

台灣首府大學 108 學年度第一學期第一次校務會議會議紀錄

時間：109 年 1 月 15 日(星期三) 下午 1:30

地點：致宏樓第三會議室

主席：戴文雄校長

紀錄：周嵐瑩

出(列)席人員：校務會議代表，詳如簽到表(附件一)。

壹、主席致詞：

- 一、感謝同仁這學期在教學、輔導、行政事務和校務推動的努力與付出，代表董事長致贈禮盒預祝大家新年快樂。
- 二、現今高教環境瞬息萬變、經營不易，希望大家齊心找到本校永續經營的特色與核心價值。

貳、提案討論：

- 第一案、本校「台灣首府學校財團法人台灣首府大學組織規程」修正案。提案單位：人事室。(附件二，頁 5)
決議：照案通過。

參、各單位補充報告：

- 一、學生發展處：本校截至目前為止，已與 60 所高中職夥伴學校簽訂合作協議書，其中不同以往的是這些簽約學校的教職員入住蓮潭國際會館將可享有公教人員優惠價。

肆、臨時動議：

無

伍、主席結語：(無)

陸、散會 15:00

台灣首府大學 108 學年度第一學期第一次校務會議簽到表

會議時間：民國 109 年 1 月 15 日（星期三）下午 1 時 30 分

會議地點：致宏樓第三會議室

主席：戴文雄校長

代表類別	項次	出席單位	出席代表	簽到	代表類別	項次	出席單位	出席代表	簽到
當然代表	1	校長室、副校長室、旅館學院、教實中心、幼教系	戴文雄代表	戴文雄	當然代表	15	資多系、數遊系、應外系、商設系	楊振銘代表	楊振銘
	2	秘書室	蔡鎮安代表	蔡鎮安		16	企業管理學系	黃文琛代表	黃文琛
	3	教務處、通識中心	李正豐代表	李正豐		17	企管系	楊景如代表	楊景如
	4	學務處	林億雄代表	林億雄		18	休資系	郭淑靜代表	郭淑靜
	5	總務處	楊弘義代表	楊弘義		19	餐旅系、烘焙系、健康系	李明靜代表	李明靜
	6	研發處、休資系	陳儒賢代表	陳儒賢		20	飯店系	陳疆平代表	陳疆平
	7	學生發展處	張仁彰代表	張仁彰					
	8	人事室、圖書資訊處、觀光系	陳瑩達代表	陳瑩達					
	9	會計室	李佳玫代表	李佳玫					
	10	法務事務處	辜仲明代表	辜仲明					
	11	軍訓室	林政宏代表	林政宏					
	12	教育與創新學院、休閒系	鄭士仁代表	鄭士仁					
	13	教育研究所	郭添財代表	郭添財					
	14	幼教系	賴麗敏代表	賴麗敏					

台灣首府大學 108 學年度第一學期第一次校務會議簽到表

會議時間：民國 109 年 1 月 15 日（星期三）下午 1 時 30 分

會議地點：致宏樓第三會議室

主席：戴文雄校長

代表類別	項次	出席單位	出席代表	簽到	代表類別	項次	出席單位	出席代表	簽到
教師代表	21	餐旅系	鍾國芳代表		教師代表	39	休資系	邱怡仁代表	邱怡仁
	22	餐旅系	楊山明代表	楊山明		40	休資系	王宏仁代表	王宏仁
	23	餐旅系	蘇智鈴代表	蘇智鈴		41	企管系	陳莞如代表	陳莞如
	24	餐旅系	林儒蘊代表			42	教研所	劉振仁代表	
	25	飯店系	王威蘊代表	王威蘊		43	教研所	陳景峯代表	
	26	飯店系	翁燈景代表			44	幼教系	蔡熙銘代表	蔡熙銘
	27	飯店系	李錦智代表			45	幼教系	陳孟秦代表	陳孟秦
	28	飯店系	陳貞如代表	陳貞如		46	幼教系	莊宗倩代表	莊宗倩
	29	烘焙系	吳怡德代表			47	幼教系	林美杏代表	林美杏
	30	烘焙系	黃耀儀代表			48	幼教系	周嵐瑩代表	周嵐瑩
	31	烘焙系	楊富堤代表	楊富堤		49	資多系	洪龍成代表	
	32	烘焙系	龔靜宜代表			50	通識中心	李建佑代表	李建佑
	33	觀光系	郭秋伶代表	郭秋伶					
	34	觀光系	林宜樺代表	林宜樺					
	35	觀光系	廖玩如代表	廖玩如					
	36	休閒系	謝弘哲代表	謝弘哲					
	37	休閒系	盧炳志代表						
	38	休資系	趙豐昌代表	趙豐昌					

台灣首府大學 108 學年度第一學期第一次校務會議簽到表

會議時間：民國 109 年 1 月 15 日（星期三）下午 1 時 30 分

會議地點：致宏樓第三會議室

主席：戴文雄代理校長

代表類別	項次	出席單位	出席代表	簽到	代表類別	項次	出席單位	出席代表	簽到
職員代表	51	秘書室	黃怡碩代表	黃怡碩	學生代表	55	烘焙系	陳俊生代表	陳俊生
	52	教務處	李紹鈴代表	李紹鈴		56	烘焙系	黃佳佳代表	
	53	學務處	黃瓊婷代表	黃瓊婷		57	觀光系	譚妮亞代表	
	54	學務處	莊憶志代表			58	觀光系	伊麗莎代表	
						59	觀光系	克莉絲代表	
						60	烘焙系	張燕霞代表	

附件二

台灣首府大學108學年度第一學期第一次校務會議提案表

提案單位：人事室

提案日期：民國109年1月15日

編號	第一案	閱讀權限
		<input checked="" type="checkbox"/> 列入全校法規彙編 <input type="checkbox"/> 不需列入全校法規彙編
案由	本校「台灣首府學校財團法人台灣首府大學組織規程」修正案，提請審議。	
說明	依據教育部來文及本校現行組織規程進行條文修訂。	
辦法	如下所示。	
決議	照案通過。	

台灣首府大學「組織規程」修正草案條文對照表

修正後條文	現行條文	說明
<p>第六條 本校得置副校長一至<u>二</u>人，襄助校長推動校務；<u>副校長之聘任，由校長提名校內外副教授級以上師資、或以契約方式進用教育界相關知名人士</u>，其任期以配合校長之任期為原則。</p>	<p>第六條 本校得置副校長一至<u>三</u>人，襄助校長推動校務；由校長聘任(兼)之，其任期以配合校長之任期為原則。</p>	<p>一、因應校務發展及基於財務監督，增修副校長設置人數及進用資格條件。 二、依據教育部 108 年 12 月 31 日臺教高(一)字第 1080186969 號函說明二第一項：「第 6 條副校長之聘任程序，依大學法第 8 條第 1 項規定之意旨，副校長之任用不宜再報經董事會同意，爰請依前開意旨修正副校長之聘任程序。」意旨修正。</p>
<p>第七條 本大學分設學院、學系、研究所，並得設跨院系、研究所之學位學程，其設置詳如本規程附表一「台灣首府大學院、系、研究所及學位學程組織系統表」。 本大學設通識教育中心，負責本校通識教育理念之研議與推展、課程之規劃審查與開設、評鑑與改進、服務與推廣及其他相關活動事宜。 各學院置院長一人綜理院務，由校長聘請教授兼任之；各學系（學位學程）、所、通識教育中心置主任(中心主任)或所長一人，主持系（學位學程）、所（中心）務，由校長聘請副教授級以上之教師兼任並得由外國籍教師兼任，必要時得置副主管。各學院及各學系（學位學程）、所（中心）得置行政職員若干人，由單位主管提請校長任用之。<u>如發生具法定資格者均無意願或無法依規定兼任，且無其他符合法定資格之人選，致無法於每年 8 月 1 日之期限內聘任符合法定資格之學術主管時，得以大學法第 13 條所定資格之次一職級以上教師代理之，代理期間最長以本校法定任期之半為限，即代理任期不得</u></p>	<p>第七條 本大學分設學院、學系、研究所，並得設跨院系、研究所之學位學程，其設置詳如本規程附表一「台灣首府大學院、系、研究所及學位學程組織系統表」。 本大學設通識教育中心，負責本校通識教育理念之研議與推展、課程之規劃審查與開設、評鑑與改進、服務與推廣及其他相關活動事宜。<u>設通識教學組與體育教學組，必要時得增設或合併之。</u> 各學院置院長一人綜理院務，由校長聘請教授兼任之；各學系（學位學程）、所、通識教育中心置主任(中心主任)或所長一人，主持系（學位學程）、所（中心）務，由校長聘請副教授級以上之教師兼任並得由外國籍教師兼任，必要時得置副主管。各學院及各學系（學位學程）、所（中心）得置行政職員若干人，由單位主管提請校長任用之。 前項各級主管於聘期內有不勝任之情事時，除院級、學位學程、通識教育中心主管由校長核定後免兼外；系主任、所長經各該學系(所)會議決議後，由院長報請校長核定後免兼之；各級主管任期</p>	<p>一、為因應校務發展及人力精實需求，通識教育中心通識教學組與體育教學組整併不分組。 二、依據 108 年 8 月 1 日教育部臺教高(五)字第 1080050263 號函意旨修訂。</p>

<p>逾一年半，本校並應敘明理由報請教育部核准，並儘速於代理期間結束前，依法遴聘任符合資格之學術主管。</p> <p>前項各級主管於聘期內有不勝任之情事時，除院級、學位學程、通識教育中心主管由校長核定後免兼外；系主任、所長經各該學系(所)會議決議後，由院長報請校長核定後免兼之；各級主管任期中，如有其他考量或不適任職務情形，校長得視情況調整之。</p> <p>學術單位主管任期一年一聘，以三年為原則，得連任，學院院長、學系(學位學程)主任、研究所所長、通識教育中心中心主任之選任、續聘、解聘等規定，依本校各級學術主管遴選聘任辦法辦理。</p>	<p>中，如有其他考量或不適任職務情形，校長得視情況調整之。</p> <p>學術單位主管任期一年一聘，以三年為原則，得連任，學院院長、學系(學位學程)主任、研究所所長、通識教育中心中心主任之選任、續聘、解聘等規定，依本校各級學術主管遴選聘任辦法辦理。</p>	
<p>第十條</p> <p>前條第一項所定之行政單位主管，由校長遴聘教師、研究人員兼任，或由職員擔任之。</p> <p>一、教務長由校長聘請副教授級以上教師兼任；學生事務長、研發長、總務長、學生發展處處長、圖書資訊處處長、公共關係室主任，由校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之；副教務長由助理教授級以上教師兼任，副學生事務長由助理教授以上或由軍訓室上校教官兼任。一般行政單位符合教育部所定之達一定規模，業務繁重基準，得置副主管。</p> <p>二、秘書室主任秘書由校長聘請副教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。</p> <p>三、人事室主任及會計主任由校長依有關法令規定聘(派)任之。</p> <p>四、法律事務室主任由校長聘請具法律專業背景之助理教授以上教師兼任之。</p> <p>五、各處、室分設各組、辦事處或中心，均得置組長、辦事處主任或主任一人，並得依業務需要置職員若干人。各組組長(辦事處主任、主任)均得由校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。</p>	<p>第十條</p> <p>前條第一項所定之行政單位主管，由校長遴聘教師、研究人員兼任，或由職員擔任之。</p> <p>一、教務長、研發長由校長聘請副教授級以上教師兼任；學生事務長、總務長、學生發展處處長、圖書資訊處處長、公共關係室主任，由校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之；副教務長由助理教授級以上教師兼任，副學生事務長由助理教授以上或由軍訓室上校教官兼任。一般行政單位符合教育部所定之達一定規模，業務繁重基準，得置副主管。</p> <p>二、秘書室主任秘書由校長聘請副教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。</p> <p>三、人事室主任及會計主任由校長依有關法令規定聘(派)任之。</p> <p>四、法律事務室主任由校長聘請具法律專業背景之助理教授以上教師兼任之。</p> <p>五、各處、室分設各組、辦事處或中心，均得置組長、辦事處主任或主任一人，並得依業務需要置職員若干人。各組組長(辦事處主任、主任)均得由校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。</p>	<p>一、依 100 年 3 月 15 日臺人(一)字第 1000035591 號函規定，目前國立大學校院一級行政單位主管得由職員專任之職務，計有主任秘書、教務長、學生事務長、總務長、處長、館長、中心主任、處主任、室主任、館主任等 10 個職務，其餘主管及副主管職務仍僅得由教師兼任。私立大學校院雖不受前開規定限制，惟仍應於組織規程中明定之。</p> <p>二、為因應校務發展需要，研發長任用資格，增修可由助理教授級以上教師及職員擔任之。</p>

六、體育及衛生保健組得置護士若干人，由校長聘用之。	六、體育及衛生保健組得置護士若干人，由校長聘用之。	
---------------------------	---------------------------	--

教育部108年12月31日臺教高(一)字第1080186969號函核定

附表一：台灣首府大學學院、學系、研究所及學位學程組織系統表《修正前》

學院	學系	學位學程	研究所
<p>教育與創新 管理學院</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 幼兒教育學系（學士班、進修學士班、碩士班） 2. 資訊與多媒體設計學系（學士班、進修學士班） 3. 休閒管理學系（學士班、進修學士班、碩士班） 4. 休閒資訊管理學系（學士班、進修學士班、二年制在職專班） 5. 企業管理學系（學士班、進修學士班、二年制在職專班） 6. 應用外語學系（學士班，設英語組暨日語組） 7. 商品開發與設計學系（學士班） 8. 數位娛樂與遊戲設計學系（學士班） 		<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育研究所 2. 休閒管理學系（碩士班） 3. 幼兒教育學系（碩士班）
<p>餐旅管理 學院</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 餐旅管理學系（學士班、進修學士班、二年制在職專班） 2. 飯店管理學系（學士班） 3. 烘焙管理學系（學士班） 4. 觀光事業管理學系（學士班、進修學士班） 5. 健康與美容事業管理學系（學士班） 		
<p>備 註</p>	<ol style="list-style-type: none"> (1) 健康與美容事業管理學系（103 學年度學士班停招） (2) 應用外語學系英語組暨日語組（104 學年度學士班停招） (3) 商品開發與設計學系（104 學年度學士班停招） (4) 數位娛樂與遊戲設計學系（104 學年度學士班停招） (5) 資訊與多媒體設計學系（108 學年度學士班停招） (6) 休閒管理學系（108 學年度學士班停招） (7) 休閒資訊管理學系（108 學年度學士班停招） (8) 企業管理學系（108 學年度學士班停招） 		

附表一：台灣首府大學學院、學系、研究所及學位學程組織系統表《修正後》

學院	學系	學位學程	研究所	說明
<p>教育與創新 管理學院</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 幼兒教育學系（學士班、進修學士班、碩士班） 2. 資訊與多媒體設計學系（學士班、進修學士班） 3. 休閒管理學系（學士班、進修學士班、碩士班） 4. 休閒資訊管理學系（學士班、進修學士班、二年制在職專班） 5. 企業管理學系（學士班、進修學士班、二年制在職專班） 6. 應用外語學系（學士班，設英語組暨日語組） 7. 商品開發與設計學系（學士班） 8. 數位娛樂與遊戲設計學系（學士班） 		<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育研究所 2. 休閒管理學系（碩士班） 3. 幼兒教育學系（碩士班） 	<p>一、依據教育部105年8月1日臺教高（四）字第1050104624號函，核定本校休閒管理學系、企業管理學系及觀光事業管理學系等三系之二年制在職專班自106學年度起停招，幼兒教育學系及資訊與多媒體設計學系等二系之進修學士班自106學年度起停招。觀光事業管理學系二年制在職專班因本校尚未報請裁撤，故增修回本表。</p>
<p>餐旅管理 學院</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 餐旅管理學系（學士班、進修學士班、二年制在職專班） 2. 飯店管理學系（學士班） 3. 烘焙管理學系（學士班） 4. 觀光事業管理學系（學士班、進修學士班、<u>二年制在職專班</u>） 5. 健康與美容事業管理學系（學士班） 			

備 註	<p>(1) 健康與美容事業管理學系 (103 學年度學士班停招)</p> <p>(2) 應用外語學系英語組暨日語組 (104 學年度學士班停招)</p> <p>(3) 商品開發與設計學系 (104 學年度學士班停招)</p> <p>(4) 數位娛樂與遊戲設計學系 (104 學年度學士班停招)</p> <p>(5) <u>觀光事業管理學系 (106 學年度二年制在職專班停招)</u></p> <p>(6) <u>幼兒教育學系 (106 學年度進修學士班停招)</u></p> <p>(7) 資訊與多媒體設計學系 (<u>106 學年度進修學士班停招</u>、108 學年度學士班停招)</p> <p>(8) 休閒管理學系 (<u>106 學年度二年制在職專班停招</u>、108 學年度學士班停招)</p> <p>(9) 休閒資訊管理學系 (108 學年度學士班停招)</p> <p>(10) 企業管理學系 (<u>106 學年度二年制在職專班停招</u>、108 學年度學士班停招)</p>	<p>一、依據教育部 105 年 8 月 1 日臺教高(四)字第 1050104624 號函，核定本校休閒管理學系、企業管理學系及觀光事業管理學系等三系之二年制在職專班自 106 學年度起停招，幼兒教育學系及資訊與多媒體設計學系等二系之進修學士班自 106 學年度起停招。上揭系所、學制因本校尚未報請裁撤，故增修回本表。</p>
-----	--	--

台灣首府學校財團法人台灣首府大學組織規程(原法規)

教育部 89 年 10 月 03 日台高(二)字第 0089123189 號函核定
教育部 90 年 05 月 08 日台高(二)字第 0090063230 號函核定修訂
教育部 90 年 09 月 03 日台高(二)字第 0090123697 號函核定修訂
教育部 92 年 01 月 22 日台高(二)字第 0092009576 號函核定修訂
教育部 92 年 08 月 12 日台高(二)字第 0920121747 號函核定修訂
教育部 94 年 04 月 25 日台高(二)字第 0940047048 號函核定修訂
教育部 95 年 02 月 07 日台高(二)字第 0950012667 號函核定修訂
教育部 95 年 06 月 01 日台高(二)字第 0950076276 號函核定修訂
教育部 95 年 09 月 13 日台高(二)字第 0950124857 號函核定修訂
教育部 95 年 12 月 11 日台高(二)字第 0950178270 號函核定修訂
教育部 96 年 05 月 21 日台高(二)字第 0960064845 號函核定修訂
教育部 97 年 08 月 11 日台高(二)字第 0970156499 號函核定修訂
教育部 98 年 08 月 17 日台高(二)字第 0980139410 號函核定修訂
教育部 98 年 11 月 18 日台高(二)字第 0980197852 號函核定修訂
教育部 98 年 12 月 02 日台高(二)字第 0980208047 號函核定修訂
教育部 99 年 09 月 07 日台高(二)字第 0990143753 號函核定修訂
教育部 99 年 10 月 15 日台高(二)字第 0990172214 號函核定修訂
教育部 99 年 12 月 10 日台高(二)字第 0990209223 號函核定修訂
教育部 99 年 12 月 31 日台高(二)字第 0990224643 號函核定修訂
教育部 100 年 8 月 5 日臺高字第 1000137426 號函核定修訂
教育部 100 年 8 月 18 日臺高字第 1000148393 號函核定修訂
教育部 101 年 8 月 27 日臺高(三)字第 1010157632 號函核定修訂
教育部 101 年 12 月 21 日臺高(三)字第 1010245453 號函核定修訂
教育部 102 年 8 月 22 日臺教高(一)字第 1020128254 號函核定修訂
教育部 102 年 12 月 20 日臺教高(一)字第 1020190969 號函核定修訂
教育部 103 年 1 月 17 日臺教高(一)字第 1030008508 號函核定修訂
教育部 103 年 5 月 14 日臺教高(一)字第 1030069663 號函核定修訂
教育部 103 年 8 月 29 日臺教高(一)字第 1030129034 號函核定修訂
教育部 103 年 10 月 2 日臺教高(一)字第 1030145090 號函核定修訂
教育部 103 年 12 月 16 日臺教高(一)字第 1030184950 號函核定修訂
教育部 104 年 9 月 3 日臺教高(一)字第 1040105747 號函核定修訂
教育部 105 年 9 月 26 日臺教高(一)字第 1050115430 號函核定修訂
教育部 106 年 1 月 23 日臺教高(一)字第 1050182792 號函核定修訂
教育部 106 年 8 月 23 日臺教高(一)字第 1060113328 號函核定修訂
教育部 107 年 8 月 23 日臺教高(一)字第 1070133790 號函核定修訂
教育部 108 年 12 月 31 日臺教高(一)字第 1080186969 號函核定修訂

第一章 總則	
第一條	本組織規程依大學法第三十六條之規定訂定之。
第二條	本校定名為台灣首府學校財團法人台灣首府大學(以下簡稱本校)。
第三條	本校以研究學術，培育人才，提升文化，服務社會，促進國家永續發展為宗旨。
第二章 組織及會議	
第四條	本校置校長一人，依據法令綜理校務，執行董事會之決議，並受教育部之監督，負校務發展之責，對外代表學校，其任期三年，期滿得續聘，校長因故出缺或無法視事時，由副校長代理，並報教育部。 校長遴選之組織及運作辦法另訂之，經董事會議通過後實施。
第五條	校長於任期中有違反私立學校法或其他有關規定而不適任時，得經董事會之決議報請教育部核准後解聘之。
第六條	本校得置副校長一至三人，襄助校長推動校務；由校長聘任(兼)之，其任期以配合校長之任期為原則。
第七條	本大學分設學院、學系、研究所，並得設跨院系、研究所之學位學程，其設置詳如本規程附表一「台灣首府大學院、系、研究所及學位學程組織系統表」。 本大學設通識教育中心，負責本校通識教育理念之研議與推展、課程之規劃審查與開設、評鑑與改進、服務與推廣及其他相關活動事宜。設通識教學組與體育教學組，必要時得增設或合併之。 各學院置院長一人綜理院務，由校長聘請教授兼任之；各學系(學位學程)、所、

通識教育中心置主任(中心主任)或所長一人，主持系(學位學程)、所(中心)務，由校長聘請副教授級以上之教師兼任並得由外國籍教師兼任，必要時得置副主管。各學院及各學系(學位學程)、所(中心)得置行政職員若干人，由單位主管提請校長任用之。

前項各級主管於聘期內有不勝任之情事時，除院級、學位學程、通識教育中心主管由校長核定後免兼外；系主任、所長經各該學系(所)會議決議後，由院長報請校長核定後免兼之；各級主管任期中，如有其他考量或不適任職務情形，校長得視情況調整之。

學術單位主管任期一年一聘，以三年為原則，得連任，學院院長、學系(學位學程)主任、研究所所長、通識教育中心中心主任之選任、續聘、解聘等規定，依本校各級學術主管遴選聘任辦法辦理。

第八條 本校得視發展需要，經校務會議及董事會通過後，報請教育部核定增設或調整學院、學系、研究所、學位學程及其他單位暨附屬機構。附屬機構設置辦法另定之，並應報請教育部核定。

第九條 本校設下列行政單位、主管：

一、教務處：置教務長一人、副教務長一人，掌理全校教務、進修學制、教師評鑑與教學評鑑的規劃與執行、華語研習與師資培訓等有關語言之教學推廣活動等事宜。分設註冊課務、進修、教學與學習發展三組，必要時得增設或合併之。另設華語中心，中心主任由教務長擔任之。

二、學生事務處：置學生事務長一人、副學生事務長一人，掌理學生事務、輔導、軍護課程、體育活動、場地設備管理等事宜。分設生活輔導、課外活動、體育及衛生保健、諮商輔導組等四組及軍訓室，必要時得增設或合併之。

三、總務處：置總務長一人，掌理全校總務、校園環保及安全衛生等事宜。分設文書保管、事務暨環安、出納三組，必要時得增設或合併之。

四、研究發展處：置研發長一人，掌理校務發展中長程計畫之研議、整合規劃校務發展資源、推動教師的學術研究、推廣教育與產學合作之推展等，分設校務研究企劃、學術發展二組，及推廣教育與產學合作中心，必要時得增設或合併之。中心設置執行長一人，由研發長擔任之。

五、學生發展處：置處長一人，掌理境內外招生宣導、學生職涯探索、就業資訊與媒合服務等輔導、國際暨兩岸教育合作、文化交流、外賓接待、海外僑校推動及國際師生相關之行政支援事務，設置就業暨職涯輔導組辦理相關業務。另設國際交流中心，由處長或副處長擔任執行長。另設招生中心，由處長或副處長擔任總執行長，下設各區執行長辦理境內招生業務。

六、圖書資訊處：置處長一人，提供圖書資訊資源，辦理本校出版、校史集錄、藝文活動規劃，發揮支援教學、研究與資訊傳播功能。分設圖書行政服務、網路系統與支援二組，必要時得增設或合併之。

七、秘書室：置主任秘書一人，辦理秘書事務。得視業務需要分設綜合業務組，必要時得增設或合併之。

八、公共關係室：置主任一人，辦理新聞發布及公共關係等事項。得視業務需要分組。

九、人事室：置主任一人，辦理人事事務及人力發展事宜。得視業務需要分組。

十、會計室：置主任一人，辦理歲計、會計、統計事務及財務規劃事宜。得視業務需要分組。

	<p>十一、法律事務室：置主任一人，綜理本校、附屬機構及相關企業之法律相關事項。</p> <p>本校因協助教學、研究、推廣業務之需要，得經校務會議及董事會通過後，設各種行政中心。</p>
第十條	<p>前條第一項所定之行政單位主管，由校長遴聘教師、研究人員兼任，或由職員擔任之。</p> <p>一、教務長、研發長由校長聘請副教授級以上教師兼任；學生事務長、總務長、學生發展處處長、圖書資訊處處長、公共關係室主任，由校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之；副教務長由助理教授級以上教師兼任，副學生事務長由助理教授以上或由軍訓室上校教官兼任。一般行政單位符合教育部所定之達一定規模，業務繁重基準，得置副主管。</p> <p>二、秘書室主任秘書由校長聘請副教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。</p> <p>三、人事室主任及會計主任由校長依有關法令規定聘（派）任之。</p> <p>四、法律事務室主任由校長聘請具法律專業背景之助理教授以上教師兼任之。</p> <p>五、各處、室分設各組、辦事處或中心，均得置組長、辦事處主任或主任一人，並得依業務需要置職員若干人。各組組長（辦事處主任、主任）均得由校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。</p> <p>六、體育及衛生保健組得置護士若干人，由校長聘用之。</p>
第十一條	<p>本校因校務發展與業務整合之需要，設置教育實習中心，負責實習教師（生）之教育實習事宜。</p> <p>本校必要時得增設其他中心，其設置辦法另訂之。</p>
第十二條	<p>依本規程第十一條所設各單位，置中心主任一人，中心主任由校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。並得視實際業務需要置組長一人及技術人員若干人。</p> <p>組長由中心主任薦請校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之；技術人員則就具有相關專長證照之人員聘任之。</p>
第十三條	<p>本校教務長、學生事務長、總務長、研發長、學生發展處處長、圖書資訊處處長及其他行政單位主管、副主管，於新任校長到職時視同聘期屆滿；並由新任校長重新遴聘，但人事、會計及軍訓主管不適用之。</p>
第十四條	<p>各單位所置職員，除了擔任單位主管、各組組長、辦事處主任、各中心主任或各中心中心主任外，得視業務需要設置秘書、專員、組員、辦事員、書記、護士等人員。</p>
第十五條	<p>本校教職員之員額編制，另以員額編制表訂定，經董事會通過，報請教育部核定後實施。</p>
第十六條	<p>本校董事會置秘書長一人，秘書五人，辦事員五人，承辦董事會日常事務及會議紀錄，由董事會推薦人選，納入本校員額編制任用之。</p>
第十七條	<p>本校設下列各種會議：</p> <p>一、校務會議：議決校務重大事項，以校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、學生發展處處長、圖書資訊處處長、主任秘書、各學院院長、各學術單位副主管、教師代表、其他學術與行政主管、職員代表、學生代表組成，由校長召開並主持之，必要時得由校長依需要邀請相關人員列席。</p> <p>校務會議之人數及產生方式如下：</p>

(一)教師代表：教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議人員之二分之一。教師代表中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。

(二)職員代表：由全校編制內職員選舉產生，以不多於參加會議人員之十分之一為原則；各單位代表至多二人。

(三)學生代表：其人數不得少於會議成員總額十分之一，由學生會自行選出代表。

(四)校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人員五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

校務會議審議下列事項：

(一)校務發展計畫及預算。

(二)組織規程及各種重要章則。

(三)學院、學系、研究所、學位學程及附設機構之設立、變更與停辦。

(四)教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。

(五)有關教學評鑑辦法之研議。

(六)校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

(七)會議提案及校長提議事項。

二、行政會議：以校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、主任秘書、研發長、學生發展處處長、圖書資訊處處長、各學院院長及其他各學術與行政主管組成。校長為主席，討論本校重要行政事項；每月開會一次，必要時得召開臨時會議。

三、教務會議：以教務長、研發長、各學院院長、各學系(學位學程)、所主管、通識教育中心中心主任、教育實習中心中心主任、軍訓室主任、教務處各組組長、華語中心主任、教師代表、學生代表及有關單位主管組成。教務長為主席，討論教務之重要事項；每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。

四、學生事務會議：以學生事務長、總務長、軍訓室主任、各學院院長、各學系(學位學程)、所主管、通識教育中心中心主任、學生事務處各組主管、導師代表、學生代表及其他有關人員組成。學生事務長為主席，討論日常學生事務重要事項；每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。

五、總務會議：以總務長、主任秘書、會計主任、行政人員代表、總務處各組組長及其他有關人員代表組成。總務長為主席，討論總務重要事項；每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。

六、研究發展會議：以研發長、教務長、學生事務長、總務長、通識教育中心中心主任、各學院院長、各學系(學位學程)、所主管、研究發展處各組組長及教師代表組成。研發長為主席，討論研究發展之重要事項；每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。

七、院務會議：由院長所屬學系(學位學程)、研究所主管或副主管暨各互選產生之教師代表組成。院長為主席，討論各院教學、課程、研究及其他院務有關事項，每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。

八、學系(學位學程)、所務、中心會議：由各學系(學位學程)、所、中心主管或副主管及該學系(學位學程)、所、中心專任教師、學生代表組成之。各學系(學位學程)、所、中心主管為主席，討論該學系(學位學程)、所、中心教學、研究及其他系(學位學程)、所務、中心有關事項；每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。

九、導師會議：由校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、軍訓

室主任、各學院院長、各學系（學位學程）、所、中心主管、學生事務處各組組長、班導師、各學系教官及有關單位主管參加。校長為主席，討論學生輔導有關事項；每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。

十、各單位業務會議：以各單位主管及所屬各組有關人員組織之。由各該單位主管為主席，討論各單位主管重要事項，有關業務人員得列席會議。

本校必要時得增設其他會議，其設置要點另訂之。

第十八條 本校應設下列各種委員會：

一、校務發展委員會：研議校務發展規劃及管考事宜，其設置辦法另訂之。

二、教師評審委員會：分校，各學院，各系（學位學程）、所、中心教師評審委員會，評審教師之聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不續聘、資遣原因認定及學術研究事項，其設置辦法另訂之。

三、教師申訴評議委員會：評議有關教師解聘、停聘或其他不服決定之申訴，未兼行政教師不得少於總額的三分之二；其設置辦法另訂之。

四、職工申訴評議委員會：負責本校職工對其相關決定不服時之申訴。其設置辦法另訂之。

五、學生獎懲委員會：審議有關學生重大獎懲事項，其設置辦法另訂之。

六、學生申訴評議委員會：負責審議學生、學生會及其他學生自治組織申訴有關獎懲與其他不服涉及學生權益之決定，其設置辦法另訂之。

七、課程委員會：負責規劃及審議本校課程及學程之相關內容，其設置辦法另訂之。

八、內部控制稽核委員會：依規定對本校各項作業進行稽核，以衡量人事、財務與營運所定政策、作業程序之有效性及遵循程度，其設置辦法另訂之。

九、招生委員會：審議本校各項招生事項，其設置辦法另訂之。

十、性別平等教育委員會：負責推動性別平等教育事宜，其設置辦法另訂之。

十一、體育委員會：負責本校體育運動教育，增進學生正確運動觀念，促使學生身心健康，五育均衡發展，其設置辦法另訂之。

十二、學術研究發展委員會：為整合研究資源，推動校內外跨領域學術研究及國際合作交流，期以獎勵、輔助及交流等措施，強化學術研究環境與質量水準，其設置辦法另訂之。

十三、通識教育委員會：負責確立本校通識教育理念、目標及方向，研擬與推動通識教育發展計畫及策略，及指導與規範通識教育相關活動事宜，其設置辦法另訂之。

十四、性侵害申訴評議委員會：負責處理本校教職員工相互間發生之性侵害事件，任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。其設置辦法另訂之。

十五、校園智慧財產權保護推動委員會：負責規劃推動校園智慧財產權保護事宜。其設置辦法另訂之。

十六、預算委員會：負責審議年度預算案等，其設置辦法另訂之。

各委員會之設置辦法另訂之，經校務會議通過後實施。

本校必要時得增設其他委員會，其設置辦法另訂之。

第三章 教師分級及聘用

第十九條 本校教師分教授、副教授、助理教授、講師四級。主要職責為從事教學、研究、學生輔導及社會服務。

本校教師聘任除通識教育中心採二級審查外，其餘系（學位學程）、所應經三級評審。各級教師經系（學位學程）、所、中心教師評審委員會、院教師評審委員

會暨校教師評審委員會通過後，報請校長聘任之。

本校得設講座，其設置辦法另訂。

本校為教學及研究工作，得置行政助教協助之。

本校因特殊需要，得延聘專業技術人員，擔任教學工作，其聘任依相關規定辦理。本校得延聘研究人員，從事研究及相關工作。研究人員分研究員、副研究員、助理研究員、研究助理四級。研究人員之聘用及升等依相關法令規定辦理。

第二十條 本校教師之聘任，分為初聘，續聘及長期聘任三種，均本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體、學術刊物或電腦網路上刊登徵聘資訊。

本校教師聘期每次均為一年。但下學期始應聘或教學服務成績欠佳，經校教師評審委員會審議通過者，聘期得為半年。

本校教師教學服務成績優良，經校教師評審委員會審議通過者得二年一聘。二年一聘達三次者，經校教師評審委員會審議通過後得長期聘任，長期聘任依相關法令辦理。

本校教師經聘任後，除有下列各款之一者外，不得解聘、停聘或不續聘：

- 一、受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑者。
 - 二、曾服公務，因貪汙瀆職經有罪判決確定或通緝有案尚未結案者。
 - 三、曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
 - 四、依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅。
 - 五、褫奪公權尚未復權。
 - 六、受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
 - 七、經合格醫師證明有精神病尚未痊癒。
 - 八、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
 - 九、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大。
 - 十、知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經有關機關查證屬實。
 - 十一、偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經有關機關查證屬實。
 - 十二、體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
 - 十三、行為違反相關法令，經有關機關查證屬實。(含違反學術倫理者)。
 - 十四、教學不力或不能勝任工作有具體事實；或違反聘約情節重大。
- 教師有前項第十二款至第十四款規定情事之一者，應經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上之審議通過；其有第十三款規定之情事，經教師評審委員會議決解聘或不續聘者，除情節重大者外，應併審酌案件情節，議決一年至四年不得聘任為教師，並報主管教育行政機關核准。
- 有第四項第一款至第十二款或前項後段情事之一者，不得聘任為教師；已聘任者，除依下列規定辦理外，應報主管教育行政機關核准後，予以解聘、停聘或不續聘：
- 一、有第七款情形者，依規定辦理退休或資遣。
 - 二、有第八款、第九款情形者，依第七項規定辦理。
 - 三、有第三款、第十款或第十一款情形者，應報主管教育行政機關核准後，予

以解聘。

教師涉有第四項第八款或第九款情形者，本校應於知悉之日起一個月內經教師評審委員會審議通過後予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，由本校報主管教育行政機關核准後，予以解聘。

教師法中華民國一百零二年六月二十七日修正之條文施行前，因行為不檢有損師道，經有關機關查證屬實而解聘或不續聘之教師，除屬性侵害行為；性騷擾、性霸凌行為、行為違反相關法令且情節重大；體罰或霸凌學生造成其身心嚴重侵害者外，於解聘或不續聘生效日起算逾四年者，得聘任為教師。

教師經長期聘任者，除有重大違法失職之情事，經學系（學位學程）、所務、中心會議議決，並經各級教師評審委員會之裁決者外，不得解聘、停聘或不續聘。

教師不服解聘、停聘或不續聘處置者，得向教師申訴評議委員會申訴。

第廿一條 本校教師之資格審查與升等，悉依有關規定辦理。

第四章 學生自治及校務參與

第廿二條 本校為推行學生自治，得輔導學生成立自治團體，處理學生在校事務及社團活動，並選舉代表出席與其學業、生活、獎懲有關之學校各項會議。學生自治相關實施要點另訂之，經校務會議通過報教育部核定後實施。

第廿三條 學生自治組織之經費來源如下：

一、學生繳納自治組織之會費。

二、學校補助經費。

三、其他收入。

前項第一款及第三款經費之分配運用及稽核由學生事務處輔導；第二款經費之使用由學校負責稽核。

第廿四條 本校學生得向學生事務處申請成立學生社團，從事課外活動，學生社團並得聘請相關專長人員擔任指導老師。學生社團之組織及活動辦法另訂之，經學生事務會議通過後施行。

本校各學系（學位學程）、所得設系（學位學程）、所學會，學會須置指導老師，該系（學位學程）、所學生為會員。

第廿五條 學生、學生會及其他相關自治組織對於本校之懲處、其他措施或決議，認為有違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本校學生申訴相關規定，向本校提起申訴。

第五章 附則

第廿六條 本規程未規定事項，依相關法令規定辦理。

第廿七條 本規程經校務會議及董事會審議通過，報請教育部核定後施行。

附表一：台灣首府大學學院、學系、研究所及學位學程組織系統表

學院	學系	學位學程	研究所
<p>教育與創新 管理學院</p>	<p>9. 幼兒教育學系（學士班、進修學士班、碩士班） 10. 資訊與多媒體設計學系（學士班、進修學士班） 11. 休閒管理學系（學士班、進修學士班、碩士班） 12. 休閒資訊管理學系（學士班、進修學士班、二年制在職專班） 13. 企業管理學系（學士班、進修學士班、二年制在職專班） 14. 應用外語學系（學士班，設英語組暨日語組） 15. 商品開發與設計學系（學士班） 16. 數位娛樂與遊戲設計學系（學士班）</p>		<p>4. 教育研究所 5. 休閒管理學系（碩士班） 6. 幼兒教育學系（碩士班）</p>
<p>餐旅管理 學院</p>	<p>6. 餐旅管理學系（學士班、進修學士班、二年制在職專班） 7. 飯店管理學系（學士班） 8. 烘焙管理學系（學士班） 9. 觀光事業管理學系（學士班、進修學士班） 10. 健康與美容事業管理學系（學士班）</p>		
<p>備 註</p>	<p>(9) 健康與美容事業管理學系（103學年度學士班停招） (10) 應用外語學系英語組暨日語組（104學年度學士班停招） (11) 商品開發與設計學系（104學年度學士班停招） (12) 數位娛樂與遊戲設計學系（104學年度學士班停招） (13) 資訊與多媒體設計學系（108學年度學士班停招） (14) 休閒管理學系（108學年度學士班停招） (15) 休閒資訊管理學系（108學年度學士班停招） (16) 企業管理學系（108學年度學士班停招）</p>		

台灣首府學校財團法人台灣首府大學組織規程 (修正後法規)

教育部 89 年 10 月 03 日台高 (二) 字第 0089123189 號函核定
 教育部 90 年 05 月 08 日台高 (二) 字第 0090063230 號函核定修訂
 教育部 90 年 09 月 03 日台高 (二) 字第 0090123697 號函核定修訂
 教育部 92 年 01 月 22 日台高 (二) 字第 0092009576 號函核定修訂
 教育部 92 年 08 月 12 日台高 (二) 字第 0920121747 號函核定修訂
 教育部 94 年 04 月 25 日台高 (二) 字第 0940047048 號函核定修訂
 教育部 95 年 02 月 07 日台高 (二) 字第 0950012667 號函核定修訂
 教育部 95 年 06 月 01 日台高 (二) 字第 0950076276 號函核定修訂
 教育部 95 年 09 月 13 日台高 (二) 字第 0950124857 號函核定修訂
 教育部 95 年 12 月 11 日台高 (二) 字第 0950178270 號函核定修訂
 教育部 96 年 05 月 21 日台高 (二) 字第 0960064845 號函核定修訂
 教育部 97 年 08 月 11 日台高 (二) 字第 0970156499 號函核定修訂
 教育部 98 年 08 月 17 日台高 (二) 字第 0980139410 號函核定修訂
 教育部 98 年 11 月 18 日台高 (二) 字第 0980197852 號函核定修訂
 教育部 98 年 12 月 02 日台高 (二) 字第 0980208047 號函核定修訂
 教育部 99 年 09 月 07 日台高 (二) 字第 0990143753 號函核定修訂
 教育部 99 年 10 月 15 日台高 (二) 字第 0990172214 號函核定修訂
 教育部 99 年 12 月 10 日台高 (二) 字第 0990209223 號函核定修訂
 教育部 99 年 12 月 31 日台高 (二) 字第 0990224643 號函核定修訂
 教育部 100 年 8 月 5 日臺高字第 1000137426 號函核定修訂
 教育部 100 年 8 月 18 日臺高字第 1000148393 號函核定修訂
 教育部 101 年 8 月 27 日臺高 (三) 字第 1010157632 號函核定修訂
 教育部 101 年 12 月 21 日臺高 (三) 字第 1010245453 號函核定修訂
 教育部 102 年 8 月 22 日臺教高(一)字第 1020128254 號函核定修訂
 教育部 102 年 12 月 20 日臺教高 (一) 字第 1020190969 號函核定修訂
 教育部 103 年 1 月 17 日臺教高 (一) 字第 1030008508 號函核定修訂
 教育部 103 年 5 月 14 日臺教高 (一) 字第 1030069663 號函核定修訂
 教育部 103 年 8 月 29 日臺教高 (一) 字第 1030129034 號函核定修訂
 教育部 103 年 10 月 2 日臺教高 (一) 字第 1030145090 號函核定修訂
 教育部 103 年 12 月 16 日臺教高 (一) 字第 1030184950 號函核定修訂
 教育部 104 年 9 月 3 日臺教高 (一) 字第 1040105747 號函核定修訂
 教育部 105 年 9 月 26 日臺教高 (一) 字第 1050115430 號函核定修訂
 教育部 106 年 1 月 23 日臺教高 (一) 字第 1050182792 號函核定修訂
 教育部 106 年 8 月 23 日臺教高 (一) 字第 1060113328 號函核定修訂
 教育部 107 年 8 月 23 日臺教高 (一) 字第 1070133790 號函核定修訂
 教育部 108 年 12 月 31 日臺教高 (一) 字第 1080186969 號函核定修訂
 教育部 年 月 日臺教高 字第 號函核定修訂

第一章 總則	
第一條	本組織規程依大學法第三十六條之規定訂定之。
第二條	本校定名為台灣首府學校財團法人台灣首府大學 (以下簡稱本校)。
第三條	本校以研究學術，培育人才，提升文化，服務社會，促進國家永續發展為宗旨。
第二章 組織及會議	
第四條	本校置校長一人，依據法令綜理校務，執行董事會之決議，並受教育部之監督，負校務發展之責，對外代表學校，其任期三年，期滿得續聘，校長因故出缺或無法視事時，由副校長代理，並報教育部。 校長遴選之組織及運作辦法另訂之，經董事會議通過後實施。
第五條	校長於任期中有違反私立學校法或其他有關規定而不適任時，得經董事會之決議報請教育部核准後解聘之。
第六條	本校得置副校長一至二人，襄助校長推動校務；副校長之聘任，由校長提名校內外副教授級以上師資、或以契約方式進用教育界相關知名人士，其任期以配合校長之任期為原則。
第七條	本大學分設學院、學系、研究所，並得設跨院系、研究所之學位學程，其設置詳如本規程附表一「台灣首府大學院、系、研究所及學位學程組織系統表」。 本大學設通識教育中心，負責本校通識教育理念之研議與推展、課程之規劃審查與開設、評鑑與改進、服務與推廣及其他相關活動事宜。設通識教學組與體育教學組，必要時得增設或合併之。

各學院置院長一人綜理院務，由校長聘請教授兼任之；各學系（學位學程）、所、通識教育中心置主任(中心主任)或所長一人，主持系（學位學程）、所（中心）務，由校長聘請副教授級以上之教師兼任並得由外國籍教師兼任，必要時得置副主管。各學院及各學系（學位學程）、所（中心）得置行政職員若干人，由單位主管提請校長任用之。如發生具法定資格者均無意願或無法依規定兼任，且無其他符合法定資格之人選，致無法於每年8月1日之期限內聘任符合法定資格之學術主管時，得以大學法第13條所定資格之次一職級以上教師代理之，代理期間最長以本校法定任期之一半為限，即代理任期不得逾一年半，本校並應敘明理由報請教育部核准，並儘速於代理期間結束前，依法遴聘任符合資格之學術主管。

前項各級主管於聘期內有不勝任之情事時，除院級、學位學程、通識教育中心主管由校長核定後免兼外；系主任、所長經各該學系(所)會議決議後，由院長報請校長核定後免兼之；各級主管任期中，如有其他考量或不適任職務情形，校長得視情況調整之。

學術單位主管任期一年一聘，以三年為原則，得連任，學院院長、學系(學位學程)主任、研究所所長、通識教育中心中心主任之選任、續聘、解聘等規定，依本校各級學術主管遴選聘任辦法辦理。

第八條 本校得視發展需要，經校務會議及董事會通過後，報請教育部核定增設或調整學院、學系、研究所、學位學程及其他單位暨附屬機構。附屬機構設置辦法另定之，並應報請教育部核定。

第九條 本校設下列行政單位、主管：

二、教務處：置教務長一人、副教務長一人，掌理全校教務、進修學制、教師評鑑與教學評鑑的規劃與執行、華語研習與師資培訓等有關語言之教學推廣活動等事宜。分設註冊課務、進修、教學與學習發展三組，必要時得增設或合併之。另設華語中心，中心主任由教務長擔任之。

二、學生事務處：置學生事務長一人、副學生事務長一人，掌理學生事務、輔導、軍護課程、體育活動、場地設備管理等事宜。分設生活輔導、課外活動、體育及衛生保健、諮商輔導組等四組及軍訓室，必要時得增設或合併之。

三、總務處：置總務長一人，掌理全校總務、校園環保及安全衛生等事宜。分設文書保管、事務暨環安、出納三組，必要時得增設或合併之。

四、研究發展處：置研發長一人，掌理校務發展中長程計畫之研議、整合規劃校務發展資源、推動教師的學術研究、推廣教育與產學合作之推展等，分設校務研究企劃、學術發展二組，及推廣教育與產學合作中心，必要時得增設或合併之。中心設置執行長一人，由研發長擔任之。

五、學生發展處：置處長一人，掌理境內外招生宣導、學生職涯探索、就業資訊與媒合服務等輔導、國際暨兩岸教育合作、文化交流、外賓接待、海外僑校推動及國際師生相關之行政支援事務，設置就業暨職涯輔導組辦理相關業務。另設國際交流中心，由處長或副處長擔任執行長。另設招生中心，由處長或副處長擔任總執行長，下設各區執行長辦理境內招生業務。

六、圖書資訊處：置處長一人，提供圖書資訊資源，辦理本校出版、校史集錄、藝文活動規劃，發揮支援教學、研究與資訊傳播功能。分設圖書行政服務、網路系統與支援二組，必要時得增設或合併之。

七、秘書室：置主任秘書一人，辦理秘書事務。得視業務需要分設綜合業務組，必要時得增設或合併之。

八、公共關係室：置主任一人，辦理新聞發布及公共關係等事項。得視業務需要分組。

九、人事室：置主任一人，辦理人事事務及人力發展事宜。得視業務需要分組。

十、會計室：置主任一人，辦理歲計、會計、統計事務及財務規劃事宜。得視業務需要分組。

十一、法律事務室：置主任一人，綜理本校、附屬機構及相關企業之法律相關事項。

本校因協助教學、研究、推廣業務之需要，得經校務會議及董事會通過後，設各種行政中心。

第十條 前條第一項所定之行政單位主管，由校長遴聘教師、研究人員兼任，或由職員擔任之。

一、教務長由校長聘請副教授級以上教師兼任；學生事務長、研發長、總務長、學生發展處處長、圖書資訊處處長、公共關係室主任，由校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之；副教務長由助理教授級以上教師兼任，副學生事務長由助理教授以上或由軍訓室上校教官兼任。一般行政單位符合教育部所定之達一定規模，業務繁重基準，得置副主管。

二、秘書室主任秘書由校長聘請副教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。

三、人事室主任及會計主任由校長依有關法令規定聘（派）任之。

四、法律事務室主任由校長聘請具法律專業背景之助理教授以上教師兼任之。

五、各處、室分設各組、辦事處或中心，均得置組長、辦事處主任或主任一人，並得依業務需要置職員若干人。各組組長（辦事處主任、主任）均得由校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。

六、體育及衛生保健組得置護士若干人，由校長聘用之。

第十一條 本校因校務發展與業務整合之需要，設置教育實習中心，負責實習教師（生）之教育實習事宜。

本校必要時得增設其他中心，其設置辦法另訂之。

第十二條 依本規程第十一條所設各單位，置中心主任一人，中心主任由校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之。並得視實際業務需要置組長一人及技術人員若干人。

組長由中心主任薦請校長聘請助理教授以上教學或研究人員兼任，或由職員擔任之；技術人員則就具有相關專長證照之人員聘任之。

第十三條 本校教務長、學生事務長、總務長、研發長、學生發展處處長、圖書資訊處處長及其他行政單位主管、副主管，於新任校長到職時視同聘期屆滿；並由新任校長重新遴聘，但人事、會計及軍訓主管不適用之。

第十四條 各單位所置職員，除了擔任單位主管、各組組長、辦事處主任、各中心主任或各中心中心主任外，得視業務需要設置秘書、專員、組員、辦事員、書記、護士等人員。

第十五條 本校教職員之員額編制，另以員額編制表訂定，經董事會通過，報請教育部核定後實施。

第十六條 本校董事會置秘書長一人，秘書五人，辦事員五人，承辦董事會日常事務及會議紀錄，由董事會推薦人選，納入本校員額編制任用之。

第十七條 本校設下列各種會議：

一、校務會議：議決校務重大事項，以校長、副校長、教務長、學生事務長、總

務長、研發長、學生發展處處長、圖書資訊處處長、主任秘書、各學院院長、各學術單位副主管、教師代表、其他學術與行政主管、職員代表、學生代表組成，由校長召開並主持之，必要時得由校長依需要邀請相關人員列席。

校務會議之人數及產生方式如下：

(一)教師代表：教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議人員之二分之一。教師代表中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。

(二)職員代表：由全校編制內職員選舉產生，以不多於參加會議人員之十分之一為原則；各單位代表至多二人。

(三)學生代表：其人數不得少於會議成員總額十分之一，由學生會自行選出代表。

(四)校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人員五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

校務會議審議下列事項：

(一)校務發展計畫及預算。

(二)組織規程及各種重要章則。

(三)學院、學系、研究所、學位學程及附設機構之設立、變更與停辦。

(四)教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。

(五)有關教學評鑑辦法之研議。

(六)校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

(七)會議提案及校長提議事項。

二、行政會議：以校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、主任秘書、研發長、學生發展處處長、圖書資訊處處長、各學院院長及其他各學術與行政主管組成。校長為主席，討論本校重要行政事項；每月開會一次，必要時得召開臨時會議。

三、教務會議：以教務長、研發長、各學院院長、各學系(學位學程)、所主管、通識教育中心中心主任、教育實習中心中心主任、軍訓室主任、教務處各組組長、華語中心主任、教師代表、學生代表及有關單位主管組成。教務長為主席，討論教務之重要事項；每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。

四、學生事務會議：以學生事務長、總務長、軍訓室主任、各學院院長、各學系(學位學程)、所主管、通識教育中心中心主任、學生事務處各組主管、導師代表、學生代表及其他有關人員組成。學生事務長為主席，討論日常學生事務重要事項；每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。

五、總務會議：以總務長、主任秘書、會計主任、行政人員代表、總務處各組組長及其他有關人員代表組成。總務長為主席，討論總務重要事項；每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。

六、研究發展會議：以研發長、教務長、學生事務長、總務長、通識教育中心中心主任、各學院院長、各學系(學位學程)、所主管、研究發展處各組組長及教師代表組成。研發長為主席，討論研究發展之重要事項；每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。

七、院務會議：由院長所屬學系(學位學程)、研究所主管或副主管暨各互選產生之教師代表組成。院長為主席，討論各院教學、課程、研究及其他院務有關事項，每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。

八、學系(學位學程)、所務、中心會議：由各學系(學位學程)、所、中心主

管或副主管及該學系（學位學程）、所、中心專任教師、學生代表組成之。各學系（學位學程）、所、中心主管為主席，討論該學系（學位學程）、所、中心教學、研究及其他系（學位學程）、所務、中心有關事項；每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。

九、導師會議：由校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、軍訓室主任、各學院院長、各學系（學位學程）、所、中心主管、學生事務處各組組長、班導師、各學系教官及有關單位主管參加。校長為主席，討論學生輔導有關事項；每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。

十、各單位業務會議：以各單位主管及所屬各組有關人員組織之。由各該單位主管為主席，討論各單位主管重要事項，有關業務人員得列席會議。

本校必要時得增設其他會議，其設置要點另訂之。

第十八條 本校應設下列各種委員會：

十七、校務發展委員會：研議校務發展規劃及管考事宜，其設置辦法另訂之。

十八、教師評審委員會：分校，各學院，各系（學位學程）、所、中心教師評審委員會，評審教師之聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不續聘、資遣原因認定及學術研究事項，其設置辦法另訂之。

十九、教師申訴評議委員會：評議有關教師解聘、停聘或其他不服決定之申訴，未兼行政教師不得少於總額的三分之二；其設置辦法另訂之。

二十、職工申訴評議委員會：負責本校職工對其相關決定不服時之申訴。其設置辦法另訂之。

二十一、學生獎懲委員會：審議有關學生重大獎懲事項，其設置辦法另訂之。

二十二、學生申訴評議委員會：負責審議學生、學生會及其他學生自治組織申訴有關獎懲與其他不服涉及學生權益之決定，其設置辦法另訂之。

二十三、課程委員會：負責規劃及審議本校課程及學程之相關內容，其設置辦法另訂之。

二十四、內部控制稽核委員會：依規定對本校各項作業進行稽核，以衡量人事、財務與營運所定政策、作業程序之有效性及遵循程度，其設置辦法另訂之。

二十五、招生委員會：審議本校各項招生事項，其設置辦法另訂之。

二十六、性別平等教育委員會：負責推動性別平等教育事宜，其設置辦法另訂之。

二十七、體育委員會：負責本校體育運動教育，增進學生正確運動觀念，促使學生身心健康，五育均衡發展，其設置辦法另訂之。

二十八、學術研究發展委員會：為整合研究資源，推動校內外跨領域學術研究及國際合作交流，期以獎勵、輔助及交流等措施，強化學術研究環境與質量水準，其設置辦法另訂之。

二十九、通識教育委員會：負責確立本校通識教育理念、目標及方向，研擬與推動通識教育發展計畫及策略，及指導與規範通識教育相關活動事宜，其設置辦法另訂之。

三十、性侵害申訴評議委員會：負責處理本校教職員工相互間發生之性侵害事件，任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。其設置辦法另訂之。

三十一、校園智慧財產權保護推動委員會：負責規劃推動校園智慧財產權保護事宜。其設置辦法另訂之。

三十二、 預算委員會：負責審議年度預算案等，其設置辦法另訂之。
各委員會之設置辦法另訂之，經校務會議通過後實施。
本校必要時得增設其他委員會，其設置辦法另訂之。

第三章 教師分級及聘用

第十九條 本校教師分教授、副教授、助理教授、講師四級。主要職責為從事教學、研究、學生輔導及社會服務。

本校教師聘任除通識教育中心採二級審查外，其餘系（學位學程）、所應經三級評審。各級教師經系（學位學程）、所、中心教師評審委員會、院教師評審委員會暨校教師評審委員會通過後，報請校長聘任之。

本校得設講座，其設置辦法另訂。

本校為教學及研究工作，得置行政助教協助之。

本校因特殊需要，得延聘專業技術人員，擔任教學工作，其聘任依相關規定辦理。本校得延聘研究人員，從事研究及相關工作。研究人員分研究員、副研究員、助理研究員、研究助理四級。研究人員之聘用及升等依相關法令規定辦理。

第二十條 本校教師之聘任，分為初聘，續聘及長期聘任三種，均本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體、學術刊物或電腦網路上刊登徵聘資訊。

本校教師聘期每次均為一年。但下學期始應聘或教學服務成績欠佳，經校教師評審委員會審議通過者，聘期得為半年。

本校教師教學服務成績優良，經校教師評審委員會審議通過者得二年一聘。二年一聘達三次者，經校教師評審委員會審議通過後得長期聘任，長期聘任依相關法令辦理。

本校教師經聘任後，除有下列各款之一者外，不得解聘、停聘或不續聘：

一、受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑者。

十五、 曾服公務，因貪汙瀆職經有罪判決確定或通緝有案尚未結案者。

十六、 曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。

十七、 依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅。

十八、 褫奪公權尚未復權。

十九、 受監護或輔助宣告，尚未撤銷。

二十、 經合格醫師證明有精神病尚未痊癒。

二十一、 經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。

二十二、 經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大。

二十三、 知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經有關機關查證屬實。

二十四、 偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經有關機關查證屬實。

二十五、 體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。

二十六、 行為違反相關法令，經有關機關查證屬實。(含違反學術倫理者)。

二十七、 教學不力或不能勝任工作有具體事實；或違反聘約情節重大。

教師有前項第十二款至第十四款規定情事之一者，應經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上之審議通過；其有第十三款規定之情

事，經教師評審委員會議決解聘或不續聘者，除情節重大者外，應併審酌案件情節，議決一年至四年不得聘任為教師，並報主管教育行政機關核准。

有第四項第一款至第十二款或前項後段情事之一者，不得聘任為教師；已聘任者，除依下列規定辦理外，應報主管教育行政機關核准後，予以解聘、停聘或不續聘：

四、有第七款情形者，依規定辦理退休或資遣。

五、有第八款、第九款情形者，依第七項規定辦理。

六、有第三款、第十款或第十一款情形者，應報主管教育行政機關核准後，予以解聘。

教師涉有第四項第八款或第九款情形者，本校應於知悉之日起一個月內經教師評審委員會審議通過後予以停聘，並靜候調查。經調查屬實者，由本校報主管教育行政機關核准後，予以解聘。

教師法中華民國一百零二年六月二十七日修正之條文施行前，因行為不檢有損師道，經有關機關查證屬實而解聘或不續聘之教師，除屬性侵害行為；性騷擾、性霸凌行為、行為違反相關法令且情節重大；體罰或霸凌學生造成其身心嚴重侵害者外，於解聘或不續聘生效日起算逾四年者，得聘任為教師。

教師經長期聘任者，除有重大違法失職之情事，經學系（學位學程）、所務、中心會議議決，並經各級教師評審委員會之裁決者外，不得解聘、停聘或不續聘。

教師不服解聘、停聘或不續聘處置者，得向教師申訴評議委員會申訴。

第廿一條 本校教師之資格審查與升等，悉依有關規定辦理。

第四章 學生自治及校務參與

第廿二條 本校為推行學生自治，得輔導學生成立自治團體，處理學生在校事務及社團活動，並選舉代表出席與其學業、生活、獎懲有關之學校各項會議。學生自治相關實施要點另訂之，經校務會議通過報教育部核定後實施。

第廿三條 學生自治組織之經費來源如下：

四、學生繳納自治組織之會費。

五、學校補助經費。

六、其他收入。

前項第一款及第三款經費之分配運用及稽核由學生事務處輔導；第二款經費之使用由學校負責稽核。

第廿四條 本校學生得向學生事務處申請成立學生社團，從事課外活動，學生社團並得聘請相關專長人員擔任指導老師。學生社團之組織及活動辦法另訂之，經學生事務會議通過後施行。

本校各學系（學位學程）、所得設系（學位學程）、所學會，學會須置指導老師，該系（學位學程）、所學生為會員。

第廿五條 學生、學生會及其他相關自治組織對於本校之懲處、其他措施或決議，認為有違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本校學生申訴相關規定，向本校提起申訴。

第五章 附則

第廿六條 本規程未規定事項，依相關法令規定辦理。

第廿七條 本規程經校務會議及董事會審議通過，報請教育部核定後施行。

附表一：台灣首府大學學院、學系、研究所及學位學程組織系統表

學院	學系	學位學程	研究所
<p>教育與創新 管理學院</p>	<p>17. 幼兒教育學系（學士班、進修學士班、碩士班） 18. 資訊與多媒體設計學系（學士班、進修學士班） 19. 休閒管理學系（學士班、進修學士班、碩士班） 20. 休閒資訊管理學系（學士班、進修學士班、二年制在職專班） 21. 企業管理學系（學士班、進修學士班、二年制在職專班） 22. 應用外語學系（學士班，設英語組暨日語組） 23. 商品開發與設計學系（學士班） 24. 數位娛樂與遊戲設計學系（學士班）</p>		<p>7. 教育研究所 8. 休閒管理學系（碩士班） 9. 幼兒教育學系（碩士班）</p>
<p>餐旅管理 學院</p>	<p>11. 餐旅管理學系（學士班、進修學士班、二年制在職專班） 12. 飯店管理學系（學士班） 13. 烘焙管理學系（學士班） 14. 觀光事業管理學系（學士班、進修學士班、二年制在職專班） 15. 健康與美容事業管理學系（學士班）</p>		
<p>備 註</p>	<p>(11) 健康與美容事業管理學系（103 學年度學士班停招） (12) 應用外語學系英語組暨日語組（104 學年度學士班停招） (13) 商品開發與設計學系（104 學年度學士班停招） (14) 數位娛樂與遊戲設計學系（104 學年度學士班停招） (15) 觀光事業管理學系（106 學年度二年制在職專班停招） (16) 幼兒教育學系（106 學年度進修學士班停招） (17) 資訊與多媒體設計學系（106 學年度進修學士班停招、108 學年度學士班停招） (18) 休閒管理學系（106 學年度二年制在職專班停招、108 學年度學士班停招） (19) 休閒資訊管理學系（108 學年度學士班停招） (20) 企業管理學系（106 學年度二年制在職專班停招、108 學年度學士班停招）</p>		