

致遠管理學院

94 學年度第 2 學期
第 1 次校務會議紀錄暨第 2 次行政會議記錄



承辦單位：校長室
會議地點：致宏樓 3 樓會議室
會議時間：民國 95 年 3 月 15 日（星期三）

程序表

會議程序	內 容	備註	頁數
壹、主席致詞			2
貳、前行政會議提(裁)示事項執行情形			3
參、工作報告	就過去已做、正在做及規劃要做並希望各單位知道的事情提出報告或檢討		3
肆、提案討論			17
伍、臨時動議			20
陸、主席結語及指示			20
柒、散 會			20

◎ 相關附件目次：

附件 1：學生反應意見書-----	頁 21
附件 2：致遠管理學院減少轉出學生可行性策略調查表-----	頁 22
附件 3：各系轉出學生人數統計圖-----	頁 23
附件 4：致遠管理學院執行退學及扣考意見調查表-----	頁 24
附件 5：致遠管理學院 95 年 02 月份學生安全狀況統計表-----	頁 25
附件 6：學務生輔通報-----	頁 27
附件 7：創校六週年校慶運動會慶典活動節目表-----	頁 28
附件 8：營建管理學系 修改系名之建議(經過系務會議通過)-----	頁 29
附件 9：本校教師評審委員會設辦法辦份-----	頁 31
附件 10：部份條文修訂對照表、修訂後全部條文及員額編制表-----	頁 34
附件 11：本校教師申訴評議委員會組織及評議要點部份條文條訂對照表及修訂草案--	頁 48
附件 12：本校學生申訴評議安員會設置辦法-----	頁 55
附件 13：本未來 5 年新增系所規劃相關資料-----	頁 61
附件 14：致遠管理學院幼兒教育學系與國內外學術機構建立合作關係實施要點-----	頁 65
附件 15：95 至 98 年度致遠管理學院各項改進教學計畫及其發展目標彙總表-----	頁 66
附件 16：教師研究室使用要點-----	頁 67

致遠管理學院 94 學年度第 2 學期

第 1 次臨時校務會議暨第 2 次行政會議資料

- 會議時間：民國 95 年 3 月 15 日（星期三）13：30
- 會議地點：致宏樓 3 樓會議室
- 出席人員：如簽到表人員
- 主席：朱校長文雄
- 紀錄：郭名崇

壹、主席致詞：

校務會議、行政會議：

- 一、此次為因應大學法之修正，各單位須要配合修改本校之章程及各項辦法。請所有同仁針對各單位提案內容提出寶貴的意見，但是因要配合回覆教育部的時間，因此也盡量讓法案在此次會議上通過。
- 二、3 月 18 日（六）是學校六週年校慶，也是學校 6 歲的生日，這幾天看到學生及各單位積極在準備校慶事宜，本人非常感動，也感受到學校的朝氣與活力。並請學務處和總務處在明後二天作最後檢查。
- 三、目前副校長正在積極規劃學校改制大學的事宜，也成立一個「改制大學工作小組」。但是要改制大學，評鑑工作也須要大家持續的進行。
- 四、此次在本校舉行的南部七縣市書法比賽，本人請主秘主持，參加比賽將近五百人次，再加上陪同參與之家長共一千餘人，真是盛況空前，因此，本人希望多鼓勵學生參與及成立新的社團，學校在空間上，金錢上及行政上都要給予適當的支援，如此本人相信學校必可愈來愈蓬勃發展，這也是學校要升格大學不可缺少的部份。
- 五、公文作業流程，據反映：有些冗長、遲緩，甚至逾時，請葉主秘召集相關單位檢討、改進，以提升行政效率，減少詬病。
- 六、最近有學生反應 office hour 時間找不到老師，請教務處與人事室會商如何要求老師在 office hour 都要到校，以及沒有到校時之處置措施。（詳見附件 1）
- 七、因 15：00 後還有兩個有關招生的會議要舉行，因此請各單位等一下報告時請擇要說明。
- 八、請人事室規劃如何辦理表揚優秀行政人員。

貳、前行政會議提（裁）示事項執行情形：

主席裁示事項	承辦單位	執行情形
實習生教育學科基本能力測驗是否要再舉行？請召集相關單位研商後確定。	研發處	本學期教育實習班級只剩幼教系二班，暫不辦理教育學科基本能力測驗。
請副校長召集相關人員研究學生退學、轉學的原因和防止學生外流的方法。	教務處	一、製作統計表及分析圖送至各系參考。(附件2、附件3) 二、繪製表格，請各系提出可行策略並回報教務處。
學生修習學分連續1/2應予退學，是否應嚴格執行。及有關缺課1/3是否應予扣考。以上2點請副校長召集相關人員研究。	教務處	一、調查各學系意見，回報教務處。(附件4) 二、彙整各系意見，提報相關會議。
麻豆鎮已全面實行垃圾分類，請總務處徹底實行。	學務處 (衛保組)	目前校內部分已在實施當中，餐廳部分因是屬於外包性質，由總務處控管。
94學年度導師會議(3/18)，請學務處訂相關討論主題。這學期導師比上學期進步，這方面與提高老師待遇、加給有關，但有關導師相關規定部分也要全面徹底實行。	學務處	已於3月8日「期初導師會議」之臨時動議提出討論，要求導師依照本校「落實導師職責具體作法」切實執行。
請人事室將這次兼任教師座談會紀錄發送未到的兼任老師。	人事室	即將函發各兼任教師

參、工作報告：

單位	報告內容
一、 主 秘 室	首屆『2006致遠盃南部七縣市書法比賽』，於三月十二日隆重開幕，該活動由本校「瀚墨書法社」社團策劃、學務處課外活動組主辦、財金系及親善大使團協辦。此次報名參賽選手十分踴躍，總數近五百人次參賽，再加上陪賽的師長及父母共一千餘人。而本校親善大使熱忱接待親切有禮的服務態度，讓參賽者、家長、師長留下深刻印象，獲得廣大迴響。『2006致遠盃南部七縣市書法比賽』，雖為首次舉辦，但瀚墨社團同學由活動執行過程中，充分展現其企畫能力、行動力與執行力，用心付出發揮團隊精神，實令人感動。唯爾後學校社團策劃活動，除了學生群策群力執行企畫外，校內各行政單位請給予全力支持與配合，對我校能見度之提升必將帶來無比效益，請學務處研究，把本活動列為校慶週的重要比賽項目，並將其成為致遠之文化特色。

招生組：

- 一、95年2月27至3月9日進行鄰近縣市高中職個人申請入學及身心障礙生推甄入學招生宣導。

註冊組：

- 一、2月2日印發各班學生成績總表及不及格科目明細表各2份，1份請系主任參考，另1份請系所轉交各班導師，以瞭解學生學習狀況。
- 二、2月2日印發各班修習學分不及格達1/2學生名單，送請班導師積極輔導學生，填寫訪談紀錄表，於3月15日前完成輔導工作，並將此紀錄表交由系主任簽章，3月20日前請各系辦彙整後送回註冊組。冀望由此提振吾校學生優良的讀書風氣，展顯導師關懷輔導之情。
- 三、2月16日通知修習學分不及格達1/2學生之家長，請家長共同關心學生學習及生活狀況。
- 四、2月20日通告各系(所)，催繳尚未完成註冊手續學生，儘速補繳。未繳交學生名單註冊組確定後，將依本校學生學則，陳報校長，通告退學。
- 五、本學期已繳費學生之學生證，於開學後一週(2月21日)內，註冊組已蓋好註冊戳記，送回各系所辦公室，轉發各班學生。
- 六、3月2日印發畢業班學生第2次歷年修課統計表(簡稱畢審單)，已請各學系系辦轉發畢業生，以利學生檢視自己所修習之科目及總學分數，免得耽擱畢業時程，並請學生於3月8日之前簽名後送回註冊組。
- 七、本學期轉學生學分抵免，已於3月3日完成。註冊組將複印審核通過之抵免表送回申請學生留存。

課務組：

- 一、本校校慶運動會各系所成果展訂於3月18日(週六)，展示地點與去年相同於圖書館一樓，展示項目大致亦可參考去年方式(如專題報告、教師著作、教學大綱等相關教學成果)，請各單位並指派專人負責現場解說。經協調總務處將負責場地佈置並提供各單位參展桌椅等，預定於3月12日完成。各單位展示資料請於3月14日(週二)完成佈置。預定於3月16日(週四)09:00-11:00預演展示。於3月18日(週六)17:00完成展示後，請各單位將相關展示物品清除，並自行攜回系上保管。
- 二、九十四學年度第二學期「教學大綱資料」，現經由電腦資料顯示已完成85%，尚有部份教師未完成建檔，請各位教師儘速完成，俾利課務組彙辦。由於最近天方系統發生資料流失情況，現已洽天方設法修改程式備份功能；為確保教師所建「教學大綱資料」資料安全，請建檔完成後立即列印留存一份備份，亦可直接以紙本繳交至課務組即算完成。
- 三、本週學生已完成選課，請各系所列印「選課一覽表」、「教師課表」，交請學生及教師簽章後，繳交至課務組彙辦。

二、 教務處	<p>四、九十四學年度第二學期開課人數資料相關資料，課務組已完成第一次統計，煩請各系所參考，並針對人數為達下限者(20人)儘速於週四前完成處理，凡人數未達開班卻因特殊原因需開班者。(需簽呈核准，以利正常教學之實施。) 凡人數未達下限，且又未簽準開班者請完成關班之作業。</p> <p>五、教師超鐘點4以上，且課程學分非因不可分割之情況者，宜簽呈奉准後實施。</p>																																													
三、 學務處	<p>一、九十五年二月份學生特殊意外事件合計十三件次，以類別分：機車肇事八件次最多、急診三件次之、校園工安及親子糾紛各乙件次(如附件5)案內個案均能妥慎處理，敦請各系主任卓參並敬轉各導師持續關懷，以消弭潛存危安因素，建立優質致遠團隊。</p> <p>二、本學期軍訓室乙員教官申請遷調(陳泳池調南台科大)，調入乙員(金其俊教官)，已依規定於二月一日報到。各系輔導教官調整如次：</p> <table border="1" data-bbox="312 719 1469 1547"> <thead> <tr> <th>輔導教官</th> <th colspan="3">輔導科系</th> <th>教官電話</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>褚興邦 主任</td> <td colspan="3">全校學生</td> <td>0919-101-910</td> </tr> <tr> <td>黃千芳 教官</td> <td>幼教系</td> <td>醫管系</td> <td></td> <td>0929-280-106</td> </tr> <tr> <td>金其俊 教官</td> <td>工工系</td> <td>營管系</td> <td></td> <td>0933-366-803</td> </tr> <tr> <td>林永欽 教官</td> <td>資管系</td> <td>應日系</td> <td></td> <td>0920-540-252</td> </tr> <tr> <td>李俊杰 教官</td> <td>網通系</td> <td>企管系</td> <td>資工系</td> <td>0912-999-637</td> </tr> <tr> <td>祝立光 教官</td> <td>財金系</td> <td>觀光系</td> <td></td> <td>0921-542-548</td> </tr> <tr> <td>黃瓊慧 教官</td> <td>餐旅系</td> <td>應英系</td> <td>環資系</td> <td>0982-076-014</td> </tr> <tr> <td>康士文 教官</td> <td>進修部</td> <td></td> <td></td> <td>0929-587-515</td> </tr> </tbody> </table> <p>(一)敦請各系主任與導師與各教官密取連繫，共同培育學生積極向學及適時提供必要協助與輔導。</p>	輔導教官	輔導科系			教官電話	褚興邦 主任	全校學生			0919-101-910	黃千芳 教官	幼教系	醫管系		0929-280-106	金其俊 教官	工工系	營管系		0933-366-803	林永欽 教官	資管系	應日系		0920-540-252	李俊杰 教官	網通系	企管系	資工系	0912-999-637	祝立光 教官	財金系	觀光系		0921-542-548	黃瓊慧 教官	餐旅系	應英系	環資系	0982-076-014	康士文 教官	進修部			0929-587-515
輔導教官	輔導科系			教官電話																																										
褚興邦 主任	全校學生			0919-101-910																																										
黃千芳 教官	幼教系	醫管系		0929-280-106																																										
金其俊 教官	工工系	營管系		0933-366-803																																										
林永欽 教官	資管系	應日系		0920-540-252																																										
李俊杰 教官	網通系	企管系	資工系	0912-999-637																																										
祝立光 教官	財金系	觀光系		0921-542-548																																										
黃瓊慧 教官	餐旅系	應英系	環資系	0982-076-014																																										
康士文 教官	進修部			0929-587-515																																										

- 三、九十四學年度第二學期軍訓課程，大一必修共開設廿四班，大二以上選修計有五個班，選修狀況雖有增加（較往年多出二個班級）惟受衝堂與選修意願之影響，選修人數比率仍低，因牽涉到畢業後「兵役抵免」及「預官考選」權益問題，除再加強宣導與鼓勵學生選修外，另建議成班人數標準予以降低（廿人即成班），以增加未來預備軍（士）官之報考人數與錄取率，有效協助學生畢業後選擇軍旅生涯及正面提升致遠知名度俾利招生順遂。
- 四、國防部將於本（95）年開辦國軍「志願役專業預備軍官班」考選，共分二梯次，第一梯次於三月中旬辦理通信報名，四月上旬分北、南兩區考試，第二梯次則於五月中旬報名，七月中旬施測，本室將利用軍訓課程及網頁公告方式，加強宣導週知，另請各系所師長協助通知大四生及已畢業學生，本項考選訊息，以提供學生未來職涯選項，擴大致遠學生生涯發展。
- 五、近期社會消費金融債務(卡奴)之問題日趨嚴重，學生為社會之一環受社會不良風氣浸染，金錢支用消費管控不當個案日增，形成生活壓力間接影響學業導致退學一途，輔導教官在學生輔導實務上，蒐集債務整合協商機制資訊，彙編生輔通報乙份（如附件6），敦請系主任及導師共同輔導教育，俾消弭校園潛存危安，培育光明磊落的致遠青年。
- 六、為營造本校友善溫馨的校園風氣，本學期仍期待全體導師一起努力，帶動同學將禮節及品格教育實踐於生活中，上、下課均能以鼓掌方式歡迎、謝謝教師，並隨時養成『大聲問好；彼此見面常說嗨！多說好話、多做好事、多存好心』的習慣，溫暖你、我的心，共創一個和諧、有禮的致遠團隊。
- 七、為落實點名制度，本學期與天方系統研商修改點名單，並訂定必、專業選修課程等，均統一點名單格式，各系辦已學習執行新點名單之印製作業，希各班導師督促副班代每日務必至系辦領取點名板並提醒各任課教師確實點名，以提昇學生出席率。
- 八、本學期租賃訪視作業將於三月一日起實施，先期發放各班導師之「校外租賃調查表」，請務必督促幹部確實調查，校外租屋安全才有保障，並於二月二十四日17:00前擲交生輔組，以便執行後續訪視工作，謝謝！
- 九、『推動無菸校園』一是近年來政府大力推動宣導之方案，本組為配合推動，於各廁所或電梯、走廊皆有公告禁菸標語，提醒同學尊重無吸菸者呼吸新鮮空氣之權利，懇請老師能多多幫忙，遇違規吸菸或亂丟煙蒂同學皆能馬上糾舉，以收實效，如遇態度惡劣之同學，可送交軍訓室或生輔組輔導。
- 十、總務處考量校園整體運用，規劃河濱步道禁止行駛汽機車，學務處生輔組動員全體教官全力宣導，並派遣校園巡守隊規勸，始見成效。惟仍有少數同學趁隙在河濱道飆騎，除了建請總務處加強道路護欄設置阻絕外，對於挑戰校規者務以嚴懲以儆效尤，俾維護學生校園漫步之安全。
- 十一、請各班導師持續輔導上學期德行成績不及格同學，激勵其求學上進心，隨時留意其缺曠課情形，並適時與家長保持聯繫。
- 十二、學務處基於車禍事件層出不窮，為確保學生行車安全，於三月六-十日舉行交通安全宣導週系列活動（生輔組主辦），摘列重點說明如後：

<p>三、學務處</p>	<p>(一)辦理關懷交通安全，愛人更愛己的簽署活動，期許自己騎機車戴安全帽並規勸同學一起來愛惜生命。</p> <p>(二)辦理機車排煙檢測活動，藉學生關心愛車為出發點，延伸愛惜自己寶貴生命。</p> <p>(三)辦理交通安全法令講座，藉由車禍活生生、血淋淋的實例及法令宣導活動，達到預防效能。</p> <p>(四)聘請三陽機車駕訓小組蒞校實施機車行車安全訓練，藉由實物實地的演練，提升學生駕駛的技術，達到安全預防的功能。</p> <p>(五)本次活動圓滿成功，惟仍請各系主任及導師運用班級經營時間，持恆提醒同學：騎機車務必戴安全帽，遵行交通法規；遇狀況務必冷靜面對、積極處理或尋求值勤教官（06-5719995）協助。</p> <p>十三、為慶祝本校校慶活動，提供師生及來賓一個乾淨又健康愉悅的校園環境，學務處衛保組、生輔組辦理校園及宿舍清潔比賽，使得校園渙然一新，惟礙於人力及學生私德不足誠然仍有疏忽，建請各級師長發現髒亂之處，一本愛校精神予以賜告衛保組及生輔組，冀以營造優美健康的學習環境。</p> <p>十四、慶祝校慶活動已逐步開展，校園裡展現一股活潑生氣，重頭戲是三月十八日的校運會及園遊會活動。軍訓室基於校園安全維護業管立場，考量活動進程安全維護，特蒐集友校相關活動案例，提出下列注意事項俾供各項活動承辦單位卓參注偵，以有效維護師生安全與校譽：</p> <p>(一)運動競賽注意選手身體狀況，防範運動傷害。</p> <p>(二)園遊會活動注意衛生安全，防範食物中毒。</p> <p>(三)園遊會場地注意水電安全，防範火災事件。</p> <p>(四)校園汽機車動線依規劃有效管制，防範校內車禍事件發生。</p> <p>(五)與轄區警局密取連繫，加強校園巡邏，防範不良份子藉機滋事。</p> <p>(六)各辦公室、電腦教室、宿舍區等，加強各責任區巡查，防範有心人士趁機竊取財物。</p> <p>十五、本組心輔志工團於三月三、四日兩天在澄清湖活動中心辦理「生命教育-生命探索種子志工培育研習營」，研習對象除志工團團員外，還包括社團代表及一般學生等，共有五十餘位參與，效益可期。</p> <p>十六、本校 95 年度「生命教育輔導週」訂於三月三日起至三月十七日止，活動內容除辦理種子志工培育研習營外，還有生命教育資料展、專題講座、成長團體活動等。</p> <p>十七、搖滾狂魔-熱音發表會於 3 月 16 日 PM6:00 假本校國際會議廳舉行，敬請蒞臨指導。</p>
--------------	---

<p>三、學務處</p>	<p>十八、中醫健康診預定於3月18日假園遊會會場舉行。</p> <p>十九、柚墨書香-書法特展定於3月16日至3月18日假圖資大樓3樓啦啦隊練習場舉行，展示『致遠盃南部七縣市書法比賽』優秀作品。</p> <p>二十、本學期畢業生繳交課外活動費比例僅八成左右，請各系通知未繳同學儘速繳交，未繳交者將不發予校慶園遊卷。另外，各班級課外活動費補助金額將依未繳交學生比例扣除。</p> <p>二十一、本校畢聯會將邀請104行銷總監邱文仁先生蒞校演講，時間為4月12日，地點為國際會議廳。</p> <p>二十二、創校六週年校慶暨運動大會謹訂於95年3月18日星期六舉行，活動節目(如附件7)。</p> <p>二十三、比賽成果快報：94學年度校園系際杯桌球賽冠軍 醫管系、亞軍 應英系、季軍 網通系；以上得獎隊伍精神總錦標奪標加分部份分別得7分、5分、4分。</p> <p>二十四、4月1日起垃圾分類強制執行，班級方面請各系協助督導。</p> <p>二十五、行政單位還有使用小垃圾桶放在桌下的情形，4月起環保局查罰時優先帶去處罰。</p> <p>二十六、回收物三棟教學大樓最下層都設有回收處可存放，請多利用並登記。</p> <p>二十七、學校不用黑色垃圾袋，餐廳、商店使用黑色垃圾袋一目了然，總務處外包合約有無管制的約定？受罰如何處理？請總務處規劃。</p> <p>二十八、教室整潔評比因班級數懸殊，所以名額調整為A:B:C=3:5:7。</p>
	<p>一、完成致宏樓增建。</p> <p>二、完成資工系實驗室搬遷。</p> <p>三、完成幼教系音樂教室搬遷。</p> <p>四、規劃研究室冷氣、窗簾，請教師不要自行在玻璃上貼紙張。</p> <p>五、規劃校園美化、綠化。</p> <p>六、規劃第二壘球場。</p> <p>七、配合校慶進行校園環境清理及各項配合工作。</p> <p>八、各單位如須本組人力支援請提前提出，盡量避免當日，以免造人力上調配之困難。</p> <p>九、大排水溝阻塞物清除工作已完成，將報縣府。</p> <p>十、致勤樓五樓研究室已完成。</p> <p>十一、檢修圖資大樓發電機。</p> <p>十二、加速各單位報修財產的維修工作。</p> <p>十三、餐旅暨運動教學大樓與科技實驗大樓委託設計進行中。</p> <p>十四、本學期財產盤點作業之事宜。</p>

<p>四、 總務處</p>	<p>(一)作業期程:三月一日起至三月十五日為各單位自盤確認,若無誤請將盤點表擲回總務處保管組。</p> <p>(二)自盤結果若帳物不符者,須要 1、在盤點表註記其發生原因,2、簽陳向上級說明其情形。</p> <p>(三)須要調撥之服務請至保管組索取異動單,經移入單位認章後,保管組即可於財軟系統中完成調撥作業。</p> <p>(四)預定四月三十日之前完成異動調節之服務,且列印財產卡,提供各財管單位以為備檔存查。</p> <p>(五)五月一日起將會同會計室,經費稽核委員會進行抽盤。</p> <p>十五、94 年度扣繳憑單已分寄給各位老師。如有未收到的請至國稅局網站列印。</p> <p>十六、94 年度有捐贈學校的收據,三月份已分送給捐贈老師。</p>
<p>五、 研發處</p>	<p>一、師資培育</p> <p>(一)完成教育部補助攜手計畫之申請事宜。</p> <p>(二)於 2/24 召開本學期第一次師資培育實習教師返校輔導座談會。</p> <p>(三)收齊下年度實習教師機構簽約書,將於本月提報各縣市政府教育局進行審查作業。</p> <p>(四)完成提報 95 年度教育部補助發展卓越師資培育計畫。</p> <p>二、學術研究與國際合作</p> <p>(一)邀請北京首都師範大學,北京工業大學及北京首都體育學院共 9 位教授來台參加本校創校六週年校慶及本校所舉辦之休閒運動學術研討會。大陸三所大學將與本校簽訂學術合作協議書。</p> <p>(二)接受各系所學生申請通過外語能力檢定之獎勵。</p> <p>(三)配合校慶,自三月十三日起至三月十八日止,於圖書館舉辦系所成果展。</p> <p>(四)各系所正陸續提出舉辦國際性或全國性學術研討會計畫。</p> <p>(五)請各系所儘速擬定補助教師及學生暑期出國進修遴選辦法。</p> <p>三、學校發展</p> <p>(一)教育部獎補助提報資料作業:已於 3/6 收齊各系所量化資料,將儘速彙整後上傳檔案至教育部備查.質化資料尚在整理中。</p> <p>(二)各系所將於三月十五日前完成系所中長程發展計畫。</p>

六、 進修 推廣部	<p>教務組</p> <p>一、3/10 截止，未完成註冊手續者共 80 人（二技部 6 人，大學部 74 人），請各系主任及導師協助聯繫。</p> <p>二、選課一覽表送至各系主任核章（未簽名者已通知）。</p> <p>三、畢業審核（複審）回收（學分有問題者已經處理完畢業）。</p> <p>學務組</p> <p>一、各班缺曠課紀錄已發給班級缺曠同學。</p> <p>二、本學期偽造本校汽車停車證者，稍有改善，請各系協助勸導購買停車證。</p> <p>推廣組</p> <p>一、與幼兒教育學系協調合作，開設特殊教育導論學分班確定授課時程表，開課日期為九十五年三月十一日至四月二日，上課教室為致宏樓 TC517 教室。</p> <p>二、專業採購人員培訓班預定 3/19 開班，正積極與報名學員連絡繳費。</p> <p>三、資訊管理假日八十學分班第一期學員學分證明書，已製作完成。</p>
七、 圖書館	<p>一、加速進行圖書編目：</p> <p>（一）部撥經費所購圖書已編目 6000 餘冊，均已發至各系所供閱。其他一般圖書 9000 餘冊正加緊編目中。</p> <p>（二）新購大陸圖書約 20 萬冊，俟上述圖書編目完竣即緊接進行，建立本校館藏特色。</p> <p>二、提供館內資料庫「校外連線」之服務。</p> <p>三、期刊雜誌彙整成專櫃，並調整閱覽區擺設，方便讀者取用。</p>
八、 電算中心	<p>一、在 3/15 日上午 9:00-10:00 舉辦第二次網頁維護管理講習會，請各單位的管理人員參加講習，發佈最新消息請考慮消息的放置網站，以免主網頁的新消息失焦。各單位網站修改即將驗收，請各單位有問題趕快提出向電算中心反應。</p> <p>二、宿舍網路 3/7-3/8 之間使用不順的問題，經檢討是由於擔心防火牆無法承擔超大流量，限制每台電腦封包處理數量為 16 所導致，目前已重新開放到 128，使用量已正常，惟防火牆 CPU 使用率達 40% 以上，過熱現象可能導致機器損壞，將再請購處理效率更好的防火牆因應。</p> <p>三、編寫教學卓越計畫 D 計畫，分三年總經費編列 1 億元，大部分為資本門。</p> <p>四、資訊服務及維修申請 2 月份共 26 件。</p> <p>五、預計將辦理網頁設計比賽，總獎金為 2 萬 6 千元，主題為校慶或畢業典禮的動畫網站，預計 4 月 21 日交卷開始評比。</p>
九、 人事室	<p>一、95 學年度已進用行政組員之教學單位，排課請注意，行政組員係專任職員，兼課應以夜間為原則。</p> <p>二、各單位同仁因公外出，請填報公出申請單。</p> <p>三、請依本校 94 年 6 月 13 日致遠人字第 0940001937 號函規定之留</p> <p>四、校日數排課，各級教師每週排課及留校日數規定表列如后：</p>

九、人事室	<table border="1" data-bbox="354 174 1169 573"> <thead> <tr> <th data-bbox="354 174 711 248">職稱</th> <th data-bbox="711 174 1169 248">每週排課及留校日數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="354 248 711 340">講座教授 教授</td> <td data-bbox="711 248 1169 340">1~2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="354 340 711 416">副教授</td> <td data-bbox="711 340 1169 416">2~3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="354 416 711 492">助理教授</td> <td data-bbox="711 416 1169 492">3~4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="354 492 711 573">講師、研究助理</td> <td data-bbox="711 492 1169 573">5</td> </tr> </tbody> </table>	職稱	每週排課及留校日數	講座教授 教授	1~2	副教授	2~3	助理教授	3~4	講師、研究助理	5
職稱	每週排課及留校日數										
講座教授 教授	1~2										
副教授	2~3										
助理教授	3~4										
講師、研究助理	5										
十、會計室	<p>一、各單位在舉辦演講活動座談會及學術研討會時，請注意其經費額度，確實依相關規定編列預算金額，以免遭到會計室退回重編，徒增往返時效，造成困擾及延誤時效，相關辦法可參考會計室網站公告。</p> <p>二、95年1月會計科目彙總表已申報教育部查核，相關資料及月報表已編製完成，並置於會計室備查。</p> <p>三、訓輔款經費請於活動結束後15日內儘速核銷，預付款申請請於活動前二個禮拜提出申請。</p>										
十一、教研所	<p>一、開學後即陸續以電話聯絡本所延畢生到校註冊，避免失聯。</p> <p>二、自三月份起，本所開始提供研究生借閱教育專業書籍及論文之服務工作。</p> <p>三、本學期本所計有13名研究生辦理部分科目學分抵免通過。</p> <p>四、本所九十三學年度開設國小師資學分班之畢業實習活動，已於九十四學年度上學期順利完成。</p> <p>五、三月七日召開所務會議，討論有關國際化、成立研究團隊及加強研究生英語能力等事項，順利完成。會中並通過為發揮碩士論文通過證明書的功能，除發給「中文證明書」外，另發給「英文證明書」。</p> <p>六、進修部擬於近日開設「教育事業經營管理學分班」，目前正簽辦中，本所將在課程及師資方面予以支援配合。</p>										

十一、 教 研 所	<p>七、擬訂本所中長程發展計畫，並依規定於三月十五日填報研發處彙整處理。</p> <p>八、三月十八日各系所教學研究成果展，本所主要展出項目包括：(1)師生學術著作；(2)碩士論文；(3)學習心得報告；(4)學術專題演講成果報告等。</p> <p>九、預定於三月二十日向教育部提出有關「學士後國民小學教師職前學分班」、「學士後國民小學英語教師職前教育學分班」、「學士後中等學校特殊教育職前教育學分班」、「國民中學教師教育學程」、「國民小學教師教育學程」等申請計畫書，目前正在修訂研擬中。</p> <p>十、三月二十一日上午十時擬與國家政策研究基金會合辦「少子化時代，教育之衝擊與對策」座談會，地點在本校致宏樓三樓，歡迎本校同仁蒞臨聽講及指教。</p>
十二、 幼 教 系	<p>一. 本系鍵盤樂教室已遷至 TA407，學生上課已趨正常。感謝環資系蔡主任開學以來協助管理。</p> <p>二. 為配合教育部政策，本系專任教師已參加各區幼托整合研習。</p> <p>三. 兼任教師休息室所需桌椅，總務處已協助添購完成。</p> <p>四. 本系奉校長核准於五月二十四日辦理幼托整合學術研討會，目前準備工作已就緒，感謝校長支持，並請各位同仁踴躍參與。</p> <p>五. 簽准開闢幼保專業教室，請總務處儘速協助招標。</p>
十三、 應 日 系	<p>本系將於 3 月 22 日舉辦日本留學說明會。</p> <p>(一) 日本江戶文化中心將提供完整的留學資訊及流程, 提供本系或與日本留學相關之資料及支援服務。</p> <p>(二) 日期及時間訂為 3 月 22 日(三)下午 2 時至 4 時。</p> <p>(三) 來訪為該校之校長及副校長。</p> <p>二、本系將於 3 月 29 日舉辦第畢業公演。</p> <p>(一) 本屆畢業公演為第二屆畢業公演。</p> <p>(二) 公演日期及地點為 3 月 29 日(三)晚上六點半起。</p> <p>(三) 本屆劇名為『美女與野獸』及『不可思議的國家』。</p> <p>(四) 演出地點為圖資大樓 6 樓。</p> <p>(五) 本次演出為現場演出並配有大型中文字幕。</p> <p>三、本系目前召開各項系務工作會議, 討論有關校慶相關工作。</p> <p>(一) 由教學輔導委員會督導系學會辦理教學成果展, 並由網頁製作委員會提供相片及佈置會場, 另由研究發展委員會, 整理各專任教師之著作, 於校慶時陳列。</p> <p>(二) 由一年級二位導師負責校慶繞場活動之學生調集及變裝繞場活動, 並請系學會人員負責帶動參與繞場師生。</p> <p>(三) 由系學會體育組負責辦理 20 人 21 腳之校慶比賽活動。</p> <p>(四) 由系學會體育組辦理拉拉舞, 大隊接力, 拔河比賽等項目之報名。</p> <p>(五) 公告校慶預演時 3/15 及 3/17 日之下午, 本系相關班級停課。</p>

十四、應英系	<p>一、應英系將於 95 年 3 月 30 日於新營文化中心舉行畢業班的畢業公演，</p> <p>二、演出劇碼為：四 A—睡美人夢遊仙境；四 B—阿拉丁，歡迎參觀指教。</p> <p>三、3 月 15 日全校性的合唱團，本系將由一 A 一 B 共同組成一隊參加。</p> <p>四、95 年 3 月 18 日校慶運動會，應英系所負責的全校 15 系所的進場順序，已經安排妥當。</p> <p>五、校慶運動會，由應英系系學會，所負責製作的全校各系系牌，預計這禮拜完成。</p> <p>六、全校 15 系皆採變裝進場，最後，會取前五名優秀隊伍，給予獎勵。</p>
十五、企管系	<p>一、完成企管系中長程發展計畫。</p> <p>二、協助申請管理學群經營管理研究所計畫。</p> <p>三、本學期黃仲麟老師轉任本系專任師資。</p> <p>本學期企管系增聘師資林政憲博士為本系專任師資。目前具博士學位師資已達六名。</p>
十六、財金系	<p>一、本系學生參加金融研究院舉辦之信託證照考試，合格名單共計二十餘人。</p> <p>二、本系已完成本學期之資產清點工作。</p> <p>三、本系學生施俊宇等多位瀚墨書法社的社員正協辦致遠盃南部七縣市書法比賽。</p> <p>四、本系學生組隊參加大財盃之壘球、籃球與排球之運動項目。</p>
十七、資管系	<p>一、本系於三月份舉辦一系列演講，分別是 3/3 經濟部數位內容學院南區資源中心主任李耀威：「數位內容的發展與機會」；3/10 哈瑪星科技總經理林銓銀：「資訊產業發展趨勢與資訊人生涯規劃」；3/17 聯崗數位科技股份有限公司陳啟原經理：「RFID 晶片校園應用」；3/24 鼎新電腦鄭志明：「瑞儀光電『電子化運籌管理系統』案例分享」；3/31 設計師協會理事長尹立：「談創意激發」。</p> <p>二、本系於六樓之教師研究室，已完全進駐完畢。</p> <p>三、本系與工管、企管兩系籌辦「2006 南區大專專題學術交流研討會」，在資管組分面，初步已獲得長榮、興國、稻江、南台科大等校資管系之允諾參與。</p>

十八、 工管系	<p>一、0312(週日)本系與財金系承辦 2006 年社區網球邀請賽，圓滿 閉幕。</p> <p>二、本系與資管系、企管系訂於四月十四日在本校舉辦之 2006 南區大專專題學術交流研討會，現正積極準備邀稿中。</p> <p>三、本系於 0224 召開系務發展研討會，會中包括三個主題： (一) 在本系的願景目標、現況分析與發展規劃方面，由系主任李文貴主講。 (二) 在人力設施與空間規劃方面，由總務長王揚智先生主講。 (三) 在教學與推廣教育方面，由進修部主任李金來先生主講。</p> <p>四、本系於 0310 舉辦本學期第一次教師學術研討會，由廖焜熙及 李美嬋老師主講有關「信用卡消費行為之需求調查研究」及「廢水處理-以皮革工廠為例」，全體教師及畢業班同學出席參加。</p> <p>五、本系於 0311~0312 至大葉大學參加第十八屆全國大專工業盃各 項球類聯誼賽。</p> <p>六、本系正積極準備有關校慶個人競賽之各項籌辦工作以及教師學術成果展覽活動。</p>
十九、 醫管系	<p>一、本系於三月十日舉行醫院實習資格考試，其主要目的為提昇同學專業知 能，以作為實習前之準備。</p> <p>二、本系將於三月二十日中午召開研討會第二次籌備會議，會中將確定研討會之舉辦時間，論文徵稿方式、預算及工作職掌等相關事宜。</p> <p>三、本系參加校慶之各項球類比賽及活動皆已積極進行準備，以期能在校慶 當天獲取佳績。</p>
二十、 餐管系	<p>本餐旅系於三月九日召開 94 學年度第二學期第三次系務會議，參加者有本系專任老師、系學會會長、副會長、各班班代、副班代，共商校慶活動配合事宜。</p> <p>一、合唱團演練參賽：由四 A 學生代表參加，陳怡姍老師負責指導。</p> <p>二、啦啦舞培訓參賽：由一 A、一 B、二 A 同學遴選參賽，請黃雅君老師負責指導，教練為蔡金葉老師。(一 A 蘇陳威儀同學的媽媽)</p> <p>三、校慶繞場變裝表演，由林子堯老師為召集人，參加班級為一 A、一 B、二 A、一甲四班同學約 170 人參加，並由各班創作暨設計。</p> <p>四、園遊會攤位規劃：由鄭新讚老師負責，目前系學會暨社團已報名參加的隊伍有 69 隊，其餘總務處向外招募有 60 隊，共有 129 隊，應為歷年來攤位最多的一次。</p> <p>五、配合六週年校慶，辦理「致遠餐旅，點石成金」美食成果展示：由四 A 及二甲畢業班同學為主軸，其餘班級全力配合，工作分配如下：</p> <p> 總策劃：吳美蘭老師</p> <p> 中 餐：楊國欣老師負責</p> <p> 西 餐：黃拓榮老師負責</p> <p> 烘 焙：林志芳老師負責</p> <p> 調 酒：林子堯老師負責</p> <p> 釀 酒：林正昌老師負責</p> <p> 果 雕：楊順龍老師負責</p> <p> 完成日期：3 月 17 日，3 月 18 日隆重展出，歡迎參觀指教。</p>

二十一、觀光系	<p>一、協助同學辦理國家與導遊證照考試輔導，本系除每天排定老師輔導之外，於星期二與星期三晚上請武克茂老師與胡金印老師幫同學補習，這次並有多位外系同學參與。</p> <p>二、輔導同學考取 ABCUS(虛擬旅行社航空訂位系統)證照，本系由鮑慧文老師利用星期四下午時間幫大四同學補習，以利將來就業。</p> <p>三、本系專任行政秘書王威蘅老師轉已於 3 月 1 日轉調至本系服務，原甲類工讀生林佑蓉同學轉任乙類工讀生。</p> <p>四、研擬本系中長程發展計劃、申請設立研究所計畫與大學評鑑改善計劃。</p> <p>五、辦理校慶相關事宜。</p> <p>六、召集系上有意願老師配合蓮潭國際文教會館的成立，以「高雄市左營區觀光休閒事業經營管理之研究」提出整合型計畫。</p> <p>七、前往尖山埤江南渡假村洽談學生實習建教合作事宜。</p>
二十二、營管系	<p>一、本系將於 3 月 22 日星期三下午 2:00 於致毅樓階梯教室舉辦推甄研究所之經驗與心得，由本系今年推甄上研究所之同學主講，歡迎他系同學有興趣者蒞臨聆聽。</p> <p>二、本系正與美國猶他州立大學農業工程學系(本系謝弘哲老師之畢業學系)洽談學術交流相關事宜。</p> <p>三、本系很榮幸負責承辦這次校慶活動之拔河比賽，希望各系均能派隊參加，預計於校慶進行總決賽。</p> <p>四、本系已積極準備校慶活動之系上教學成果及研究成果展之相關事宜。</p>
二十三、資工系	<p>一、95 學年大專學生國科會計畫，資工系共有蘇榮程、許家平、郭晉璋、黃冠達等 4 位同學參加，指導老師為陳擎文。</p> <p>二、致遠資工系申請教育部九十五年縮減城鄉數位落差計畫一大專青年資訊志工團隊申請案。</p> <p>三、資工系 2 位學生蘇榮程、許家平投稿第 2 屆數位內容發展研討會，指導老師為陳擎文。</p> <p>四、資工 2A 許家平完成 94 年大專生國科會專題計畫，題目是『電腦圍棋製作與棋形勢力分析之研究』，指導老師陳擎文，已經完成結案報告。</p>
二十四、網通系	<p>一、本系學生成立電腦維修隊，每週四晚上在女生宿舍前，免費幫學生維修電腦，自開學至今反應良好，且維修隊成員亦利用夜間互相討論維修事宜，值得獎勵。</p> <p>二、由系主任協助學生成立認證小組，準備認證課程利用課餘時間討論。預計期中考後參與第一次認證課程，首次準備應考網路通訊類。</p> <p>三、感謝學校配合採購實驗室設備-示波器，於日前已先購得 3 部，解決學生抱怨實驗設備太少之窘境。</p> <p>四、配合本系課程規劃，將增設一新實驗室，數位通訊實作實驗室，已請本系教師規劃中，未來將提供學生更多實驗環境。</p> <p>五、3 月 18 日學校校慶日，全系師生將努力配合本次活動，期能獲得更好的成績表現。</p>

- 一、九十五學年度大專生專題研究計劃申請，本學系共提出三件申請案：
 - (一)蔡易縉主任指導學生周豐志及鄭小鳳各提出一件，合計二件。
 - (二)曾庭科老師指導學生鐘詩宜提出一件。
- 二、南部科學園區管理處擬提供本學系學生每年2個名額，至管理處進行暑期校外實習，此舉除將有利於學生學習，並對未來就業提昇競爭力。
- 三、經濟部工業局永康工業區服務中心何世仁主任日前專訪本學系，雙方就未來合作交換意見，目前永康工業區服務中心擬提供實驗室、設備及研究室空間給本學系使用，而本學系教師可擔任該中心的諮詢顧問。並計劃於近日簽訂合作協議書，藉助雙方合作達成產學雙贏。
- 四、鑛冶工程學會委託本學系蔡易縉主任撰寫致遠管理學院環境資源學系之教育現況介紹及未來發展，並將刊登於九十五年度專刊中，有助於推銷本學系。
- 五、目前本學系主任與教師們共同分工、積極撰寫「中長程發展計劃書」及「碩士班申請計劃書」，對本學系未來發展提出許多建議與改善方向，也將商請學校能夠協助改善本學系體質，配合本學系教師們在產學及國際合作的積極努力，期望能在未來學系評鑑中獲得正面的肯定。
- 六、本學系廖學誠老師與陳榮華老師於日前分別帶學生至花東縱谷及甲仙進行岩石礦物標本採集，目前正積極整理當中。擬於校慶的成果展覽會場中展示這些標本，將商請總務處給予展覽空間。未來並規劃將這些標本陳列於致毅樓五樓的走廊上，美化並突顯本學系空間及特色。
- 七、目前本學系主任與教師們共同分工、積極撰寫「中長程發展計劃書」及「碩士班申請計劃書」，對本學系未來發展提出許多建議與改善方向，也將商請學校能夠協助改善本學系體質，配合本學系教師們在產學及國際合作的積極努力，期望能在未來學系評鑑中獲得正面的肯定。
- 八、本學系廖學誠老師與陳榮華老師於日前分別帶學生至花東縱谷及甲仙進行岩石礦物標本採集，目前正積極整理當中。擬於校慶的成果展覽會場中展示這些標本，將商請總務處給予展覽空間。未來並規劃將這些標本陳列於致毅樓五樓的走廊上，美化並突顯本學系空間及特色。
- 九、本學系承蒙總務處的協助，目前已經完成部分實驗室的隔間與水電配置工程，另外原先幼教系的鍵盤教室亦已經於3/4完成搬遷，該空間將進行實驗研究空間的隔間與線路佈置。至該工程完工後，本學系將完成學系的搬遷與配置工程。
- 十、本學系教師已經陸續進駐致宏樓六樓的研究室，特此感謝總務處的辛勞。

肆、提案討論

單位	提案內容
教務處	<p>案由：「致遠管理學院修讀學士學位學生學則」修正案，提請討論。</p> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、依據 94 學年度第一學期第一次教務會議決議辦理。 二、「致遠管理學院修讀學士學位學生學則」第五章第三十三條：「學生有下列情形之一者，應令退學：」第四款：「學生學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達該學期修習學分總數二分之一者。」 三、建議第四款修正為：「學生學期學業成績不及格科目之學分數，同一學年度連續兩學期達該學期修習學分總數二分之一者。」增加「同一學年度」共 5 字。 <p>決議：通過，必要時再研討修正。</p>
教務處	<p>案由：「致遠管理學院辦理學生抵免學分辦法」修正案，提請討論。</p> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、依據 94 學年度第一學期第一次教務會議決議辦理。 二、「致遠管理學院辦理學生抵免學分辦法」第七條第 3 款：「大學部之重考生、推廣教育學分班學員及先修生在不變更修業年限及畢業學分數之原則下，最高可抵免四十學分。」 三、建議刪除「、推廣教育學分班學員」共 10 字。 <p>決議：通過。</p>
	<p>案由：「本校教育研究所九十六學年度擬增設博士班」案，提請追認。</p> <p>說明：1. 依據 94 學年度第 2 學期第 1 次行政會議決議。 2. 本校已於 94 年 12 月 30 日向教育部提出申請。</p> <p>決議：通過。</p>
教務處	<p>案由：「致遠管理學院未來五年新增系所規劃」案，提請討論。</p> <p>說明：1. 為規劃本校系所中長程發展，擬確定新增研究所及學系名稱數目及申設年度。(詳見附件 13) 2. 請各系所衡酌師資結構、教育設備、研究狀況及申請條件(詳見附件 13)，慎密規劃。</p> <p>決議：通過。</p>

學務處	<p>一、案由：為修正本校「學生申訴評議委員會設置辦法」提請討論。(如附件 12)</p> <p>說明：(一)依據教育部 95 年 3 月 1 日公訓(二)字第 0950022701 號函辦理。</p> <p>(二)「本校學生申訴評議委員會設置辦法修正草案已於 3 月 8 日之本學期期初導師會議中，討論修正，初步通過，今再提請本校校務會議討論，若再蒙修正通過，將報請教育部核定後，頒佈實施」。</p> <p>決議：通過，先實施再作修正。</p>
總務處	<p>案由：為提供良好的研究環境及有效的管理，擬訂定「教師研究室使用管理要點」，提請討論。</p> <p>說明：</p> <p>一、 依據九十四學年度第二學期第一次行政會校長指示辦理。</p> <p>二、 研究室分配，以本校專任助理教授以上之老師，且各系所集中為分配原則。</p> <p>決議：通過。</p>
研發處	<p>案由：本校學士後職前教育學分班及教育學程計畫案，請 研議。</p> <p>說明：開班提案之情形如下：</p> <p>一、國民小學教師教育學程</p> <p>二、國民中學教師教育學程</p> <p>三、學士後中等學校特殊教育教師職前教育學分班</p> <p>四、學士後國民小學教師職前教育學分班</p> <p>五、學士後國民小學英語教師職前教育學分班</p> <p>六、學士後幼稚園教師職前教育學分班</p> <p>決議：通過。</p>
人事室	<p>第一案</p> <p>一、案由：擬修正本校組織規程部份條文，請 審議案。</p> <p>二、說明：</p> <p>(一)本校組織規程依新修訂之大學法暨校務發展需要，修訂部份條文，修正內容如部分條文修訂對照表。</p> <p>(二)現行教職員員額編制表係 94 年 5 月 4 日經教育部核定，亦配合修訂。</p> <p>(三)檢附本校組織規程部份條文修訂對照表、修訂後全部條文及員額編制表各一份附件 10。</p> <p>(四)本修正案經校務會議通過，提送董事會審議。</p> <p>三、決議：通過。</p>

	<p>第二案</p> <p>一、案由：擬修訂本校教師評審委員會設置辦法，請 審議案。</p> <p>二、說明：</p> <p>（一）本校教師評審委員會設置辦法依新修訂之大學法及性別平等教育法應予修正部份條文。</p> <p>（二）檢附本校教師評審委員會設置辦法部份條文修訂對照表及修訂後全部條文各一份，如附件 9。</p> <p>（三）本修訂案經校務會議通過，校長核定後，公佈施行。</p> <p>三、決議：通過。</p>
	<p>第三案</p> <p>一、案由：擬修訂本校教師申訴評議委員會組織及評議要點，請 審議案。</p> <p>二、說明：</p> <p>（一）本校教師申訴評議委員會組織及評議要點依新修訂之大學法及性別平等教育法應予修訂部份條文。</p> <p>（二）檢附本校教師申訴評議委員會組織及評議要點部份條文修訂對照表及修訂後全部條文各一份(附件 11)。</p> <p>（三）本修訂案經校務會議通過，校長核定後，公佈施行。</p> <p>三、決議：通過。</p>
營管系	<p>案由：本系「營建管理系」改名為「營建科技與空間資訊系」</p> <p>說明：</p> <p>一、依據校務發展諮詢委員會工程類委員 陳舜田校長之建議，及系上老師充分討論過，決議將本系系名改為「營建科技與空間資訊系」。</p> <p>二、更詳細說明：如附件 8 所示及口頭陳述。</p> <p>決議：通過。</p>
幼教系	<p>案由：「致遠管理學院幼兒教育學系與國內外學術機構建立合作關係實施要點」。（如附件 14)請 討論。</p> <p>說明：</p> <p>一、幼兒教育學系為貫徹本校政策，加強學術交流，特擬訂本要點。</p> <p>二、討論通過後列為幼教系自定章則，並依內容確實執行。</p> <p>決議：通過。</p>

通 識 中 心	<p>案由：本校教學卓越計畫申請書之內容與經費規劃案，請 研議。</p> <p>說明：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、依據教育部獎勵大學教學卓越計畫之辦法：各校需於 95 年 3 月 20 日將計畫申請書提出報部申請。 二、校已經完成教學卓越計畫草案。目前正由王如哲副校長修改內容當中。 三、本校所提教學卓越計畫主要有『九大改進教學計畫及提升教學品質重要措施』。各項計畫名稱與發展目標如附件 15。 四、本校教學卓越計畫申請之總經費編列預計六千萬元為原則：向教育部申請三千萬元，學校相對提配合款三千萬元。 <p>決議：通過。請規劃後續作業細節部分。</p>
------------------	--

伍、臨時動議：

陸、主席結語及指示：(略)

柒、散會