿費收入	29,813,630	
其他活動收入	0	

會計編號科目	本年度預算數	備註
雜項收入	1,868,800	
合計:	459,056,983	
<b>各項支出</b>		
董事會支出	6,632,194	
人事費	5,163,638	
業務費	919,860	
維護費	15,000	
退休撫卹費	65,064	
出席及交通費	452,632	
折舊及攤銷	16,000	
行政管理支出	166,225,186	
人事費	68,541,789	
業務費	43,830,197	
維護費	8,153,200	
退休撫卹費	2,100,000	
折舊及攤銷	43,600,000	
教學研究及訓輔支出	193,643,818	
人事費	161,113,925	
業務費	15,710,544	
維護費	417,349	
退休撫卹費	6,902,000	
折舊及攤銷	9,500,000	
獎助學金支出	65,391,900	
獎學金支出	5,057,700	
助學金支出	60,334,200	
推廣教育支出	8,824,935	
人事費	4,000,000	
業務費	4,824,935	
維護費	0	
退休撫卹費	0	
折舊及攤銷	0	
產學合作支出	11,220,000	

會計編號科目	本年度預算數	備註
人事費	5,970,000	
業務費	5,250,000	
維護費	0	
退休撫卹費	0	
折舊及攤銷	0	
其他教學活動支出	6,929,000	
人事費	2,300,000	
業務費	4,529,000	
維護費	100,000	
退休撫卹費	0	
折舊及攤銷	0	
附屬機構損失	0	
附屬機構損失	0	
財務支出	0	
利息費用	0	
投資損失	0	
投資基金損失	0	
特種基金損失	0	
其他支出	156,556	
試務費支出	25,000	
財產交易短絀	0	
超額年金給付	131,556	
雜項支出	0	
合計:	459,023,589	
本年度純餘(絀):	33,394	

編號：304

台灣首府學校財團法人台灣首府大學  
預計增置重要固定資產及無形資產明細表  
105學年度

單位：新臺幣元

科目、重要固定資產及無形資產名稱	提出單位	數量	單價	總價	備註
<b>一、土地改良物</b>					
132 校園植栽移除工程	總務處-事務組	1	800,000	800,000	
小計				800,000	
<b>二、房屋及建築</b>					
133 辦公室遷移	總務處-營繕組	1	5,500,000	5,500,000	
小計				5,500,000	
<b>三、機械儀器及設備</b>					
134 導覽解說教育教室-電動布幕 軸心電動式(銀幕)	觀光系	1	24,000	24,000	
134 電子商務實驗室-伺服器	休資系	1	62,793	62,793	
134 B107-吐司切片機	烘焙系	1	20,000	20,000	
134 大理石工作台	烘焙系	1	200,000	200,000	
134 直立式攪拌機及置機台	烘焙系	1	110,000	110,000	
134 三層雙盤電烤箱(附排氣罩)(220V)	烘焙系	1	150,000	150,000	
134 實習旅館-青年旅舍房-房間設備組20組	飯店系	1	225,000	225,000	
134 實習旅館-櫃台組	飯店系	1	16,000	16,000	
134 實習旅館-24公斤洗衣機2台	飯店系	1	40,000	40,000	
134 實習旅館-24公斤烘乾機2台	飯店系	1	20,000	20,000	
134 實習旅館-MINI吧	飯店系	1	10,000	10,000	
134 實習旅館-吸塵器	飯店系	1	20,000	20,000	
134 休閒運動專業教室(增購)-教學設施：登山型單車	休管系	1	144,000	144,000	
134 休閒運動專業教室(增購)-教學設施：防水攝錄影機	休管系	1	80,000	80,000	
134 調酒教室-咖啡機Tatri samremo 1台	餐旅系	1	98,000	98,000	
134 網路教學及微電影製作設備	休管系	1	327,000	327,000	
134 B107-烤盤存放推車(附烤盤及冷卻盤各12)*2組	烘焙系	1	30,000	30,000	
134 B101-發酵箱(12盤)	烘焙系	1	35,000	35,000	
134 筆電*1台	烘焙系	1	30,000	30,000	
134 攜帶式教學無線麥克風擴音機喇叭CD座USB+二支耳掛麥克風	烘焙系	1	30,000	30,000	
134 餐旅文創中心-投影機	飯店系	1	23,000	23,000	
134 餐旅文創中心-筆電	飯店系	1	22,000	22,000	
134 調酒教室-義大利(Rancilio)Rocky定量動磨豆機	餐旅系	1	15,300	15,300	
134 旅運服務模擬情境教室-變壓器	觀光系	1	100,000	100,000	
134 普通教室-投影機	觀光系	1	60,000	60,000	
134 實習旅行社-電腦+19吋電腦銀幕	觀光系	1	40,000	40,000	
134 樂器	幼兒教育學系	1	85,000	85,000	
134 電子鋼琴	幼兒教育學系	1	30,000	30,000	



編號：304

台灣首府學校財團法人台灣首府大學  
 預計增置重要固定資產及無形資產明細表  
 105學年度

單位：新臺幣元

科目、重要固定資產及無形資產名稱	提出單位	數量	單價	總價	備註
134 數位講桌(含電腦)	應用外語學系	1	60,000	60,000	
134 虛擬攝影棚-數位錄音室	資多系	1	800,000	800,000	
134 防火牆網路設備	電算中心	1	1,000,000	1,000,000	
134 無線網路裝置	電算中心	1	1,977,000	1,977,000	
134 反垃圾郵件閘道器	電算中心	1	300,000	300,000	
134 擴音機	學務處(課外組)	1	29,000	29,000	
134 移動式音響	學務處(課外組)	1	22,800	22,800	
134 筆電	教務處	1	168,000	168,000	
134 網路儲存設備	電算中心	1	400,000	400,000	
134 除濕機	圖書館	1	40,000	40,000	
134 鋼製書櫃	圖書館	1	500,000	500,000	
134 多功能展覽廳	圖書館	1	500,000	500,000	
134 多功能社團教室	學務處(課外組)	1	500,000	500,000	
134 致遠樓4F教室照明設備	環安衛中心	1	500,000	500,000	
134 圖書館1F照明設備汰換	環安衛中心	1	100,000	100,000	
134 賣場寄物櫃	圖書館	1	200,000	200,000	
134 3M上退磁感應機	圖書館	1	100,000	100,000	
134 廣告看板設置	總務處-事務組	1	800,000	800,000	
134 致遠樓會議室建置	總務處-事務組	1	1,000,000	1,000,000	
134 致遠樓辦公室	總務處-事務組	1	1,480,000	1,480,000	
134 大門廣告看板建置	總務處-事務組	1	100,000	100,000	
134 女宿熱泵購置	總務處-營繕組	1	5,000,000	5,000,000	
134 辦公室遷移	總務處-營繕組	1	600,000	600,000	
134 主變電站防水匠門	總務處-營繕組	1	400,000	400,000	
小計				18,623,893	
<b>四、圖書及博物</b>					
135 圖書暨非書資料	圖書館	1	428,200	428,200	
小計				428,200	
<b>五、其他設備</b>					
136 貨車購置	總務處-事務組	1	300,000	300,000	
136 致遠樓辦公室	總務處-事務組	1	500,000	500,000	
136 辦公室遷移	總務處-營繕組	1	700,000	700,000	
小計				1,500,000	
<b>六、電腦軟體</b>					
142 電子商務實驗室-商業智慧軟體、網頁製作軟體(可轉APP)	休資系	1	186,920	186,920	
142 遊憩活動專業教室(增購)-教學軟體：休閒產業行銷練習系統	休管系	1	275,000	275,000	
142 POS與ERP實驗室- CRM軟體	休資系	1	560,000	560,000	
142 智高教學系統	幼兒教育學系	1	95,000	95,000	

編號：304

台灣首府學校財團法人台灣首府大學  
預計增置重要固定資產及無形資產明細表  
105學年度

單位：新臺幣元

科目、重要固定資產及無形資產名稱	提出單位	數量	單價	總價	備註
142 3D動作捕捉系統	資多系	1	1,120,000	1,120,000	
142 校園緊急求救系統	總務處	1	450,000	450,000	
142 電腦教室無硬碟系統授權	電算中心	1	285,000	285,000	
小計				<u>2,971,920</u>	
合計				<u>29,824,013</u>	

蓮潭國際文教會館  
收支餘絀預計表  
中華民國105學年度

科目編號	科目名稱	本年度預算數
	各項收入	
4110	客房營業收入	131,276,211
4210	餐飲團膳停車場其他收入	201,444,730
4210	會議場租收入(會議中心)	18,006,908
	收入小計	350,727,849
	各項支出	
5100	餐飲營業成本	96,530,247
6100	人事及人事相關費用	117,043,785
6200	營業開支	51,128,191
6300	修繕支出	2,731,613
6400	行政費用	3,745,096
6500	廣告及業務推廣交際費用	3,304,759
6600	折舊稅捐保險及攤銷費用	26,229,772
6660	權利金費用	20,411,629
	支出小計	321,125,092
	本年度純餘(絀)	29,602,757

蓮潭國際文教會館

增置重要固定資產預計表

中華民國 051學年度

科目及重要固定資產名稱	提出單位	數量	單價	總價	備註
建築物					
建築物附屬設備改良	各單位			3,200,000	
小計:				3,200,000	
生財設備					
生財設備-辦公設備	各單位			-	
生財設備-客房設備	各單位			100,000	
生財設備-餐廳設備	各單位			400,000	
生財設備-廚房設備	各單位				
生財設備-休閒設備	各單位				
生財設備-電信設備	各單位				
生財設備-運輸設備	各單位				
生財設備-工程設備	各單位				
生財設備-其他設備	各單位			300,000	
小計:				800,000	
合 計				4,000,000	