

致遠管理學院

93 學年度第 2 學期 第 2 次校務會議紀錄



承辦單位：校長室

會議地點：致宏樓 3 樓會議室

會議時間：民國 94 年 5 月 4 日（星期三）1:30PM

中華民國 94 年 5 月 4 日

致遠管理學院 93 學年度第 2 學期第 1 次校務會議程序表

會議程序	內 容	備註	頁數
壹、主席致詞			2
貳、宣讀上次會議紀錄	93 學年度第 2 學期第 1 次校務會議 記錄		2
參、工作報告	就過去已進行、進行中及規劃中事務 進行報告，並希望各單位就各相關事 項提出報告或檢討		5
肆、提案討論			17
伍、臨時動議			18
陸、前行政會議指（裁） 示事項執行情形			18
柒、主席結語及指示			20
捌、散 會			21

◎ 相關附件目次：

附件一：學生自殺防範通報管道(學務處) /頁 22

附件二：組織規程-940426-核定本(人事室) /頁 23

附件三：致遠管理學院電子商務教學暨研究中心建置規劃書(資訊管理系) /頁 29

附件四：研發處資料附表 1~3 /頁 51

致遠管理學院 93 學年度第 2 學期 第 2 次校務會議紀錄

- 會議時間：民國 94 年 5 月 4 日（星期三）1:30PM
- 會議地點：致宏樓 3 樓會議室
- 出席人員：如簽到表人員
- 主席：朱校長文雄
- 紀錄：胡秘書金印

壹、主席致詞： 下面還有 2 個會議，發言請精簡。

貳、宣讀上次會議紀錄：

單位	93 學年度第 2 學期第 1 次校務會議紀錄			
一、 人事室	案由一：為因應校務發展實際需要，本校教職員員額編制表予以修正案，報請 公鑒。 說明：			
	（一）本校現行教職員員額編制表係 92 年 9 月 1 日經教育部核定，為配合實際需要擬予修正。			
	（二）員額編制表修正前後對照如下表：			
	員 額 類 別	現行編制員額	修正後編制員額	備 註
	教 師	200	220	
	研 究 人 員	0	30	
	專業技術人員	0	20	
	教 師 兼 任	29	20	
	軍 護 人 員	7	9	
	職 員	65	100	
合計	271 (30)	379 (20)	() 內之數字為兼任數	
（三）根據 93 學年度總量管制生師比之師資數為 263 人，修正後之員額編制表中教師（含研究人員、專業技術人員）共 270 人，已與總量管制之師資數相近。				
（四）檢附本校教職員員額修正對照表一份，擬俟本校組織規程部分條文修正案，報經教育部核定後，員額編制表修正再據以報教育部核定。				
決議：照案通過。				

一、 人事室	<p>案由二：研擬本校各教學單位聘任專業技術人員比照教師等級認定標準（草案）一種，請核議。</p> <p>說明：</p> <p>（一）本校「專業技術人員聘任要點」報經教育部核定在案，惟教育部於核定函囑（1）本辦法第九條關於專業技術人員之具體事蹟，特殊造詣或成就之認定事項乙節，應訂定合理規定並落實審核辦理。（2）學校應合理管控「專業技術人員」與專任教師之比例。</p> <p>（二）遵經教育部來函規定研擬本校「各教學單位聘任專業技術人員比照教師等級認定標準」（草案）一種。</p> <p>（三）另為配合本校「專業技術人員聘任要點」所需配套表件，研擬本校「擬聘專業技術人員資格審查基本人事資料表」、「資格審查相關資料清單」及外審「資料審查意見表」各一種。</p> <p>（四）各教學單位延聘專業技術人員教學總人數以不逾全校專任教師 10% 為限。</p> <p>（五）各級專業技術人員之資格，均規定：應曾從事與應聘科目性質相關之專業性工作年資，具有特殊造詣或成就者，獲有國際大獎者，其年限得酌減之。獲有國際大獎者，擬按各級人員原規定工作年限酌減如下：</p> <table border="1" data-bbox="331 904 1342 1350"> <thead> <tr> <th>獲獎類別</th> <th>減少工作年限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>冠軍 (或性質同冠軍者)</td> <td>6 年</td> </tr> <tr> <td>亞軍 (或性質同亞軍者)</td> <td>4 年</td> </tr> <tr> <td>季軍 (或性質同季軍者)</td> <td>2 年</td> </tr> </tbody> </table> <p>註：各級專業技術人員酌減年限有重複情形時，最多以酌減 6 年為限。</p> <p>（六）檢附本校「各教學單位聘任專業技術人員比照教師等級認定標準」（草案）及教育部核定本校「專業技術人員聘任要點」、「擬聘專業技術人員資格審查基本人事資料表」、「資格審查相關資料清單」及外審「資料審查意見表」各一份。</p> <p>決議：</p> <p>（一）各教學單位延聘專業技術人員教學總人數改成以不逾全校專任教師 5% 為限。</p> <p>（二）專業技術人員由 20 人減成 10 人，其餘移至教師或職員。</p>	獲獎類別	減少工作年限	冠軍 (或性質同冠軍者)	6 年	亞軍 (或性質同亞軍者)	4 年	季軍 (或性質同季軍者)	2 年
獲獎類別	減少工作年限								
冠軍 (或性質同冠軍者)	6 年								
亞軍 (或性質同亞軍者)	4 年								
季軍 (或性質同季軍者)	2 年								
三、 人事室	<p>案由三：研擬本校各單位行政秘書設置辦法（草案）一種，請核議。</p> <p>說明：</p> <p>（一）為充實本校各單位行政人力，以提高工作效率，特設訂定本辦法。</p> <p>（二）本校各系、所、中心所屬教師年齡在五十歲以內之助理教授(含助理教授)以下之教師，均有責任支援各單位擔任行政秘書至少一學年。</p> <p>（三）擔任行政秘書之教師每週基本授課時數應減授二小時；服務績效優良者得免除年度教師績效評估。</p> <p>（四）檢附本校「各單位行政秘書設置辦法」（草案）一份。</p> <p>決議：第 3 條後面加上有關「學校派兼」等之文字敘述後通過。</p>								

四、 教務處	<p>案由：本校「加強教師輔導學生正常上課實施要點」案，報請 公鑒。</p> <p>說明：本校「加強教師輔導學生正常上課實施要點要點」已編定法規，經本次校務會議通過後實施。</p> <p>決議： (一)文字修正後，再陳校長核定。 (二)請系主任週告老師實行。</p>
五、 學務處	<p>案由：本校作息時間請修正。</p> <p>決議：早上二、三節間之休息縮成十分鐘，十一點五十分下課；下午二、三節間之休息縮成十分鐘，中午十三點二十分上課。</p>
六、 副校長	<p>案由：各單位網頁資料請重新檢查，網頁資料空白、老舊、錯誤者，最慢本週內改正，請主祕和謝主任督導。</p> <p>決議：照案通過</p>

主席：第五案決議之「二十分」改成「十分」，其餘追認通過。

參、工作報告：

單位	報 告 內 容
一、 教 務 處 （ 二 ） （ ）	<p>註冊組：</p> <p>(一) 4月13日(三)大學甄選入學放榜，錄取人數：學校推薦71名，個人申請正取165名，備取134名。</p> <p>(二) 4月18日(一)至4月22日(五)辦理大學部校內轉系申請作業，共有4人申請，目前審查通過者2名；1名轉入應日系大二，1名轉入企管系大二。另1名申請由應日系轉入觀光系，尚在雙方系辦審查中。</p> <p>(三) 4月29日(五)通告全校任課教師如期舉行畢業班學生期末考，並於5月27日(五)繳交成績，以利畢業資格審查。</p> <p>(四) 5月1日(日)舉行教研所碩士班招生考試，報名人數：一般生103名，在職生74名，共177名，預計錄取20名，錄取率僅11.3%。去年報名人數113名，今年報名人數增加64名，相較去年，有相當大幅度的增加。</p>

課務組：

本校為加強對學生之課業輔導，使學習困難之學生得以補救，及為顧及學生於加退選課程截止後，因特殊情形無法繼續修習課程，特訂定「致遠管理學院停修課辦法」，請各系所公佈實施，並依「棄選學分單」辦理。本學期「人工棄選」作業依行事曆訂定，於第十週(94.04.18-94.04.22)實施完成。「人工棄選」為第一次實施，學生棄選人數共 297 人次，執行結果與九十三年度第一學期「網路棄選」比較，學生棄選人數共 557 人次，人數有明顯之降低，幾近減少一半，可見「人工棄選」方式比原先「網路棄選」控制的好許多，雖較耗費人力，卻值得繼續實施。

(一) 九十~九十四年度「課程規劃」修訂及「雙學位」、「輔系」課程制(修)訂等事宜，已於三月十六日(星期三)召開「課程委員會會議」會議討論通過，即將報部核定，現各系所將已提報之「課程規劃」現已再作最後核對，並已修正完成，本組現已將上述九十~九十四年度「課程規劃」修訂及「雙學位」、「輔系」課程資料全部置於課務組網站，請各系所自行上網核對，如有錯誤仍可於一週內修訂(94.05.10 前)，一週後將報部核定。

(二) 本校畢業班暑修、及全校第一階段暑修即將舉行，凡需開班之同學至少 15 人才能開班，人數未達 15 人仍需開班者，須補足學分費差額才能開班。請同學將可開班之課程通知系主任，並確定授課教師後，參照「暑修流程圖」、「暑修學生名單」、「暑修開課明細表」、「暑修申請書」等項辦理。

以上暑修日期表列如后：

項目	舉行日期	參加人員	備考
畢業班暑修	94.05.30—94.07.01	畢業班學生	
第一階段暑修	94.06.27—94.07.29	一般生	

(三)本校校慶運動會教學成果展，於 94.04.25 -94.04.30(每日 09:00-17:00)舉行，各系所負責自行參展之項目。

(1).本校校慶運動會訂於 4 月 30 日(週六)，展示地點與去年相同於圖書館一樓大門入口左側，展示項目大致亦可參考去年方式(如專題報告、學生競賽績優獎項、教學大綱等相關教學成果)，各系所均已配合實施中。

(2).教務處負責場地佈置，並提供各單位參展桌椅等項均已完成佈置。

(3).各單位展示資料於 4 月 21 日(週四)完成佈置。預定於 4 月 30 日(週六)17:00 完成展示後，請各單位將相關展示物品立即清除，並自行攜回系上保管。

(四) 今年暑修開班下限定為 15 人。

二、學務處 (一)	<p>軍訓室</p> <p>一、內政部自四月十五日至五月十日止接受「替代役」申請，凡七十四年次前尚未接獲徵集通知均可提出，請各位師長利用機會多宣導。</p> <p>二、校外 176 線道轉入學校前南 61 道路口增設之左轉燈是為汽車號誌，近來發現為數眾多騎機車同學切入快車道未兩段走轉造成危險，除立即糾正外也煩請各位師長利用機會多宣導安全行車觀念。</p> <p>三、炎熱夏季已至，同學情緒較易煩躁，各位師長若發現同學有躁動不安之現象，請立即聯繫軍訓室協助處理。</p> <p>課指組</p> <p>一、下學期減免學雜費，從四月二十日已開始辦理，截止日為五月五日。請具有減免身分之同學速至課外活動組申請。(配合註冊組列印學雜費繳費單)。</p> <p>二、本校核發芳草香教育獎，主要是期待能建立溫馨和諧之校園氣氛，故個別學生如有表現優異足堪表彰者，並給予鼓勵，但部分導師可能誤解該獎金之意義，卻將獎金所分配之獎金悉數作為班級聚餐之用，實有違原意，敬請再三審酌。</p> <p>三、本(九十四)年度應屆畢業生畢業典禮定於六月四日舉行，各項籌備事宜即將展開，敬請各相關單位鼎力協助已促其成。</p> <p>四、九十四學年度畢業生聯合會會長已經由選舉產生，由資工系二技部一年級學生彭政鴻當選。原任會長英應四 B 學生李家怡同學正準備各項移交事宜。</p> <p>心輔組</p> <p>一、近期活動</p> <p>(一)「兩性成長團體」自 4 月 19 日以來，陸續於每週二晚上 6:00-8:00 團輔室舉行。</p> <p>(二)四月 21 日葉明芬老師於一階演講「異性交往之社會技巧與道德觀---如何成為約會高手」。</p> <p>(三)慈慧社協助本組進行「大學生身心適應調查」問卷，回收 200 件，預計請陳清平老師分析後，列出本校學生生活適應的十大困擾，提供導師輔導學生時的參考指標。</p> <p>二、近期會議</p> <p>(一)導師會議於 4 月 20 日舉行完畢，感謝各班導師參與。</p> <p>(二)5 月 2 日於致宏三樓會議室舉行「性別平等委員會」第一次會議，會議中將討論甫頒布之「性別平等施行細節」。</p>
--------------	--

一 一 、 學 務 處 (二)	<p>三、近期通告</p> <p>(一)「學生申訴以及意見表達」方式，夾頁於各班點名夾，並上網通告。</p> <p>(二)「校慶宣傳活動」，夾頁於各班點名夾。</p> <p>(三)「情緒困擾學生通報流程」通告系主任及導師。通報流程見附件一。</p> <p>四、相關組務</p> <p>(一)發出績優導師獎狀。</p> <p>(二)經校長決行，推薦陳君鳳小姐為輔導優良行政人員，廖焜熙教授為優良輔導實務人員。</p> <p>(三)4月15日接獲學生申訴一件，該事屬學生表達對老師系務的意見不滿，已初步回信並轉知該系。</p> <p>五、給導師的話</p> <p>(一)按「性別平等施行細節」，針對學生懷孕，校方應廣為善用資源，採取彈性請長假等方式，個別輔導學生完成學業。各導師若遇學生有此困擾，請告知學生不一定自行墮胎處理，還可以有其他方式解決。</p> <p>(二)請每學期至少舉行1-2次班會，形式不拘，近期將發出班會記錄表格，提供導師們開班會參考。</p> <p>(三)若學生有情緒困擾或輕生念頭，在分擔心理壓力的前提下，心輔組非常希望導師們主動通報各系輔導教官或心輔組(分機：561)。</p> <p>體育組</p> <p>一、校女子籃球隊代表本校參加大專院校籃球聯賽獲得南區第二名佳績，為校增光，可喜可賀！帶隊教師：譚醒鴻老師、盧廷俊教練（兼），感謝指導老師平日的辛勞與付出。</p> <p>二、校慶大會表演戰鬥有氧會前練習工作目前進度已把動作全部教完，接下來就得靠各單位加強動作熟練度的練習，校慶當日以系為單位排列，表現情形將是團體精神總錦標評分重點之一。</p> <p>三、93學年度校園系際盃籃球、排球賽已開打，目前正火熱進行比賽中，決賽將於校慶週舉行。</p> <p>四、校慶慶典活動已完成計畫，活動內容如附件「創校五週年校慶系列活動」所示，請參照轉知。</p> <p>五、為使校慶各項任務工作得以順利進行，敬請各單位遵照校慶任務分工事項確實執行，並有效掌握進度，感謝合作！</p> <p>生輔組</p> <p>一、辦理下學期續住宿申請，製作宿舍宣傳單並寄發家長聯繫函等宣傳工作；另為提升住宿品質：感謝總務處協助設施改善、增購，並設置雙人房供住宿生更多元選擇，截至四月底止共收件 829 人申請續住；雙人房登記申請計有 9 人，持續收件受理申請中，顯見行銷宣導成效良好。</p>
---------------------------------------	---

二、 學 務 處 (三)	<p>二、洽請國藩派出所於校慶當日蒞校宣導『全民拼治安』及『反詐騙』、『反竊盜』等處理機制，使學生具備人身安全防範認知；當日並由所長率隊駐校維護校安。</p> <p>三、與總務長、總教官協商：改善 176 號危險路段之設施；函送台南縣政府觀光局工務課：加強 176 號道路之警示設施（共提出四點建議），以降低此路段車禍肇事率。</p> <p>四、辦理交通安全宣導週之動、靜態活動（海報比賽及展示、尊重生命講座、關懷生命、遵守交通我願意簽名、摸彩大方送、短劇、帶動唱等），計有全校師生 800 人參加，執行成效良好。</p> <p>五、四月份輔導學生成果統計件數：疾病照料 78 人次、急難救助 1 人次、情緒疏導 156 人次、意外事件處理 10 人次、租賃生訪視 21 人次、家長聯繫 42 人次，合計 308 人次，擬加強輔導學生缺曠課情形。</p> <p>六、94.4.9 協助大學推薦甄試面試之交通、住宿事宜，本組交管隊 20 名學生協助當日車輛管制及動線引導，學生家長計有 120 人住宿，熱心服務滿意度獲學生家長好評。</p> <p>七、94.4.25、26 兩天校務評鑑，本組交管隊 20 名學生，協助車輛管制及動線引導；並協助抽籤受訪同學之名單繕打、集合點名工作，圓滿完成任務，績效優異。</p> <p>八、94.4.30 校慶暨運動會，本組交管隊 20 名、巡守隊 14 名學生，協助車輛管制及動線引導；並加強校園機動巡邏，維護活動全程之順遂與安全。</p> <p>九、配合總務處整體人車分道之工程規劃，巡守隊每日值勤以違規糾舉及輔導辦理車證為近期之重點工作，四月份統計申請汽車停車證計有 8 件、機車停車證計有 56 件、輔導成效良好。</p> <p>十、為更正確、快速提供各系及導師瞭解班級班級出席情形，協請校長室張秘書指導修改系統，完成出缺席報告表之連結，各導師可於生輔組頁面獲得最近缺曠課明細，請各導師能多加運用。特別感謝校長室張秘書。</p> <p>衛保組</p> <p>一、垃圾分類、資源垃圾回收，自五月一日起嚴格實施未分類者開罰單處罰，請全校注意配合。</p> <p>二、健康中心</p> <p> (一) 4/20 捐血活動共捐出 164 袋。</p> <p> (二) 5/4 將代表學校至台南捐血中心授獎。</p>
------------------------------	--

文書組：

- 一、請各單位應把握各類公文的處理時限，儘速辦理完畢歸檔。
- 二、為掌控公文流程，落實公文稽催，對屆辦理期限或逾期案件應儘速辦結或敘明理由辦理展期，今後文書組對已逾期末歸檔之公文會加強稽催，請多予協助配合。
- 三、各單位若收到寄至貴單位的紙本文或其他公文，請攜至文書組掛文號，以便辦理管考。

出納組：

園遊卷的兌換時間已截止，請各處室、系所協助轉知學生勿再至出納組兌換現金。

保管組：

- 一、本屆畢業生借用學士服事宜
 - (一)本屆畢業生共一七八七人，本校學士服僅九〇〇套，不足之數擬請採購單位，向校外廠商承租。
 - (二)建請學務處督導畢聯會儘速彙總「借用數量」，以利辦理借用。
 - (三)借用時間即日起至畢業典禮結束。
 - (四)1.總務長、學務長協商結果，每件擬酌收(租金+收洗滌費)一〇〇元正(校外約一五〇元~二五〇元不等)。若有損毀(遺失)，每件擬賠償二〇〇元。
2.畢聯會至出納組繳交保證金一萬元後，憑証向保管組提領服飾，且於畢業典禮後一星期內彙整後繳還。
 - (五)請畢業班級導師(主任)協助宣導，服飾借用注意事項。
- 二、執行九十三年學年度第二學期財產之抽盤點結果：
 - (一)依據本校財產管理辦法第八章第三十條，本組應經常進行不定期財產抽點工作並列入記錄備查，並於適當時間予以複查。
 - (二)應改善之事項
 - 1.財產標籤更新、換新者，請貼於明顯處，以利核對。
 - 2.資源應充分利用，有少許單位經說明後，均已改善「閒置設備」。
 - 3.單位之財產若長期外借使用，應請使用人於財產表上之備註欄中認章。
 - 4.財產於抽點第一時間無法明確者，本組登錄外將再予複查。
 - 5.財產短少之單位除了向保管組口頭告知外，應專簽陳報以示負責。
 - (三)感謝各管理單位之配合，抽盤點工作，預定五月底將可結束。

事務組：

- 一、A(男)宿西側機車停車棚已完工，本組將排定時間，規劃停車動線，屆時請生輔組協助辦理。
- 二、本組規劃於暑假期間清洗各棟大樓水塔及驗菌。
- 三、規劃於暑假期間更換全校冷氣機排水管。
- 四、計劃於七月份抽取全校化糞池。
- 五、規劃施作圖資大樓國際會議廳連結式沙發，以增加使用空間。
- 六、夏日已至，請各處室節約能源。
- 七、請各單位加強指導維護學校環境清潔，尤其活動結束後的整理。
- 八、本屆畢業典禮完後之大學服將委外專家設計。
- 九、機車棚已蓋好，請督導學生放置內部，以更免妨礙觀瞻。

四、進修部	<p>(一) 進修部行政人員上班時間調整為下午 2：30~晚間 10：30 其他時段借用器材仍有工讀生服務。</p> <p>(二) 夜間授課教師休息室在進修部教務組歡迎任課老師多加利用。</p> <p>(三) 辦理台南縣政府委託失業勞工職業訓練，本年度共計辦理美容乙級證照班、美髮乙級證照班，電腦軟體證照班等三班。</p> <p>(四) 94.05.29 政府採購專業人員訓練班將於進行開班事宜。</p>
五、研發處	<p>一、通識中心</p> <p>(一) 本次大學評鑑，有賴全校同仁不辭辛勞，全力以赴，得以順利完成，謹致最深的感謝。</p> <p>(二) 配合本次大學評鑑及五週年校慶，自本年四月二十四日起於圖資大樓一樓閱覽室舉辦本校教師研究成果展，成果極為豐碩，希於展期結束後，將作品保存在閱覽室專櫃，以為永久珍藏。</p> <p>(三) 管理科學學會受教育部委託，將於五月至七月蒞校評鑑教育部獎補助款使用情形。</p> <p>(四) 九十四學年度本校申請國科會大專生專題研究計畫總計有 13 件，名單如附件四表一。</p> <p>(五) 九十三學年度經典博雅百本叢書心得寫作比賽得獎名單，如附件四表二。</p> <p>(六) 九十三學年度經典博雅百本叢書心得寫作口頭發表之分數名次表，如附件四表三。</p> <p>二、企畫組</p> <p>(一) 4/9 日全國教師資格檢定考試，本校學士後國小師資班及特教師資班結業生有 90 餘人參加考試，本處於考前寄發模擬試題八份及創辦人、董事長、與校長聯名慰問函，以為鼓勵。</p> <p>(二) 4/29 辦理實習指導教授座談會，審查本處推動實習輔導工作之相關規定。</p> <p>(三) 4/29 辦理實習教師返校輔導座談，為學生之教師資格複檢提供說明。</p> <p>(四) 四月實習津貼已簽請轉發給實習教師。</p> <p>(五) 陸續審查教育實習機構，並協助學生簽訂實習學校契約。</p> <p>(六) 發函至各縣市政府審查本校簽約實習機構，現已陸續收回同意書，唯少數實習機構未能通過審查，本處也已電話通知學生另尋實習機構。</p> <p>(七) 4/11 提報教育部申請補助本校辦理「師資培育實習輔導工作」經費共十三萬元。</p> <p>(八) 本校申請辦理 94 年度攜手計畫，協助中、小學推動輔工作，獲教育部補助 241,250 元。</p> <p>三、就業輔導組</p> <p>(一) 配合五週年校慶於四月三十日舉辦校友座談</p> <p>(二) 配合五週年校慶於四月三十日舉辦廠商校徵才。</p> <p>(三) 為加強畢業生連繫，本處將於近期建立應屆畢生通誼錄。</p>

六、 圖 書 館	<p>(一) 四月二十五、二十六日教育部評鑑委員蒞臨指導，使圖書館增色不少。</p> <p>(二) 「教育成果展」與「教師研究成果展」於四月二十五至三十日在本館一樓展示，供貴賓、師生參閱！</p> <p>(三) 圖書館期刊室已擴大空間，幽雅舒適，歡迎師生踴躍使用！</p> <p>(四) 四月十一日至四月廿八日期間，感謝創辦人捐贈 8 冊圖書、校外人士 16 冊以及機關學校等捐贈 143 冊圖書及刊物，豐富圖書館館藏！</p> <p>(五) 本 93 學年度圖書採購案至七月三十一日止，請各系持續提出推薦書單，讓本館能添購更多專業書籍，以供師生研閱。</p> <p>(六) 統計至四月十日為止，館內期刊有 310 種中、西文刊物，包含訂閱與贈閱等，歡迎全校師生閱讀。</p> <p>(七) 四月份到館新書計有 10,990 冊，視聽資料 3,819 片，歡迎全校師生到圖書館借閱。</p> <p>(八) 四月十一日至四月二十五日期間，入館總人數為 6,346 人，圖書借閱總人數為 806 人，借閱總冊數為 3,048 冊，圖書歸還總人數為 1,393 人，歸還總冊數為 3,476 冊。</p> <p>(九) 本館已於四月二十四日完成擴大一樓空間之作業，歡迎全校師生蒞臨！搬遷期間造成大家不便之處，敬請見諒！</p> <p>(十) 各系學生逾期清單，已於四月二十日以通報方式發送至各系，請各系協助稽催。</p>
七、 電 算 中 心	<p>(一)、即日起辦理全校性網頁設計比賽，重點式的挑選 11 個單位網站，提供比賽選擇，這次是針對現有網站，設計格式完全開放，參加團隊必須與單位接洽，進行網站內容規劃與設計，先存於學校提供給個人的網頁空間，比賽完成如合適則取代現有網站正式運作，請各系宣傳至少派出一隊參加，報名到 5 月 9 日止，總獎金壹萬元，5 月 16 日至 5 月 23 日採線上投票評比。</p> <p>(二)、預訂 5 月 19 日舉辦「致遠管理學院校務行政系統使用概況講習會」，請天方科技經理做系統及相關事項說明，讓各單位了解天方的校務行政系統，將請各單位派 2 人參加講習。</p> <p>(三)、請各系有教授多媒體製作、網頁製作或網路程式設計的老師，儘可能將修課同學分組，模擬製作學校各單位的網頁，如有佳作請洽電算中心，如獲得採用上線，電算中心將簽報獎勵。</p> <p>(四)、原致遠 Portal 網站的架構因需要動員大批人力學習及製作新網頁，將捨棄此做法，改採原網站架構為網站主體，各單位首頁加入提供帳號密碼輸入的空間，輸入後切換到 Portal 主機(目前還在測試機)進入個人化頁面，有 Single sign on 的功能，登入後在各服務系統登錄一次後，系統會自動記錄你的資料，以後只需再各單位首頁登入那組帳號就可以使用所有已登入的服務系統(包括閱覽證查詢借書、校務行政 Web 服務、Web Mail 服務及陸續加入的 Non-Web 服務)，不需再輸入多組的帳號密碼，這組預設帳號密碼為你的 email 帳號及密碼(教職員需要申請、學生則使用學校給的)。測試的參考網站：http://java.dwu.edu.tw/portal/</p> <p>(五)、校務行政系統後續檢討會已在 4 月 18 日開過，針對 3 月 9 日會議後回覆情形再做溝通，結果如後：「資料庫備份 Batch 檔已交付、直式橫書的表單文件全部依照天方規劃格式修改，原則上排列順序依照原來直式直書方式，署名部分依直式橫書規定執行，後續將在程式維護合約列入前一個月要交付所有系統螢幕操作解說 e-learning 影音檔，之前各單位所提的需求報價單統一由電算中心簽請執行，畢審單及配當表問題也請教務處召集開會(5 月 4 日下午 3:30-4:30)決定維護單位。」</p> <p>(六)、建議總務處考慮電腦教室附近樓梯出入口裝設監視器及自動感應燈光，除影像擷取較為清楚外，夜間下樓梯行走也較為安全。</p>

八、 人事室	<p>一、本校組織規程部分條文修正案，報經教育部 94 年 4 月 25 日台高（二）字第 0940047048 號函核定在案，檢附本校修正後最新組織規程全部條文一份。（如附件二）</p> <p>二、部分教師無故缺課，導致學生徒勞往返，引發不滿，投訴有關單位，影響校譽至巨，請各系主任確實掌握所屬教師到課情形，遇有教師缺課及時補救，並依規定處理，防範未然。</p>
九、 會計室	<p>1. 會計室每月 15 日前，須將學校上月之財務報表彙整至教育部備查，請各單位配合作業時效，於每月 5 日前，核銷上月份之相關憑證，以利會計室彙整作業。</p> <p>2. 94 年私立大學整體發展補助款 1,508 萬 6,634 元，已收到入帳。</p> <p>3. 94 年 3 月份會計科目彙總表已報教育部備查。</p>
十、 教研所	<p>（一）本所研一研二學生，將於 5 月 10 日（二）前往屏東屏北高中進行實地考察，觀摩「校長學校經營與管理」。</p> <p>（二）本所將於 5 月 3 日舉行「教育、心理、輔導」講座，邀請台南大學教育經營與管理研究所教授姜麗娟教授蒞校演講「全球化浪潮下高等教育的挑戰與因應」，歡迎有興趣的同仁蒞臨指導。</p> <p>（三）本所王宮田教授將於 5 月 5 日，前往嘉義大學進行演講，對象為國民教育研究所與教育行政領導研究所碩博士班研究生，講題為「私立大學的經營」。</p> <p>（四）本所目前正在規劃下學期教師授課科目與時段調查，期望所排的科目能滿足教師與研究生的學習需求。</p> <p>（五）本所行政老師李鴻章助理教授，已於 4 月 22 日前往國立新竹師範學院「竹林暢吟-2005 年教師行動研討會」發表論文。另外李老師亦將於 5 月 20 日前往政治大學「學習與創造。教育與創新國際學術研討會」發表論文。</p>
十一、 幼教系	<p>一、本系至目前為止有林宜芬同學考取中山大學教研所及花蓮師院國教所，柯依彪同學考上花蓮師院幼教所及慈濟大學教研所、朝陽科技大學幼保所，翁銘鴻同學考取朝陽科技大學幼保所。</p> <p>二、四月二十四日承辦校園寫生比賽，圓滿達成任務，共有二百餘名參賽者報名。</p> <p>三、積極進行各組論文口試</p> <p>四、繼續鼓勵同學邀請親友就讀本校或參加插班考試。</p>
十二、 應日系	<p>一、本系於 5 月 2 日至 5 月 5 日舉辦本年度之日本週，敬請各位師長蒞臨指教。</p> <p>二、本系配合招生組進行招生作業，目前已由本系人員積極進行招生宣導。</p> <p>三、本系 94 學年度之大學甄選入學結果，大部份錄取學生來校就讀意願極高。</p> <p>四、本系目前已進行 94 學年度第 1 學期之開課作業。</p> <p>五、本系將預定於 5/5 日（四）召開本學期第三次系教評會，討論擬續聘教師名單。</p>
十三、 應英系	<p>六、本系於 4 月 18 日（一）起每週一週二晚上，學期 2 個月接受台南縣警察局麻豆分局委託辦理「全民英檢初級推廣班」，共 28 名員警報名參加。</p> <p>七、本系系學會於 4 月 18 日（一）成功改選二 A 王維襄、二 B 邱筱庭同學為本系第五屆系學會正、副會長。</p> <p>八、Cambridge 大學出版社亞洲英語教學營銷經理 Nigel McQuitty 於 4 月 21 日（四）下午至系辦和系上教師交換英語教學級教材使用經驗。</p>

十四、企管系	<p>(一) 本系協助完成大學評鑑的資料已順利完成，本系所負責整合的社會類組評鑑於 4 月 25 日與 4 月 26 日已圓滿完成。</p> <p>(二) 系上於 4 月 20 日至 4 月 27 日為企管週，在這期間舉辦各項活動，增進學生與老師間的互動。</p> <p>(三) 系學會於 4 月 27 日晚上舉辦晚會，並且邀請系上老師參加晚會與學生一起同樂。</p> <p>(四) 系上學生於 4 月 30 日校慶積極參與各項活動。</p> <p>(五) 系上畢業班第二次口試時間，訂於 5 月 16 日至 5 月 20 日舉行。</p> <p>(六) 5 月 5 日本系將邀請長榮大學管理學院院長 李元墩教授蒞校演講，歡迎全校師生參與。</p>
十五、財金系	<p>(一) 本系依照學校指示，全力配合大學評鑑與校慶運動會的準備工作。</p> <p>(二) 本系遵循加強教師輔導學生正常上課實施要點，並針對學生上課情形做密切追蹤。</p> <p>(三) 本系於 4/27(三)邀請富邦人壽、寶來證券以及保誠人壽等三個單位，來系上做就業規劃、金融市場未來趨勢等主題之演講，學生反應熱烈。</p> <p>(四) 網頁已於日前作更新，已將最新資訊公佈於網站上。</p>
十六、資管系	<p>(五) 感謝董事長的支持以及校長的鼓勵，本校已與中央大學及鼎新電腦三方簽訂策略聯盟，引進鼎新 WorkFlow ERP，未來將整合工管、企管、營管、資管等系之師資，進行本校之 ERP 教學與推廣計畫。本系未來在此基礎上，將繼續整合 KM、CRM、SCM、以及 JAVA 技術等研究。</p> <p>(六) 配合學校招生政策，本系 21 位專任老師分成三組，分攤招生宣導工作，組名分別取為「多多」「滿滿」「旺旺」，希望本系招生多多、滿滿、旺旺。</p> <p>(七) 本系於四月份舉辦三場演講及研討會，分別是(1)04/13 由國立成功大學工業及資管研究所李昇墩教授演講「漫談資訊管理人才競爭力」；(2)04/21「3D/VR 虛擬實境與遊戲設計製作研討會」；(3)04/29「知識管理研討會」，邀請真理大學知識經濟學院院長陳奇銘博士演講「知識管理與創新」、劉勇麟博士演講「運用多元化知識管理提昇企業」，該演講會亦邀請南科園區廠商參加。</p> <p>(八) 本系五月份的活動有：(1)5/2 系學會會長改選；(2)5/11 系學會送舊及交接；(3)5/11 e-Learning 演講；(4) 5/27 輔導學生報考經濟部 ITE 資訊管理類專業證照，考場將設立於本校；(5)5/31 舉辦大三及二技一年級之「資訊系統製作專題」研究計畫書審查。</p>
十七、工工系	<p>(一)0415 下午二時於致宏樓三樓會議室召開本學期期中系務會議，會中除了頒獎各班學業成績前三名及全校教室整潔競賽優勝班級(工一甲、工二 B、工三 A)外，將進行各系務小組工作報告及各班導師之班級經營進度報告，並討論如何提升學生學習效果？</p> <p>(二)0422 於 B 棟階梯教室舉辦本學期第五次學術研討會，分別由廖焜熙與李美嬋老師作專題演講，全體老師及應屆畢業生均出席參加。</p> <p>(三)0427~0429 本系於 A 棟一階教室舉行應屆畢業生之學士論文口試。</p> <p>(四)本系分別於 0425 完成接受大學評鑑及 0430 執行校慶個人競賽及網球邀請賽之任務。</p> <p>(五)0502~0506 為本學期之工管週，活動內容包括食字路口、人骨拼圖、系會長改選、我是準投手、清大教授專題演講、工管之夜。</p>

十八、醫管系	<p>一、本系大學甄選入學學校推薦、個人申請、原住民報到率分別為 80%、75%及 100%，個人申請入學將再聯絡備取生，以提高本系之報到率。</p> <p>二、本系於四月三十日、五月一日兩天赴長庚大學參加第六屆全國醫管盃，榮獲撞球冠軍、桌球亞軍，全系同感慶賀。</p> <p>三、本系參加本校五週年校慶，榮獲女排冠軍、漆彈冠軍。</p>
十九、餐旅系	<p>1、籌備第五屆校慶之攤位擺設，本系提供四個攤位，有賣吃的及趣味競賽等。</p> <p>2、本系協助餐三 A、二 A、一甲等學生安排有關實習單位之應徵作業。</p> <p>3、本系餐一甲在四月二十六日舉辦「賴著不走」饗宴，謝謝大家共襄盛舉。</p>
二十、觀光系	<p>(一)系學會於 4 月 19 日進行系學會會長第二次選舉，共有三組後選人，由觀光一甲曹佑宸同學當選第五任系學會會長。</p> <p>(二)本系於 4 月 18 至 4 月 21 日舉辦觀光週，活動項目包括、觀光行程規劃比賽與攝影比賽全能鐵胃王、卡啦卡啦歌喉戰、陽光美形男優值質女活動選拔，期間感謝全校師生均熱情參與觀光週活動。</p> <p>(三)九十三學年度大學甄選入學招生，於四月九日(星期六)辦理第二階段甄選，本系甄選委員為莊鴻濱主任、鄧博維老師，已順利完成。。</p> <p>(四)協助辦理 4 月 25~26 日大學評鑑專業類組的資料佐證準備工作與研究教學成果展，已順利完成。</p> <p>(五)本系負責校慶接待組工作，目前積極籌備禮品、會場佈置與工作分配各項相關事宜。</p>
二十一、營管系	<p>(一) 本系系學會主辦今年管院盃各項球類比賽，已於 4 月 23、24 日圓滿結束閉幕。</p> <p>(二) 桃園厚生工程顧問公司將贈送本系一套瑞士研究單位開發之 GPS 測量數據之分析程式，歡迎有從事此方面相關研究之老師共同使用。</p> <p>(三) 本系很榮幸負責承辦這次 94 年 4 月 30 日校慶活動之拔河比賽，感謝各系均能派隊參加，現已按部就班進行比賽，預計於校慶進行總決賽。</p> <p>(四) 本系已完成校慶活動之系上教學成果及研究成果展之相關事宜。</p> <p>(五) 本系現正進行下學期課程之排定，並預計於第十三週完成初稿並將之上網。</p>
二十二、資工系	<p>(一) 恭賀資工系柯盈圳考上嘉義大學資工研究所正取 資工系楊明傑、施見達開南管理學院資工研究所備取</p> <p>(二) 04.29 週五，資工系舉辦 93 學年下學期第一次系教評會，會中通過 94 學年續聘師資與擬聘師資的討論。</p> <p>(三) 資工系改選下學期系會長，新會長是資工二 A 李立國</p> <p>(四) 資工系將於 5 月 30 日週一上午在校內舉辦 TQC 電腦證照考試。</p>

二十三、 網通系	<p>(一)、方大漸教授因年事已高不再續聘，下學年仍會增加兩班學生，學生預估數為 400 人，符合師生比 1/25，教師應有 16 人，下學年教師將只剩 10 人，仍需尋找新進教師。</p> <p>(二)、網通系實驗室實驗設備組數不足，目前 8-9 人用一組儀器設備做實驗，評鑑建議增加設備，讓一組的使用人數降下來以符合教學及學習需求，將另簽申購。</p> <p>(三)、網通系教室位在 A 棟一樓，桌椅每星期都在變動(上完課有時關了門，忘了關窗，也是會遺失，除非祭出處罰?)，辦活動的社團搬出後並沒有歸還或放錯間，導致有些教室只剩 17 張桌椅(很少上課)，毀壞也很多，請總務處優先協助處理，恢復原有的數量，一樓桌椅的問題較大。</p>
二十四、 環資系	<p>(一)4 月 25－26 日接受大學評鑑，師生出席情況良好。</p> <p>(二)4 月 30 日校慶活動，全系師生參與各項活動，爭取佳績。</p> <p>(三)協調本系三位教師及二名學生組成招生團隊至台南縣市高職進行招生宣傳。</p> <p>(四)5 月 9－13 日舉辦環資週活動，邀請全校師生共襄盛舉。</p>

肆、提案討論

單位	提 案 內 容
	無

伍、臨時動議：

一、幼教系謝義勇主任：用班級點名條點名，如有免修課者將被記曠課，請研議改進。

決議：會後請謝主任義勇、黃教官千芳、蕭組長開龍、林教務長朝夫、黃學務長彬芳、陳主任宗韓、謝主任慧民、李主任金來研商解決。

陸、前行政會議提（裁）示事項執行情形：

提示事項	承辦單位	執行情形
電子商務實驗室請資管系持續規劃	資管系	資管系：詳附件三之「致遠致遠管理學院電子商務教學暨研究中心建置規劃書」。
請各單位將較重要且有全校性的行事曆，排入全校行事曆中，故將來各單位應有全校的行事曆和本單位的行事曆二種，請確實執行。	各單位	學務處：九十四年學年度行事曆已於四月二十一日呈報至課務組，學務處將依規定辦理。 企管系：遵照辦理 資工系：會訂定全校的行事曆和本單位的行事曆二種 餐旅系遵照辦理。 資管系：遵照辦理。 營管系：遵照辦理。 環資系：於本學期規劃新學年之行事曆時，遵照辦理。 網通系：全校行事曆已交課務組彙整。 電算中心：全校行事曆已交課務組彙整。 工管系：已遵照辦理。 觀光系：已遵照辦理。 應日系：遵照辦理。 醫管系：目前正安排下學期行事曆，如有重要事項將通知張秘書。

<p>工作計劃和行事曆要讓系中老師和學生知道</p>	<p>各單位</p>	<p>學務處：相關規定及活動依規定公佈。 企管系：遵照辦理 資工系：都有定期通知全系老師工作計劃和行事曆 餐旅系：轉知辦理。 資管系：已將本學期重要行事曆告知本系專任老師，並另行公告給學生週知。 營管系：遵照辦理，將公佈於本系網站，並 e-mail 給本系各位老師。 環資系：重要計畫於系務會議討論或宣達，並於學期末公佈新學期之行事曆予全系師生週知。 網通系：大多使用 e-mail 傳遞消息及附檔，即時需處理者採用電話聯繫，需要讓學生知道的使用 e-mail 及發通告張貼在各班公布欄，並請班代宣佈。 工管系：每學期均會將此資料於系務會議中發給各老師及各班代表知道並加以討論。 應日系：遵照辦理。 醫管系：將於召開系務會議時，告知老師並發通告告知系上同學。</p>
<p>人事室所提「財金系一老師的網路教學教評鑑資料以前沒有，為什麼後來又出現」一案，會後請電算中心、課務組、總務長會商處理。</p>	<p>電算中心、課務組、總務長</p>	<p>電算中心：經詢問天方科技，可能的問題與程式更新有關，程式搜尋資料的機制有錯誤導致，以後如有發現類似問題，請各單位立即填寫程式維修單送電算中心處理。 課務組：本校使用天方科技之校務行政系統，確實曾有發生類似事件，可能係程式維護不當所造成，為何後來又出現」一案，可能係後來程式又重新維護正確後所產生。</p>

柒、主席結語及指示：

- 一、4月25、26日的大學評鑑工作大家辛苦了！尤其感謝主辦單位研發處的盡心盡力！由此評鑑活動可看出致遠團隊的效率與向心力，希望評鑑後大家可以再針對缺點逐一改進，不要鬆懈！
- 二、大學評鑑和校慶活動辦得不錯，惟主辦單位仍須檢討得失和作成記錄，以利精益求精，和作未來辦理的參考依據。
- 三、本次校慶辦得很不錯，可研究向教育部提出申辦大院校校慶觀摩會之補助計劃！請學務處擇期召開籌備工作會議。可邀高中職和大專校院來參觀校慶嘉年華會，請先收集各校校慶請柬中的節目設計作參考。
- 四、此次教研所招生考試有三方面可改進：1、試務中心不能唱空城；2、要安排一閱卷之場所和考卷貯存櫃；3、訂定招生工作評鑑辦法與表格，以改善招生作業。
- 五、管科會將於5—7月隨時來評鑑學校中長期發展計劃、訓輔補助費，和研究成果，請各單位及早準備。
- 六、本校可成立出版中心，出版本校教師之研究成果！並在圖書館成立專櫃，陳列各系所老師之研究成果。
- 七、今年之獎補助費已下來，請會計室先問清楚教育部之補助原則，再組一委員會討論其使用分配情形。
- 八、大學評鑑、校慶時，各系所無故不到的老師請各系主任了解，資料送人事室。
- 九、進修部要有一單位與人員負責上網看政府之招標計劃工程，再聯絡相關單位處理。
- 十、中山高下麻豆交流道後，沿途到本校的指示標示牌改善問題，請總務處再以陌生外地人的觀點來檢查並補強。
- 十一、網站對本校形象影響很大，故請電算中心設法加強網頁之品質。
- 十二、請進修部組一研究小組來訂定如何增加推廣班之設立。
- 十三、校慶精神總錦標競賽之計分辦法，請學務處檢討並作合理的修訂，以使此競賽更具公信力。明年要將預演狀況納入校慶精神總錦標競賽之一部份。
- 十四、請各單位的系務會議紀錄務必送校長陳閱並留一份 word 檔在秘書室。
- 十五、學校兩間會議室請總務處負責場地管理及借用事務，建立借用登記簿以避免時間衝突現象。各單位使用時請各單位自行派工讀生預先準備好場地之佈置與服務工作。
- 十六、在餐廳工讀學生的工讀費有幾個月沒拿到，請學務處、總務處相關單位了解處理。
- 十七、目前全校各單位之網路廣播系統皆已安裝完竣，然日常開機率僅約三成，導致廣播通報效能不彰，每遇必須即時廣泛通知的事項仍需大量仰賴電話通知(於之前大學評鑑及校慶時期更顯示出此問題)，希望各單位於上班時間記得開啓，並善加利用。如有任何使用上的問題請洽校長室張秘書。
- 十八、請謝主任多偏勞，積極運用各種管道方法，結合師生能力來把學校網頁做好！
- 十九、校務會議人員應再重新規劃組織，請人事室負責策劃。
- 二十、每班 2000 元之使用方式請學務處用書面通知導師。
- 二十一、教官之 24 小時聯絡電話請公布在校內重要地點，以利同學緊急時通知教官用。
- 二十二、請各單位辦完活動後，務必要督導學生清理好場地，請學務處規劃好此一作業。
- 二十三、門禁時間之報告請總務處書面化，並通知各單位。
- 二十四、請進修部對夜間部同學之服務態度要再改善。

- 二十五、 請進修部公文之簽辦要再加強。
- 二十六、 研發長所提網頁功能問題，請私下商請校內師生幫忙解決；如不能解決，可簽專案請校外專家協助解決。
- 二十七、 系所圖書室成立與否再深入評估。希望將圖書館成為師生生活的一部份；將來納入數位圖書館。
- 二十八、 「電算中心建議總務處考慮電腦教室附近樓梯出入口裝設監視器及自動感應燈光」案，會後請總務處與電算中心會商作業。
- 二十九、 「網通系實驗室實驗設備組數不足」案，會後請總務長和謝主任協商後簽報。

捌、散會 3:10