致 遠 管 理 學 院

94 學年度第 2 學期
第 2 次校務會議暨第 5 次行政會議紀錄

承辦單位：校長室

會議地點：致宏樓 3 樓會議室

會議時間：民國 95 年 6 月 7 日（星期三）

程序表

會議程序	內　　容	備註	頁數
壹、主席致詞			2
貳、前行政會議提（裁）示事項執行情形			4
參、工作報告	就過去已做、正在做及規劃要做並希望各單位知道的事情提出報告或檢討		4
肆、提案討論			18
伍、臨時動議			20
陸、主席結語及指示			20
柒、散　會			20

◎ 相關附件目次：

附件 1：致遠管理改名大學計畫書----------頁 21
附件 2:致遠管理學院九十四學年度各系所考取研究所學生名單----------頁 23
附件 3:致遠管理學院九十四學年度各系所考取各種證照學生名單----------頁 27
附件 4:致遠管理學院九十四學年度各系所優良事蹟表現學生名單----------頁 29
附件 5：致遠學報出刊辦法（修訂草案）----------頁 30
附件 6:致遠管理學院教職員請假規則部分條文修訂對照表----------頁 32
附件 7：致遠管理學院教職員請假規則（修訂草案）----------頁 35
附件 8:致遠管理學院組織規程部分條文修訂對照表----------頁 38
附件 9:致遠管理學院組織規程修訂草案----------頁 42
附件 10:致遠管理學院第二階段英文網站設計與規劃----------頁 48
附件 11:收支餘絀預計表----------頁 50
附件 12：致遠管理學院性別平等教育委員會設置辦法擬修訂案----------頁 59

致遠管理學院94學年度第2學期
第2次校務會議暨第5次行政會議資料

- 會議時間：民國95年6月7日（星期三）13：30
- 會議地點：致宏樓3樓會議室
- 出席人員：如簽到表人員
- 主席：朱校長文雄　　● 紀錄：郭名崇

壹、主席致詞：

一、這次校務會議是本校創校以來第一次擴大各層面同仁參加並用選舉的方式產生代表，這表示學校現在已經慢慢茁壯並且邁入正軌。將來各單位所有的作業也請依照法令規章來進行，並建立其標準作業流程。

二、這次畢業典禮辦得圓滿成功，感謝學務處及全校教職員工的努力。

三、學校快要放暑假了，請教務處督促老師準時繳交正確無誤的成績單。

四、暑假期間請各單位主管沉澱思緒，好好思考並規劃單位未來的目標。

五、本校同仁將其個人所見、所聞及体認，致函校長，見其情詞懇切，特予轉錄如下，本人非常感激，並請相關主管同仁研議改進，導正學校發展，

（一）行政單位的工作劃分及協調的問題：(1)研發處的建制尚未完成，很多應該屬於研發處的工作，如編印學報、國科會研究案、教學卓越計畫等都交由通識教育中心承辦，工作太繁雜，使通識中心成為一個行政單位，不符通識中心應該是教學單位的本質。(2)教務處要求老師點名，可是學生的出缺席只與操行成績有關，曠課再多也不會被扣考，喪失點名之意義。(3)各系所舉辦學術研討會，所需經費、場地、資源沒有一個單位來統籌，各自為政，各顯神通，將來必定出問題。

（二）電腦及網路功能不足：(1)畢業生能否修畢應修學分與科目，沒辦法由電腦系統檢查，而必須靠人工方式核對。各系只負責檢查該系專業科目，通識科目要由通識中心負責核對，通識中心要檢查全校一千五百多份成績單，人仰馬翻，殊不合理。將來學生數如繼續增加怎麼辦？按各系本來就有輔導學生選課的責任（包含通識與專業科目），怎可只負責核對專業科目？一個新學校會有如此的本位主義，實難理解。(2)此外，學校的網頁時常動不了，要看行事曆進不去，要看甄試榜單也看不到。尤有進者，各年級學生雖有修課的上下限學分，但學生未依規定選課，竟然也能完成註冊手續。(3)可見，各單位之間的橫向聯繫平台，亟待加強。

（三）學校學風的問題：(1)學生似乎沒有學習目標，學習動機低落，上課遲到早退普遍，上課講話、睡覺者不聽勸告，無論老師怎樣認真教學，似乎只有少數學生領情，這種教學實在沒有成就感。(2)不少學生蓬頭垢面，衣著隨便，穿脫鞋上課，說話粗魯，缺乏大學生應有的氣質。(3)圖書館利用率低，在圖書館內看書查資料的學生相當少。最近，台灣師大客座教授彭森明的全國性研究顯示，大學生就業率

不到四成，而其中工作內容與大學所學無相關者高達六成。(4)不客氣的說，「致遠」的學生屬大學後段班的學生，專業能力原本相對弱勢，如果不強化通識能力的培養以及態度氣質的涵養，如何會有競爭力呢？學校是否有整體的改善計畫？

（四）校園環境的問題：(1)校內各處廁所，味道重、蚊蟲多。學生隨意棄置飲料（瓶）杯，顯示學生缺乏公德心（也許可考慮公共服務的推動）。圖資大樓三樓以上樓梯髒，教室桌椅、地板髒，多數教室內設置的垃圾分類桶，因未即時清理顯得髒亂不堪（開學前宜將教室全面清掃乾淨並定期清潔，垃圾分類桶可改在每一樓層出入口放置）。(2)圖書館鐵門大開，冷氣整日外洩浪費電，可否考慮加裝玻璃門？(3)此外，A、B 兩棟之間的草地沒有設置人行步道，師生直接穿過草皮有賤踏草地之嫌，如要走水泥路面又覺得繞路不方便。(4)行政大樓對邊的人行道尚未通至 B 棟，下課時間人車混行相當為危險。學校應重新規劃汽車停車場地，將人車分道，並整體規劃校園的人車動線，以因應日增的人車需求。

（五）招生與行銷的問題：在台北街頭可以看見清雲科大、景文技院、中華技院、中華大學、經國學院、明新科大等校的公車廣告滿街跑；高速公路兩旁也常看到明新科大、明道學院、弘光科大、中台科大、清雲科大等校的廣告看板；大同技院在電台密集推銷該校的改革；亞洲大學在報紙刊登大幅廣告，宣示該校成為國際大學的企圖心。(1)這些行銷手法有其廣告效果，各校不惜斥資投入。本校的行銷與招生廣告，似乎不是很明顯（我和多位台灣師大同仁談及「致遠」，他們對本校非常陌生）。

（六）教師的心態問題：(1)本校有教師單身宿舍，解決部分教師的住宿，但缺乏眷屬宿舍，大部分教師住在外縣市，學校與家庭兩頭跑，來也匆匆去也匆匆，形成過客心態。如果學校能興建一些眷屬宿舍租給教師住，可以發揮心留「致遠」的效果。(2)此外，雖然規定各級教師排課有上下限的天數，例如副教授要排二至三天，但大部分教師按下限天數（兩天）排課，影響其在校與學生互動的時間，似乎應排至上限（三天）較為合理。(3)再者，如能增加同仁之間的互動及聯誼，對於營造「致遠」大家庭應有正面作用。以上淺見，可能多所謬誤，僅以「野人獻曝」的心情，提供鈞長治校的參考，敬請不吝賜教，謝謝！

貳、前行政會議提（裁）示事項執行情形：

主 席 裁 示 事 項	承辦單位	執 行 情 形
本校近來考取研究所同學日漸增多，請各系所主任統計考取研究所、各式證照及學生優良事蹟名單送交研發處，研發處彙整後製作紅色榜單張貼於學校重要佈告欄及畢業典禮會場提供來校家長瀏覽。	研發處	已傳e-mail通知各系所填報於五月三十日前傳送本處
本校進修部學生所修習學分不一，或對自己修過的學分不了解，請進修部於這次選課完成後，列印各學生歷年所修習之學分表，讓學生了解所修過或未修過之科目及學分數。	進修部	已經將各班同學歷年修過之科目及學分數分送每位同學。

參、工作報告：

一、教務處	一、5 月 26 日－27 日列印畢業班成績統計表及歷年成績單，29 日上午 8 時送交各學系主任及通識中心，供畢業學分審查。 二、5 月 31 日進行畢業班學生離校手續審查及註冊組長、校長用印。 三、6 月 1 日點交已完成畢業離校手續學生之畢業證書予各學系主任。 四、部分學科及教師未能準時於 5 月 24 日規定日期送交成績，造成重新計算及列印，耽擱畢審時間，影響行政效率，有待改進。 五、教研所報到情況：錄取人數 20 人(含在職生 15 人，一般生 5 人)，在職生 15 人均已報到，一般生 3 人報到。 六、大學部甄選入學報到情況：錄取人數 255 人，報到人數 197 人，放棄 入學人數 58 人。 七、為避免「教學大綱資料」流失，現已新增加「備份」、「還原」新功能。95 學年度第一學期課程均已建檔完成。95 學年度第一學期「教學大綱資料」請各系所通知所有教師開始建檔。 八、本週 5 月 29 日起至 6 月 2 日止辦理九十五學年度第一學期第一階段網路選課、網路選課開放時間，因天方系統程式發生錯誤，延後一天實施更訂為： （一）大四、二技二為 5/30(二) 17:00 至 6/05(一) 17:00 （二）大三 為 6/01(四) 17:00 至 6/05(一) 17:00 （三）大二 為 6/02(五) 17:00 至 6/05(一) 17:00

一、教務處	（電腦教室開放A312教室(5/30,6/1,6/2,6/5共4天17:00--18:30)提供同學使用。） 九、配合95學年度針對新生入學狀況資料「課程規劃」提報完成，並於95年6月1日行文報部。 十、配合95學年即將到來，本校95年度行事曆已展開修訂提報作業完成。並已完成修訂報部。 十一、5月29日起至9月1日止辦理三階段暑修。 （一）本校畢業班暑修、及全校第一、二階段暑修將陸續舉行，凡需開班之同學至少15 人才能開班，人數未達15人仍需開班者，須補足學分費差額才能開班。請同學將可開班之課程通知系主任，並確定授課教師後，將「暑修學生名單」及「暑修開課明細表」等資料，經系主任簽章後送本組彙辦。 （二） 以上暑修日期表列如后： 項目 / 舉行日期 / 報名繳費日期 / 備考 畢業班暑修 / 05.29—06.30 / 05.01—05.20 / 第一階段暑修 / 06.26—07.28 / 06.01—06.20 / 第二階段暑修 / 07.31—09.01 / 06.01—07.20 / 十二、配合6月2日教育部整體發展獎補助經費，課務組並提供當日有課之教師及學生名冊，交研發處參考運用。
二、學務處	一、基於危機管理著眼有效維護校園安全，彙整本校5月份學生安全事件合計6件次，以類別分：汽機車肇事3件、學生協尋、租屋及感情糾紛各1件次。案內個案均能妥慎處理，尤其機車肇事事件已有明顯的降低，惟感情糾紛已連續3個月餘尚未平復，敦請導師能持恒關懷與輔導。 二、暑假將屆，為維護學生健康及安全，加強宣導安全預防工作，使學生能夠建立正確的自我安全防護觀念。並積極鼓勵學生從事有益身心之休閒活動，以避免學生涉足不良場所或從事無安全規劃之工作，肇生意外事件。敦請各系班導師運用班級經營時間宣導下列事項： （一）活動安全： 戶外活動包含登山、溯溪、戲水、戶外體育活動、戶外團體活動等，從事此活動時，首應注意天候及地形之熟悉，於遭遇天候狀況不佳時如颱風過境、大潮、豪雨，應立即停止一切戶外活動。 （二）工讀安全： 暑假來臨，許多學生投入打工行列，由於職場陷阱及詐騙事件頻傳，各班級導師宣導時，首要請學生注意工讀廠商的信譽，提醒盡量選擇知名企業公司打工。其次應注意有關於薪資、勞健保等相關福利待遇措施是否完善。再則要注意工作場合的危安因素，包括人（老闆、同事之品德操守）、事（工作性質與內容是否正當）、時（工作時數與時段）、地（工作地點及使用器械）等，都必須確實瞭解評估，最好由父母陪同前往瞭解，方能避免在工作當中肇生危安事件。

二、學務處	（三）交通安全： 根據教育部校安中心的統計顯示，校外交通意外事故為學生意外傷亡的首要因素。暑假期間學生可能因為參加活動、打工兼職等因素，使用交通工具的機率大，因此特須提醒同學一定要注意自身的交通安全，尤其騎乘機車時應遵守各項交通規則及號誌、標誌、標線與交通服務人員之指揮，減速慢行，以策安全。 （四）犯罪預防： 犯罪預防宣導工作是當今社會最重要的工作之一，因為降低犯罪率的最好方法就是從預防著手，使犯罪事件消弭於無形。因此各班級導師應提醒同學切勿從事違法活動如：飆車、吸食毒品、竊盜、販賣違法光碟軟體、從事性交易（援交）等。近年來逐漸增多的電腦網路犯罪事件如：竊取他人網路遊戲虛擬貨幣及道具、入侵他人網站竊取或篡改資料等，亦應提醒同學注意其刑事責任。學生於暑假期間發生各類意外事件，可運用本校校園安全及災害防救機制聯繫電話 06-5719995（我請您救救救我）請求立即、有效之協助，本校校安中心全年無休 24 小時為學生服務。各系、班級暑假期間若有團隊活動，應填具報備單完成申核並知會校安中心值勤教官俾利掌握與連繫。 三、生輔組誠摯感謝各班導師之全力配合，使各項業務順利完成。 （一）期末各項業務之統整、登錄，如下： 1.學期操行成績導師加、扣分、幹部及社團獎勵建議表。 2.畢業班操行成績傳輸至註冊組彙辦。 3.提供畢業班德育優良獎名單（四學年操行平均，每班一名）。 4.本學期申請”改過銷過”同學，計有三十人，皆於期末前輔導完成愛校服務並銷過。 5.各班遴選 95 學年度第一學期班級幹部，名單及資料建立登錄。 6.各班導師完成校外租賃訪視作業，訪視成果報告。 （二）統計期末操行不及格同學名單，擇期召開本學期操行評定會議。 （三）完成本組九十四學年下半年度訓輔款項之結報，成果本製作、訓輔款使用情形一覽表並送呈課指組彙整。 （四）宿舍方面： 1.6 月 2 日前完成辦理畢業班之離宿作業。 2.6 月 7 日舉行學生宿舍期末大掃除，6 月 9 日由各輔導教官完成複檢及各棟離宿前之水電安全、寢室設備、公共財物總檢查；超用電費繳交截止日期：6 月 9 日 16:00 止。 3.6 月 9 日確定下學年度之各寢室床位調整、分配、公佈。 4.為提供住宿生離宿包裹之寄送便利服務，特與麻豆郵局、宅配公司協調進駐時間及設櫃事宜。 5.發行離宿作業通報：提醒住宿生離宿程序及各項設備檢查、報修及設備保證金之退還作業。

二、學務處

6.排定暑假宿舍工讀生之班表；持續辦理宿舍修繕、財物補充並支援暑期各項考試、研習活動之住宿事宜。

7.本學期宿舍關閉：95.6.18.中午 12:00 閉宿；下學年度開宿日期： 95 年 9 月 15 日（星期五）中午 12:00 起即可進駐。

（五）九十五學年度之各項新生入學資料、手冊之印製作業：

1.敬會各相關單位，完成各項章程法規之修定、呈核；完成九十五學年度「學生手冊」紙本及光碟製作。

2.印製九十五學年度新生入學之「學生基本資料卡」1200 份。

3.印製「學生安全緊急聯絡卡」。

4.印製「請假單」20000 萬張。

（六）完成『暑假家長聯絡函』印製及寄發作業；提供學生家長學校相關資訊及聯絡電話，並宣導暑假之打工、戶外活動、交通等安全提醒；建立與家長良好之溝通管道，預計六月十二日完成 5500 份寄發。

致遠管理學院 95 年 05 月份學生安全狀況統計表

類別	基本資料	日期時間	案情摘要	處理情形
租屋糾紛	幼教 3B 醫管 3A	0501 1830	幼教 3B 陳 00，醫管 3A 王 00 在校外租屋處(五王廟對面)因曬衣、寵物及垃圾糾紛 05011600 王女偕同三名男同學至陳女寢室談判，惟未見陳女。陳女獲悉心理恐懼向值班教官求救。	由值班教官黃千芳組長立即前往校外租屋處處理，並達成和解共識。
汽車肇事	工管系 餐旅 2A	0504 1210	工管系蘇 00 老師，駕自用轎車由 61 號道欲轉入學校大門時不慎與餐旅 2A 張 00 發生擦撞，隨後未保持距離的兩輛機車工管 3A 陳 00 及陳 00，由後方追撞。 張生小腿及腳踝擦傷，餘均無礙。	值班教官金其俊及輔導教官李俊杰、黃璨慧等均前往處理，並通報警方測繪。
感情糾紛	觀光 2A	0508 2105	觀光系 2A 郭 00 與女友觀光 1A 蔡 00 在後操場拉扯、口角爭執嚴重。	由值班教官況立光立即前往調理，並通知導師追踪輔導。
學生協尋	環資 2A	0509 1300	C 宿五樓樓長在樓梯口拾獲環資 2A 黃 00 書包，欲歸還書包時室友反映黃生已多日不見，經樓長及室友在麻豆鎮上網咖尋獲。	由系輔導教官黃璨慧輔導，並電告家長及導師。

機車肇事	環資1A	0501 1910	環資1A趙00、劉00騎乘機車，行經麻豆鎮民生路由左側方欲超越前方汽車，不料汽車突然左轉彎，趙生機車煞車不及撞上汽車的左前方葉子板，趙生鼻骨骨折縫二針、下巴著地撕裂傷縫七針、右手肘、右腳擦傷，無生命危險；劉生右手臂及左腰骨擦傷，無生命危險。	值班教官林永欽接獲同學求援電話，立即前往新樓醫院照顧看護至醫生檢驗無虞後於2130返校休養，並電話分別向其等家屬報告事發經過及處置情形。
機車肇事	網通1A	0501 2150	2150接獲網通1A王00電話求援，王生騎機車由台南市返回學校，行經安定鄉新吉村路段，因同向內車道汽車突然變換至外車道，王生煞車後乃遭汽車右後輪擦撞，致王生機車側滑，人向前飛出跌坐馬路中央，機車滑行撞及停放路旁汽車。	值班教官林永欽接獲同學求援電話，立即前往現場配合警方會勘並檢視傷勢，立即開車送至麻豆新樓醫院診治，並電告家屬及導師。

二、學務處

四、奉 學務長之命指導本校熱舞社辦理南區大專院校聯合舞展，圓滿達成任務。

五、本年5月27日星期六協助教務處招生組辦理95學年度運動績優單獨招生事宜，招收運動項目有籃球12人、羽球10人、空手道8人，舉重8人、競技啦啦隊12人，共招收50人，總計有77位學生報考，感謝各單位主管同仁支持與指教，考試日進行順暢，圓滿達成任務，預計6/12放榜，6/21日報到選填志願。

六、擔任95級畢業典禮場地組之任務，協助課指組規劃畢業典禮場地排列與佈置。

七、本校畢業典禮謹訂於6月3日假圖資大樓前廣場舉行，請全校師生全力配合籌備會議中校長所裁示事項辦理。

八、本校羅浮群與醫管系學會代表本校參加全國社團評鑑獲得績優獎，顯示本校社團已有長足的進步，並逐步朝向全國化發展。

九、本校社團學生至普門安養院服務表現優異，該院來函感謝。

十、本校社團(包括醫管系學會與親善大使十多名)學生將於7月5日至7日赴台南地方法院觀護人室團體輔導教室協助宣導法治教育。

十一、94學年度第二學期期末導師會議定於6月14日（星期三）下午2時整，在致勤樓一階教室舉行，屆時敬請各一級主管、系主任及學務處各室組主管準時出席與會。

十二、94學年度第二學期性別平等委員會議定於6月6日（星期二）下午2時30分於致宏樓二樓會議室舉行，與會人員為性平委員及業務承辦人，共計13名。

十三、海報張貼雜亂清除困難。

十四、辦活動留下桌椅在大廳、走廊無人理會，誰該去管？

十五、7月1日起開會不可供杯水（環保署規定）。

二、學務處	十六、餐廳標租要在合約中明定不可提供免洗餐具（環保署規定）。 十七、教職員工戒煙。
三、總務處	有關管科會訪視財產管理作業，所提事項之說明： 一、現場盤點結果：(訓輔款)購置之樂器設備，雖貼有標籤，惟其序號有不符之情事。 處置：(一)座談會中已向委員說明：系統更新轉換問題，查証後再行陳覆。 (二)查証結果，該批設備入帳日期為 94 年 8 月，新系統完成於 95 年 4 月 28 日，列印核對清冊時，未注意選擇舊序號，因此才會產生標籤序號不符之情事。 二、樂器設備使用情形，該單位未建立外借登錄簿，確實控管物品的流向： 處置：日後將加強宣導各財管單位學務處針對設備借用或支援時應確實登錄管控之觀及做法。 三、董事長室調整裝修案即將於近日內完成發包，預計七月中旬完工。 四、科技實際大樓正積極規畫設計中。 五、研究室冷氣於 6/9 全部安裝完畢，最低溫度控制在 25 度，各使用單位(人)，如有冷氣問題，逕洽事務組。 六、完成圖資大樓、致宏樓、走馬燈設置，請各單位廣存運用，減少再制作懸掛式布條。 七、學校餐廳，管制到 6/10 止，契約到期後不再續約，現正辦理清點移交工作，明年餐序發包工作請李金來主任召集籌備。 八、　學期將屆，在停止上課前，各系所請協助督導班級，清點教室財物，並陳報損壞財物，俾利暑假維修。 九、科技實驗大樓確定建於致勤樓與致毅樓中間校門入口銜接該二樓，現正積極規畫設計中，校門口將封閉，改至致毅樓南側位置。
四、研發處	一、學校發展 （一）95 年 6 月 2 日由副校長室辦理本學年度第二次世紀大講座，由許士軍教授作專題演講，講題為：「二十一世紀管理新典範」。 （二）95 年 6 月 2 日管科會委員蒞校訪視本校執行「教育部九十四年度公私立大學整體發展獎補助經費」之績效。 （三）95 年 6 月 3 日於本校校慶當日，張貼紅榜，公告本校九十四學年度考取研究所學生計 78 人，考取各種證照學生計 50 人，有優良事蹟表現之學生計 2 人。名單如附件 2 至 4（P21-27 頁）。

四、研發處	（四）本校於 95 年 5 月 29 日（星期一）下午一時三十分赴高雄人發局，回應人發局之前所提出五個提案之執行情形。雙方與會人員：本校由葉主任秘書佳雄帶隊，成員包含：莊主任鴻濱、翁主任燈景、蔡主任易縉、研發處就輔組黃組長、石組長振弘、陳宗韓等。高雄人發局則由吳局長英明、李副局長、教務組王組長、研究組王組長等人與會出席會談。會中雙方達成多項決議共識：國際文教會館將來希望定位成為國際會展、國際招商、國際行銷，以及國際賽會等重要場所。若是致遠管理學院有請到國際級的大師，除了可以在致遠作專題演講外，也可以在高雄蓮潭舉辦，人發局可以協助部分經費補助。本校將於學校辦理就業學程，以偏向會議場所展覽之教育訓練為重點。訓練本校學生會展之技能，提升就業機會，並能協助高雄蓮潭會展學程辦理。 二、學術研究 （一）工管系李文貴主任獲得國科會小產學研究計畫補助。計畫名稱：紡織印染與壓花機出布處重力式儲布裝置之設計與製造；補助金額：國科會 354,000 元；廠商配合款 147,000 元。 （二）環資系謝惠紅教師赴澳洲出席國際性會議論文發表，獲得國科。 （三）致遠學報第一期，因申請國際期刊出版序碼有所延誤，將儘速出刊。 （四）本校九十四年度第一次補助教師專研究申請案，因外審有所延誤，將於近期召開複審會議。 三、師資培育 （一）95 年 5 月 26 日辦理幼教系九三級畢業生教育實習返校座談及幼稚園教師複檢登記收件，共 122 人參加。 （二）95 年 5 月 31 日前本校教育實習指導教授及實習學校指導教師繳交幼教系九三級畢業生教育實習成績，以便實習學生送件參加幼稚園教師複檢。 （三）95 年 6 月 2 日辦理幼教系九四級應屆畢業生教育實習說明會及幼稚園教師初檢登記收件，共 160 人參加。 （四）95 年 6 月 3 日辦理幼教系九四級幼稚園教師教育學分班應屆結業生教育實習說明會，共 35 人參加。 四、就業輔導 （一）大專校院畢業生流向資訊平台： 為能掌握畢業生就業及升學流向，本組辦理教育部主辦之「大專校院畢業生流向資訊平台計畫」，95 級畢業生資料庫已建置完成提交教育部，並按程序發文各系所聯絡畢業生上網填答問卷，至六月五日填答人數為 767 人，填答率為 46%，教育部希望達到的指標為 70%，仍請各系積極聯絡系友上網填具。

四、研發處	（二）校友會籌備事宜： 本校校友會申請籌設案，於 95 年 5 月 22 日，奉內政部核准設立，立即於 6 月 3 日舉行發起人會議暨第一次籌備委員會議，同時公告校友會會員招募方案，請各系所協助招募會員。發起人會議中完成籌備委員選舉，由教研所蔡本全、王建龍、王增築、翁資雄、馮玉麟、許文忠、邱民華、營管系黃淑怡、資工系彭政鴻、吳耿忠、黃文宏等十一位校友擔任。籌備委員會議中選舉主任委員及幹部，結果由蔡本全校友主任委員，王增築校友當選執行秘書，吳耿忠校友當選秘書，黃淑怡校友當選會計，負責籌備事宜，並決議立即刊登本校校友會會員招募公告，並請各系所協助招募。因校友會目前尚無經費收入，故會中建議，籌備期間有關校友會之印刷、文具、郵資等雜支請學校支應。 （三）拓展就輔及產學合作計畫： 1. 5 月 25 日出席教育部「大專校院產學合作實施辦法草案」公聽會，與南區學校共同針對教育部進行訂定之母法進行意見交換。 2. 5 月 26 日參加勞委會「校園聯名網」課程訓練，瞭解網站功能及後台管理機制，已按指導將致遠管理學院加入勞委會就業網，往後本校師生得以利用本網站上傳學校就輔相關活動及下載全國徵才資料，本組也將研究如何將校園聯名網與原就輔組網站進行整合。 3. 全球知名職業認證機構「英國城市專業協會」(The City & Guilds of London Institute)亞太區辦公室陳金寶執行長、市場部郭秀華經理、審查部沈寶玲經理、台灣區總經理黃茂瑞及南區辦公室徐世堂、Robert Head 等九人來訪本校，由本組於蓮潭國際文教會館接待，City & Guilds 此行前往中部與嶺東科大與流行設計系進行合作會議，也完成與逢甲大學在工商培訓相關合作簽約，於南部則由致遠管理學院爭取與 City& Guilds 進行合作會議，會議中由就輔組黃組長進行本校及校務資源的整體簡報，陳執行長也針對 City & Guilds 全球業務進行報告，雙方就未來合作事宜進行意見交換及討論，以期能由致遠率先採取國際職業認證系統，協助學生在本土及國際職場的競爭優勢。C&G 一行也同時參觀蓮潭國際文教會館場域，認為雙方進一步的開發合作可以餐旅管理及會展認證作為合作重心，致遠可以成為認證課程及實習場域的資源提供者(Training Provider)，引領南台灣大專校院相關科系學生藉由致遠取得國際認證。為表達積極的合作意願，C&G 特別製作合作協議草案，將由就輔組呈學校簽核裁示。 五、通識教育 （一）完成畢業班學生通識課程之學分審核工作。 （二）第一階段選課已經完成，通識中心開設 120 門共同選修課程給予學生選擇。 （三）通識中心與公民與道德教育學會，以及國立臺灣師範大學公民教育與活動領導學系聯合舉辦「通識教育與公民養成」學術研討會，將於民國 95 年 9 月 30 日（星期六）於致遠管理學院附屬高雄蓮潭國際文教會館舉行。歡迎各界人士踴躍投稿未經發表之學術論文。徵文主題有六：通識教育與公民養成、校園民主與學生公民意識、人權教育與多元文化、語文教育與公民素質、通識教育與全球公民素質、歷史教育與通識素養。學校教師有意發表論文者，請於 95 年 6 月 15 日前將中文摘要（500 字以內）送至通識中心。

五、進修推廣部	教務組 一、網路選課順延一天，因天方系統程式發生錯誤，故本次網路選課延至 5/30(二)開始，進修部教務組將於 B 棟大樓，每天開放一間電腦教室供有需要的同學使用。進修部開放電腦教室時間： (1)致毅樓 TB209 〈 5/30(二)下午 18：30 至 21：00 〉。 (2)致毅樓 TB209 〈 6/01(四)下午 18：30 至 21：00 〉。 (3)致毅樓 TB403 〈 6/02(五)下午 18：30 至 21：00 〉。 (4)致毅樓 TB503 〈 6/05(一)下午 18：30 至 21：00 〉。 二、催繳畢業班畢業生，畢業照片繳交。 三、送離校手續單至各系辦及通識中心審查。 學務組 一、發學務通報至進修部各班導師，請導師依學校規定，為班級自治幹部獎勵做建議與同學的學期操行成績增減評分。並請於 6 月 8 日前繳交，以免影響學生學期成績製作作業。 二、進修部學生缺曠課逾 40 節的同學，已依規定掛號寄發通知學生，並請各班導師加強輔導學生請假事宜。 推廣組 一、採購專業人員基礎班第一梯次 6 月 2 日上課，相關資料以妥善處理完畢送至新營高工。 二、5 月 28 日本校舉辦 95 年度在校生丙級檢定－『測量』術科測試，29 日將考生術科測試成績名冊總整理完成，以掛號郵件方式寄送台南高工。
六、圖書館	一、整理管科會訪視資料：94 年度教育部整體發展計畫獎補助經費購置系所及館藏圖書計 15,522 冊、609 片光碟，總經費 7,580,846 元整。 二、整理參考書區：按類別置放，提供讀者參考運用。 三、統計自修室使用人數：瞭解學生使用情形，鼓勵多多利用。 四、圖書館 1 樓自修室延長開放：配合期末考，首次將圖書館 1 樓自修室延長開放至晚間 11 時 30 分。 五、新購大陸圖書開始編目：委外與自行編目同時進行。 六、週刊週一上架：除停刊或週日前未寄到者外，週刊應可於當週一下午前上架。 七、申購新伺服器，安裝及設定連接電子資料庫，提供師生校外連線服務
七、電算中心	一、5/29 選課延後一天的原因:當天資料庫處理教學評鑑資料因歷史資料量太大達 700 多萬筆，資料庫發生鎖定的情況，事後天方查詢各種可能原因才發現此一問題，當天花了近三小時才讓資料處理完成，並搬移 93 年度第 1 學期以前的教學評鑑原始資料 500 萬筆到一個暫存檔，之後選課資料庫未再發生鎖定問題，而且選課運算速度提升不少，爾後選課前當注意教學評鑑的資料處理，以免此情況再發生。 二、Eclaire Group 軟體公司將捐贈商管軟體包括 CRM、PLM、MRP 等教學用及行政用軟體，目前有 90 所大專院校已接受捐贈，經查證長榮大學經管所有簽約並使用這些軟體從事教學工作，先簽請相關系所確定需求帳號數量，再另簽行文做簽約的動作。 三、如有網站管理單位不知帳號密碼以發布新聞及管理留言板者，請與電算中心林杰瑩聯絡，電話分機 651。 四、目前所有堪用的網路設備均已上線，教學區部分網路設備如有上網不穩的情況，請各單位確實回應狀況，以作為未來汰舊換新的參考依據。

八、人事室	一、各教學單位收到本室所送之應徵資料，希能儘速辦理初審，如有符合本校需求者，俾能先行發聘，以充實本校師資結構。 二、自九十五學年度開始，每位老師只可兼任一班導師（日、夜間部合計），若該系教師不足，可請通識中心教師支援。 三、自九十五學年度開始，各單位之職員只可於非上班時段兼課。 四、本校教研所等九系所及註冊組、體育組尚缺行政組員各一名，原希優先由現任專任講師改任，惟經各教學單位主管調查後，並無自願轉任者。 五、為落實「本校教職員工退休撫卹資遣辦法」之執行及配合改名大學之亟需，請即依該辦法第六條規定，各教學單位檢討審核所屬專任教授、副教授，是否符合延長服務之規定，如有符合延長服務規定要件者，請填妥延長服務名冊並附相關資料證件至本室彙辦。 六、本校自九十五年元月起，參照政府行政機關辦公日曆表，各行政單位（含專、兼任人員、技工、工友、約僱人員）不另施行彈性上班時間，寒暑假仍應維持每日公八小時。
九、會計室	一、本學期結帳日為 7 月 31 日，請各單位將 94 年 8 月 1 日至 95 年 7 月 31 日之發票、收據、人事費印領清冊…等，在 7 月底之前粘貼並完成應有流程後送至會計室。由於跑完流程需一段時間，請各單位提早作業。儘可能於 7 月 15 日前完成核銷。會計室結帳後，超過結帳日(95.7.31)之發票、收據於 95 學年度將不能報支，請各單位配合。 二、95 年 4 月會計科目彙總表已申報教育部查核，並將月報表置會計室備查。 三、學生事務與輔導補助款截至 5 月 31 日止各項目餘額表，將發一份予各單位，請活動單位核對各項餘額是否相符。於 5 月 31 日前辦理之活動，尚未核銷者，請儘速核銷。
十、教研所	一、5 月 18 日，本所財產盤點無誤，進行順利。 二、5 月 20 日，本所與中正大學教育研究所合辦「教育行政：理念與創新」學術研討會，計有二百餘人參加，圓滿完成。 三、5 月 22、23、29、30 日，分別辦理本所研究生余偉銘、郭翠婉、王榮睦、蔡璧娥等幾位研究生之論文口試，順利完成。 四、5 月 30 日，淡江大學陳伯璋教授蒞校演講「論大學的永續發展」，本所師生計有廿餘人參加聽講，獲益良多。 五、6 月 3 日，本所二年級研究生參加畢業典禮後，於下午 7：00 舉行謝師宴活動，師生情深，順利完成。 六、6 月 6 日，舉行本學期第二次所務會議，討論有關成立碩士在職專班、提升研究生研究能力及其他相關事項，圓滿完成。

十一、幼教系	一、本系於五月二十四日辦理幼托整合學術研討會，感謝校長支持，已經辦理完畢，共約一百五十人參加。 二、本系應屆畢業生專題研究已完成審查。 三、實習生機構實習最後一次返校座談已逾五月二十六日完成，目前由研發處辦理複檢。 四、五月三十日邀請盧美貴教授蒞校演講，座無虛席，聽眾反應熱烈。 五、本系應屆畢業生多人考取研究所，其中張雅晴同學連中五所國立大學研究所（國立屏東科技大學幼保所榜首、花蓮教育大學幼教所榜眼）、賴彥玲連中四校研究所、簡珮君連中二校研究所（國立中正大學高齡者教育研究所榜首）林佩樺、林怡妃各中一所研究所。
十二、應日系	一、 本系師生踴躍出席畢業典禮,典禮結束後並於階梯教室佈置畢業證書頒發會場,所有畢業生均一一至台上受領畢業證書,並與老師們留影,會場溫馨感人。 二、本系學生組織系學會已順利完成新舊任學會之交接,新任系學會並已於本次畢業證書頒發活動的任務中,圓滿達成,本系預計將有功人員報請嘉獎。 三、本系擬新聘教師目前正積極展開,目前已有多位本國籍或日本籍助理教授以上教師應徵,目前正徵詢日本籍助理教授的應聘事宜。 四、本系預定於6月中旬召開本學期第三次系務會議,並討論暑假期間責任分配招生事宜。
十三、應英系	一、已完成畢業班級的學分審查。 二、為使學分不及格的畢業班學生早日拿到學位，於5/29~6/30進行口語訓練(八) 的暑修課程。 三、應英系於今年暑假規劃4個梯次的英語夏令營：7/17~7/21、7/24~7/28、8/21~8/25、8/28~9/1，活動全程由系上兩名優秀的外籍教師帶領，分別為美國籍的Heinzel Kunsman與Christopher Nelson。
十四、企管系	一、本系擬將於第16週舉行期末系務會議，討論企管系於95學年度舉辦「先進科技及管理研討會」(題目暫定)事宜。 二、本系壘球隊榮獲94學年度全國大企盃壘球冠軍，舉系歡騰。 三、本系於第15週與第16週舉辦大三下學期畢業專題計畫書口試，共15組專題學生參加，歡迎各位師長蒞臨指導。 四、本系與杏雨企業簽定產學合作協議，協議有效日期為95/8至97/7止，雙方同意產學合作交流。 五、本系畢業班學生考取研究所正取共16位，備取共3位。
十五、財金系	一、本系第六屆系學會會長於5/25改選，結果由一甲詹勳雄高票當選。 二、本系的教室整潔在嚴格監控下已有明顯改善，C515教室榮獲整潔比賽第一名。 三、本系於6月3日畢業典禮的獲獎名單中，4A的羅裕仁榮獲德育績優與服務績優兩個獎項，4B洪佩鈴亦榮獲德育績優與學業績優兩個獎項。 四、本系學生已開始進行九十五學年度第1學期之第一階段網路選課。 五、恭賀本系邱子恩老師考上成大統計研究所。

十六、資管系	一、本系伍木林教授將赴美出席 2006 地球科學與遙感探測國際研討會暨第二十七屆加拿大遙感探測國際研討會(95. 7/31 – 8/4)，發表本系師生之共同論文，本次研討會係由 IEEE Geoscience and Remote sensing Society 主辦，研討會之論文將列為 EI 等級。 二、本系黃淑金等 12 位學生，日前通過 ERP 初階規劃師認證考試，此一成果除了學生之努力與授課老師之輔導之外，更要感謝學校去年支持引進鼎新 WORKFLOW ERP 供輔助教學之用。 三、本系 93 學年度假日學分班，於六月四日完成二年共五期之學分班課程，學生為感謝授課老師在這兩年來犧牲假日到校授課的辛勞，特於六月四日舉辦謝師宴。此外，本系另有一夜間學分班亦將於 7 月 7 日完成二年共五期課程，特別感謝進修部推廣組對這些學分班學生之升學輔導，提供這些學生未來進入本校夜二技、夜大、甚至轉學日大三年級之相關訊息。
十七、工管系	一、0524(週三)系主任參加本校九十四學年度第四次校務發展諮詢委員會(科技組及管理組)，會中向諮詢委員作有關本系中長程發展計畫簡報，對於如何延攬符合專長師資之途徑以及如何配合學生需要實施有效教學，委員提供了寶貴意見，將做未來本系努力改進之參考。 二、本系已於 0526(週五)將本系籌設研究所計劃書寄交校外十位審查委員預審。 三、本系系主任李文貴通過九十五年度國科會產學合作計劃一件，總金額 44 萬，目前正準備與廠商簽約。 四、林穎志副教授已獲聘為本系九十五學年度專任教師，並且已完成下學期課程之安排。另外裴駿博士已通過本系教師之初審，學校正安排面談時間。 五、本系已完成應屆畢業生之畢業資格，凡畢業論文或學生證未交者則扣留其畢業證書。 六、本系於今年畢業典禮時，除了頒發畢業證書外，對於修完系上規定之學程課程並經審查通過之學生，另頒學程證書。
十八、醫管系	一、本系系學會於五月二十八日參加全國大專校院績優社團評鑑，在近三百個社團中脫穎而出，榮獲「績優獎」，誠屬不易。 二、本系於四月二十八、九日兩天參加美和技術學院舉辦之全國醫管杯榮排球冠軍、羽球季軍，全系師生均與有榮焉。 三、本系目前共有劉佑全等四位應屆畢業生考取國立屏東科技大學，慈濟醫學大學等國內之研究所，並有多位同學考上研究所備取，在陸續遞補中。
十九、餐管系	一、本餐旅學系承辦第三十六屆全國技能競賽南區初賽活動，於 6 月 4 日至 6 月 6 日，在本校 B 棟各專業實習場所舉行，朱校長於 6 月 5 日上午 10 時前往巡視，並向各職類裁判致意。整個活動於 6 月 6 日圓滿結束。 二、本餐旅系於 6 月 1 日召開本學期第四次系務會議，研商 95 級本系畢業同學畢業證書頒發儀式籌辦事宜暨 36 屆全國技能競賽南區初賽準備工作。 三、本餐旅系應屆畢業生 80 位同學，於 6 月 3 日參加畢業典禮後，由系辦策畫畢業證書頒發儀式，於 B 棟階梯教室舉行，系上專任教師全體參與，並由兼系主任一一個別頒發畢業證書，場面隆重、溫馨，感動了在場的家長暨畢業同學。

十九、餐管系	四、本餐旅系為了提昇校外實習之品質，由本系行政秘書黃雅君老師，以她累積多年的輔導實習經驗跟心得，編輯「校外實習手冊」，作為實習同學之指南，內容豐富，為實習同學重要參考資料。
二十、觀光系	一、撰寫 94 學年度校務發展咨詢委員會第四次會議系務報告。 二、辦理 93 學年度下學期學業成績上傳作業。 三、辦理 94 學年度上學期排課與學生第一階段選課。 四、本系考上研究所同學計有觀四 A 林佑蓉考上亞洲大學休閒與遊憩管理學研究所，黃柏軒文化大學觀光事業研究所，劉佳欣同學申請通過就讀英國 Graduate Institute of international of travel and tourism management , The University of Queensland，觀二甲高繪清明道管理學院管理研究所，觀四 B 王筑考上亞洲大學休閒與遊憩管理學研究所，加上 92 與 93 級畢業生王寬容同學與許田宜同學，本系今年有七位同學升學，其中六位考上國內研究所，一位出國留學。 五、本系 93 級畢業生林笠舜考上基層特考一般行政類組，全系師生同賀。 六、進行畢業生學業成績審察作業。 七、本系分別於 5 月 16 日廣德旅行社團體部長李訓化先生與 5 月 25 日本校餐旅系助理教授吳美蘭老師進行專題演講。 八、郭秋伶老師將於 95 年 8 月通過博士班資格考，已申請復職，並將於 95 學年度開第一學期回國任教，並繼續撰寫博士論文。 九、統計 92 與 93 級畢業生就業資料。 十、統計 95 年領隊與導遊國家考試錄取名單。 十一、於 5 月 16 日發文台南縣政府交通觀光局簽定建教合作案契約書。 十二、協助辦理教育部整體發展獎補助經費實地訪視事宜。 十三、協助本校與高雄市人力發展局組成研究團隊案。 十四、協助辦理 6 月 3 日畢業典禮相關事宜。
二十一、營管系	一、本系劉宗豪老師將於 8 月 3 日～5 日至泰國曼谷參加第 10 屆亞太結構與營建工程學術研討會，會中並發表論文。 二、本系謝弘哲老師與資管系王育民主任共同申請經濟部水利署水資源永續計劃已通過，計劃金額為一佰萬元整。 三、已完成畢業生之畢業相關資料審核，本系將有五位同學延畢。 四、本系至目前計有 12 位同學考(甄)上研究所（含備取）。 五、本系預計於 6 月 14 日召開申請研究所計畫書之審查會議，將由副校長主持，邀請校外審查委員與會。
二十二、資工系	一、資工系至今有 13 位同學考上研究所：最近考上的有，資工 4A 潘振邦考上崑山科大電子工程研究所、資工 4A 郭子鼎 考上亞洲大學資訊工程研究所、資工 4A 郭岳嘉 考上亞洲大學資訊工程研究所、資工 2 甲王鼎富 考上亞洲大學資訊科學研究所 二、資工系將於 95.05.11(週四) 15：00～16：00 在 B 棟大樓 1 樓階梯教室結合行政院勞工委員會職業訓練局臺南職業訓練中心，舉辦專題演講，內容是機電整合(職前訓練)分析

二十二、資工系	三、資工系學生黃冠達、郭晉瑋參加 2006 資訊與實務應用研討會，並發表論文。 四、資工系獲得教育部補助，執行『縮短中小學城鄉數位落差』計畫。
二十三、網通系	一、本年度為本系第一屆大學部畢業生，截至目前為止，已有 5 位同學考上國、私立研究所，可喜可賀。 二、本系今年度有 2 位教師－楊富堤、邱怡仁，通過教育部 95 年度青年資訊志工團隊計劃，未來將與本系學生協助偏遠國中、小學生，對於電腦領域之了解與各項活動。 三、本系規劃之學生專題計劃，目前已進入初審階段，將安排三位教師－張逸中、郭秋廷、林誠孝，對於 30 組專題學生進行面對面口試，成績將全部置於系網站上供全校師生參閱。 四、目前本系已完成首次認證考試，全系有 102 人（共計 408 人次），於 5/25 考試，地點在校內電腦教室，考試類別為網路通訊類之 ITE 認證，ITE 是東亞地區的國際證照，通過之後，由經濟部核發執照，對於學生未來工作很有幫助。
二十四、環資系	一、 本學系謝惠紅老師將於六月 27~29 日赴香港參加「International Conference inGIS and Public Health」研討會，宣讀論文。 二、 本學系於六月六日下午舉辦碩士班申請書評審委員會，進行相關建議予改善檢討。 三、 本學系五位大三學生六月十九日赴花蓮出席「2006 資源與環境學術研討會」，共計發表五篇學術論文，蔡易縉主任並獲邀擔任議場主持人。 四、 本學系獲得美國傑克遜州立大學之邀請共同舉辦國際研討會，相關工作與細節正積極討論中。 五、 本學系目前正研擬與經濟部水利署南區水資源局於今年十月中旬合辦中國農業工程學會 95 年年會暨農業工程研討會。 六、 本學系將增聘台北科技大學教授張守陽至本學系任教，張教授的加入將補足本學系防災部分專長的不足，強化本學系的競爭力與完整性。

肆、提案討論

單位	提　案　內　容
教務處	案由： 本校申請改名大學計畫書報部乙案，提請討論。 說明： 一、依「私立獨立學院申請改名大學相關規定」，須於 9 月 1 日至 10 月 15 日報部。 二、本校將於今年 10 月 15 日前備妥改名大學計畫書向教育部提出改名大學申請。 三、本校改名大學計畫書草稿詳如附件 1（參考當天所發附件）。 決議： 通過。規劃近期召開董事會，以利通過後報部審核。
學務處	案由： 本校性別平等委員會設置辦法中，須作部份修正，提請討論。附件 12（P57 頁） 說明： 決議：通過。
研發處	案由： 修正「致遠學報出刊辦法」 說明： 為提升本刊之水準，須增校外編輯委員。 辦法： 「致遠學報出刊辦法」（修訂草案）及修訂條文對照表如附件 5（P28 頁）。 決議：通過。
會計室	案由： 本校九十五學年度預算，提請審議。 說明： 一、依據私立學校會計制度之一致規定格式編製預算書。 二、依公私立大學校院學雜費彈性方案規定，「行政管理」、「教學研究訓輔(含實際用於教學圖儀設備及博物)」、及「學生獎助學金(不含政府補助)」三項支出總額不低於學雜費收入。或「行政管理」、「教學研究訓輔」、及「學生獎助學金(不含政府補助)」三項支出總額不低於學雜費收入百分之八十。 三、依行政院發布「教育文化公益慈善機關或團體免納所得稅適用標準」第二條第一項第八款規定，用於其創始目的有關活動支出，不低於基金每年孳息及其他經常性收入百分之七十。 四、依大學院校學生就學補助原則，各校應於本年度學雜費收入總額提撥百分之三經費作為辦理學生就學補助，私立學校每學年度至少應執行百分八十額度。 五、預算書內容詳如附件 11（P48 頁）。 決議：通過。

電算中心	案由： 英文網站網頁架構及分工細節確認案。 說明： 一、英文網站之翻譯及美工將委外製作，翻譯的內容將製作表格格式以電子檔傳送，請各網站主管填入中文電子資料，統一彙整後交廠商進行翻譯打字的工作。 二、表格項目內容，教學單位擬規劃為：系所介紹（Introduction)、未來展望(Prospects)、教師介紹（Staff member)、設備（Facilities)、與我們聯繫(Contact us)等五項；行政單位擬規劃為單位介紹(Introduction)、職員介紹（Staff member)、服務（Service)、與我們聯繫(Contact us)等四項。 三、每一個項目都是一頁網頁(內容多寡由各單位決定)，翻譯與美工完成後請各單位協助校稿，如有英文翻譯爭議請應英系協助解決。 四、廠商提供之規劃文件如附件 10（P46 頁)。 決議：通過。
網通系	案由： 「網路通訊學系」擬請改名為「電腦與通訊學系」。 說明： 目前改大委員建議系名太窄，可能影響學生出路。將領域擴大可改善現有師資之專長領域。領域擴大對於招生應更有助益國內大學校院已有多間學校設立電腦與通訊系，如銘傳大學、亞洲大學、樹德科大、國立第一科大及崑山科大等。 決議：通過。
人事室	案由：本校「教職員請假規則」修訂草案，請　審議。 說明： 一、教師請假規則，業經教育部（95 年 5 月 8 日）台參字第 0950062083C 號令訂頒。 二、擬即參照該規則規定，修訂本校教職員請假規則，修訂對照表、修訂草案如附件 6、7（P30-33 頁)。 決議：通過。
人事室	案由：本校「組織規程」修訂草案，未奉核定部份，擬即依部函核示修正，請　審議。 說明： 一、本校依新修訂大學法因應校務發展需要，修訂組織規程案，經奉教育部（95 年 6 月 1 日）台高（二）字第 0950076276 號函核復以第四、七、九、十二、十六條修正條文，准予核定。 二、至第六條；第十條第二項、第四項；第十一條第二項；第十三條；第十七條第一項第三款等，未奉核定部份，擬即依部函核示修正，修訂對照表、修訂草案如附件 8、9（P36-40 頁)。 三、俟校務會議、董事會審議通過後函報教育部。 決議：通過。

人事室	案由：擬設立「人文教育」、「管理」、「科技」等三學院之籌備處，請　審議。 說明： 一、為因應校務發展與提報改名大學之需要，擬設立三個學院之籌備處，分別為「人文教育學院籌備處」、「管理學院籌備處」、「科技學院籌備處」等三籌備處。 二、俟審議通過，陳請校長核准後成立。 決議：通過。
餐旅系	案由：為『餐旅管理學系』擬改名為『餐旅管理暨營養學系』以符實際，請　討論。 說明：一、目前餐旅系專業師資難以羅致，影響師資結構之改善。 二、如能將系名擴大領域，可以調整現有師資之專業領域。 三、有助改名大學系所評鑑之要求。 決議：通過。

伍、臨時動議：

副校長室	案由：擬請主秘擔任本校系所評鑑召集人一案，請　討論。 說明：因本人目前正著力於致遠改制大學一事，擬請主秘擔任本校未來系所評鑑召集人。 決議：通過。
資管系	案由：暑假期間人事室有規定上班時間為 8 小時，那麼學術單位是否也要上班 8 小時。請　討論。 說明：因暑假時學術單位並沒有那麼多的業務，除配合招生委員會的開會和招生，是否考慮學術單位的上班情形。 決議：會後請人事主任召集相關主管研究辦理。
胡金印老師	案由：建議麻豆興南客運在本校門口設置開往隆田火車站與統聯客運之站牌。 說明：增加本校師生到這兩處的便利性。 決議：這兩處之路權皆不屬於興南客運，故此案暫不辦理。
胡金印老師	案由：37 頁第九點『休閒事業與管理發展中心』是否改為『休閒事業管理與發展中心』較為適當，請　討論。 說明：。 決議：暫不作修改。

陸、主席結語及指示：

一、本校同仁將其個人所見、所聞及体認致函校長，本人非常感激。會後請主秘負責召集，教務長、學務長、總務長、研發長、會計主任、人室主任、幼教系主任、工管系主任組成團隊，研究如何改善所提缺失及導正學校風氣。

二、近來發生資管系學生夜間外出遭到毆打、車子被破壞及車子被噴漆等情事，但這些事件皆未被本校監視器錄到，而無法追究責任歸屬。請學務長、生輔組長、總教官會後積極研辦：1、增加學校監視器數量。2、加強宣導同學夜間不得已盡量不要外出。

柒、散會