

台灣首府大學 107 學年度第一學期第六次行政會議會議紀錄

時間：108 年 1 月 2 日(星期三) 13 時 30 分

地點：致宏樓第二會議室

主席：戴文雄 代理校長

紀錄：周嵐瑩

出席(列席)人員：行政、學術主管，詳如簽到表。

壹、主席致詞

有關本校「學科召集人」問題之釐清與說明：

- 一、為協助教師進行學院院必修課程之授課規劃，例如在同一門授課科目之前提下，方便教師彼此之間可以進行授課內容、教學進度及相關教學活動等之討論而建議之方式。
- 二、根據本校相關辦法，這學科召集人並沒有任何辦法有明列，這不是學校正式律定的名稱或功能。
- 三、有關學院及系所之開課與排課作業，乃是院長及系所主任的權限與考量，也絕不是上述學科召集人可以主導的。

貳、前次會議紀錄確認

確認通過。

參、會議追蹤事項執行情形

(無)

肆、提案討論

(無)

伍、業務報告(補充報告)

一、教務處：

1. 說明 12 月 12 日教育部根據「專科以上學校維護教學品質應行注意事項」之「全校學生數未達 3,000 人，且最近 2 年新生註冊率均未達 60%」進行教學品質查核之執行狀況。
2. 說明 12 月 27 日教育部於下午 5 點下班後傳真知會 12 月 28 日上午 10 點進行「外籍學生就學情形實地訪查」等之執行狀況。12 月 28 日當日由教育部高教司郭佳音科長領隊到校督課。
3. 12 月底教育部公告 <https://udb.moe.edu.tw/> 107 學年度全校新生註冊率，恭喜本校註冊率已達到 6 成，感謝國際交流中心及學發處和同仁們的努力。

二、學務處：

1. 經由本次的水痘事件，本處將會在下次境外生入學時將境外生的住宿規劃集中在同一樓層以防類似群聚感染事宜。
2. 請單位務必通知必須執行服務時數的同學到單位進行服務，並請單位注意以下事項 1.四年級學生優先服務、2.請主動與學生連繫服務時間和 3.未到單位服務的學生已不再准予申請優惠。

三、總務處：

1. 本學期衛生安全訪視順利結束，感謝各單位的配合。
2. 請各單位在期末時確實做好環境區域與專業教室的清潔打掃。總務處會於期末時赴區域和單位檢查。

四、研發處：

1. 台灣首府大學 107 學年度校務研究報告追蹤控管解除列管項有，1.台灣首府大學 102-104 學年度轉學生組成趨勢分析、2.台灣首府大學 106 學年度入學新生(含碩士班)來源區域分析、3.台灣首府大學 105-106 學年度新生科系對應趨勢分析、4.台灣首府大學 104-2 日間學制開課課程平均成績調查分析-專業科目、5.台灣首府大學 103 年度教育部獎勵私立大學院校務發展計畫經費調查分析、6.台灣首府大學 104 年度教育部獎勵私立大學院校務發展計畫經費調查分析和 7. 台灣首府大學 104 年度教育部獎勵私立大學院校務發展計畫經費調查分析。
2. 108 年度本校共計申請 9 件科技部計畫。

陸、臨時動議

(無)

柒、主席結語

(無)

捌、散會(15:20)

台灣首府大學 107 學年第 1 學期第六次行政會議簽到表

會議時間：民國 108 年 1 月 2 日（三）13：30

會議地點：致宏樓第 2 會議室

主席：戴文雄代理校長

項次	單位	出席代表	簽到	項次	單位	出席代表	簽到
1	代理校長、副校長、教務長、烘焙系主任	戴文雄	戴文雄	15	休閒產業學院院長、休閒系（所）主任	鄭士仁	鄭士仁
2	副校長	張簡溪俊		16	旅館管理學院院長、餐旅系系主任	李明靜	李明靜
3	主任秘書	蔡鎮安	蔡鎮安	17	通識中心中心主任、副教務長	李正豐	李正豐
4	學務長	胡智明	胡智明	18	教研所所長	郭添財	郭添財
5	總務長	趙元賓	趙元賓	19	資多系、數遊系、應外系、商設系系主任	楊振銘	楊振銘
6	研發長、教育與設計學院院長	陳儒賢	陳儒賢	20	企管系副主任	楊景如	楊景如
7	學生發展處處長、企管系系主任	黃文琛	黃文琛	21	休資系副主任	郭淑靜	郭淑靜
8	學生發展處副處長	張仁彰	張仁彰	22	觀光系系主任	黃仲麟	
9	人事室副主任、圖書資訊處處長	陳瑩達	陳瑩達	23	飯店系系主任	賴朝煌	賴朝煌
10	會計室	李佳玫	李佳玫	24	烘焙系副主任	楊富堤	
11	法律事務室主任	辜仲明					
12	教實中心中心主任、幼教系主任	李鴻章					
13	軍訓室主任	林政宏	林政宏	列席			
14	進修辦公室主任、健康系系主任	李錦智		項次	單位	出席代表	簽到
				1	董事會秘書	王香鈴	
				2	秘書室組長	施宏政	
				3	秘書室秘書	黃怡碩	
				4	秘書室秘書	周嵐瑩	周嵐瑩