# 致 遠 管 理 學 院

## 95 學年度第 1 學期
## 第 3 次行政會議紀錄

承辦單位：校長室
會議地點：致宏樓 2 樓會議室
會議時間：民國 95 年 11 月 15 日（星期三）

| 會議程序 | 內　　容 | 備註 | 頁數 |
|---|---|---|---|
| 壹、主席致詞 | | | 2 |
| 貳、前行政會議提（裁）示事項執行情形 | | | 2 |
| 參、工作報告 | 就過去已做、正在做及規劃要做並希望各單位知道的事情提出報告或檢討 | | 3 |
| 肆、提案討論 | | | 17 |
| 伍、臨時動議 | | | 21 |
| 陸、主席結語及指示 | | | 21 |
| 柒、散　會 | | | 21 |

## 程序表

◎ 相關附件目次：


附件 1：致遠管理學院 95 年 10 月份學生安全狀況統計表----------頁 22
附件 2：十月份禮貌運動統計排名----------頁 24
附件 3：致遠管理學院十一月活動快訊----------頁 25
附件 4：致遠管理學院教室整潔比賽要點----------頁 27
附件 5：致遠管理學院工讀生獎勵要點------ ----------頁 28
附件 6：致遠管理學院社區服務實施要點----------頁 29
附件 7：致遠管理學院短期遊學甄選及獎勵要點----------頁 30
附件 8：致遠管理學院新進教師研究經費補助辦法------ ----------頁 32
附件 9：致遠管理學院電子留言信箱意見反映處理要點----------頁 37
附件 10：致遠管理學院危害通識計畫----------頁 38
附件 11：致遠管理學院實驗室及實習廚房緊急應變計畫----------頁 45
附件 12：致遠管理學院 95 學年度安全衛生自動檢查計畫----------頁 55
附件 13：致遠管理學院學報出刊辦法----------頁 62
附件 14：致遠管理學院學報編輯委員會設置要點----------頁 64
附件 15：致遠管理學院學報審稿要點----------頁 66
附件 16：94 學年度獲菁英獎學金入學學生成績表現一覽表----------頁 68
附件 17：致遠管理學院查堂實施要點部分條文修訂對照表----------頁 70
附件 18：致遠管理學院查堂實施要點----------頁 72
附件 19：致遠管理學院排課原則部分條文修訂對照表----------頁 74
附件 20：致遠管理學院排課原則----------頁 75

# 致遠管理學院95學年度第1學期

## 第3次行政會議紀錄

- 會議時間：民國95年11月15日（星期三）13：30
- 會議地點：致宏樓2樓會議室
- 出席人員：如簽到表人員
- 主席：朱校長文雄　　● 紀錄：郭名崇

## 壹、主席致詞：

一、本校各系所陸續舉辦各種研討會(例如幼教、企管、工管、資管、應日、醫管等系)。另外研發處也持續辦理世紀大師講座，借以提昇本校師生涵養。各單位要多鼓勵教職員生多參加此類學術活動，以提昇學校學術風氣，落實辦理的功能。

二、近日由人事室所發之各單位分層負責表，請各單位同仁確實填寫，以落實學校分層負責制度，提昇本校行政效率。

三、11月8日本校一舉和大陸北京大學教育學院、浙江大學教育學院、河北大學教育學院、華中科技大學教育學院等四所學校簽訂學術交流協議書。目前學校正積極為學生拓展國際視野，也請各系所帶領學生多參與國際學術活動，汲取國外新知。

四、由成大社會科學院教育所與本校合辦的「高等教育國際研討會：大學治理與定位」，已於11月6日在成大國際會議廳舉行，而且非常成功，會中大仁科大校長歐善惠認為台灣的大學與科大同質性相當高；另外，高等教育學會理事長楊國賜也認為大學應從事市場區隔。因此本校應發展自我特色，以提高學校競爭力。

五、10月20日幼教系於高雄科學工藝博物館舉辦「兒童與家庭國際研討會」，會中邀請美國賓州州立大學社會學系主任作專題演講，與國內學者一同探討跨越兩代父母婚姻關係對兒童的影響，此次研討會也相當成功，感謝本校幼教系及相關工作同仁的辛勞。

六、本校已於11月11日(六)上午10時成立「致遠管理學院全國校友總會」，期望校友會未來積極為畢業校友服務，也感謝當日研發處工作同仁的辛勞。

七、本校各單位若有同仁請假或出差時，各單位主管應自行衡量人力之運用予以准假，以免須要時單位人手不足。

## 貳、前行政會議提（裁）示事項執行情形：

| 主　席　裁　示　事　項 | 承辦單位 | 執 行 情 形 |
|---|---|---|
| 日後各單位若要於行政會議或校務會議提案前，須先將法案(草案)送交法規審議小組進行法案格式審議。之後再由法規小組逕行判定此案之審查層級(行政會議或校務會議)。 | 法規審議小組 | 各單位擬（修）訂規章，均已依裁示送交法規小組先予審議。 |
| 成立本校法規委員會，先請郭副校長添財擔任召集人，進行規劃與提報委員人選。 | 法規審議小組 | 已依裁示提報委員人選郭添財、王揚智、曾晉祿、林文睿、林朝夫、謝義勇、成群豪，陳奉　校長核可。 |

# 參、工作報告：

| | |
|---|---|
| 一、教務處 | 招生組<br>一、本校碩士班招生辦法及簡章，於11/13日邀集相關學系研定後，再召開招生委員會議決議，並報部核備。<br>二、於10/27日，參加在育德工家舉行的新營區13所高中職升學博覽會。<br>三、彙整本校各系在96學年度四技二專聯合登記分發招生簡章中，系類組及名額配置，並至96學年度四技二專日間部聯合登記分發委員會網站填報。<br>四、彙整本校各系在96學年度技術校院四技二專推薦甄選招生簡章中，系類組及名額配置，並至96學年度技術校院四技二專推薦甄選委員會網站填報。<br>五、於11/6日會同觀光系、餐管系接待普門中學觀光科師生來校參訪。<br>六、製作本校96學年度招生宣傳簡訊、中型招生海報，於宣導時分送學生，並洽請各高中職張貼本校招生海報。<br>七、於11/14日前往桃園永平工商進行招生宣導，該校設有資訊、幼保、資處、餐管、觀光、綜合高中等18班，為本校重點招生學校。<br>課務組<br>一、於95.10.25召開本學期第一次教務會議，會議紀錄已分送至各系、所、中心。<br>二、請依本學期行事曆於第九週(95.11.13－95.11.17)舉行期中考，如未舉行期中考，則仍應正常上課。<br>三、於95.11.01通知各系所尚未完成「教學大綱」上傳之教師名單，並請各系所轉知教師於95.11.07前完成上傳作業。<br>四、本學期開學至今，請假調補課件數達199件，其中調動原上課時段者154件。為落實教師調補課作業，請依本校調課補規則之規定辦理。另為落實教學正常化，教務處將指派人員進行不定期查堂，同時亦請各系依規定每週辦理查堂。<br>註冊組<br>一、依據10月30日系所評鑑座談會決議，本處註冊組已提供系所評鑑所需資料，如有疑問，請向註冊組詢問。<br>二、96學年度新增系所之學位名稱及變更名稱系所之英文系名，已彙整完畢，未來如有更動，請通知註冊組，據以作修正。<br>三、會計室所需「大專校院定期公務統計報表」之資料，已彙整完畢。<br>四、於11月3日已完成寄雙掛號信函給未完成註冊手續之學生家長，完成確認後，將進行退學作業。<br>五、於11月10日已完成學生抵免學分作業之確認工作。 |

二、學務處

一、本校十月份校園安全意外事件統計，共計 27 件（如附件 1，頁 22），項次 1 及 4 為重大車禍有兩位學生死亡，煩請各系老師加強向同學宣導行車安全，切記遵守交通規則，騎乘機車務必戴上安全帽，以防意外事件再發生。

二、本校十月份禮貌運動統計排名（如附件 2，頁 24），團體組前三名：第一名企管四 A、第二名財金二甲、第三名幼教二 A。個人組前三名：第一名企管四 A 林依靜、第二名財金二甲林綉菱、第三名觀光二 B 闕良哲及觀光二甲李宗憲，此項運動已於十月開始實施，感謝各師長支持與鼓勵，請賡續宣　導努力爭取。

三、本校基於全人教育之目標，為均衡學生德、智、體、群、美的五育發展，培育學生成為關懷社會、實踐人生價值之現代公民，特設立「促進全方位發展課程」，以必修、零學分，大學部學生在校四年（八個學期）認證 60 點；二技部學生因考量去年並未確實執行，考量同學畢業權益，經校長同意後修改為 15 點。相關活動均會診公布於學校網頁（95 年 11 月活動如附件 3，頁 25），以便學生查考參與，更冀望各系所配合宣導，俾落實全人教育之目標。

四、本學期校長有約活動預於 11 月 22 日及 29 日分兩梯次實施，22 日由餐旅、網通、幼教、醫管、觀光、財金、資工系等參加，29 日由應英、工管、企管、資管、應日、營管、環資系等參加，敬請各系推派學生代表 8 名參加。

五、黃全成組長率本校男子籃球隊 10/2-10/9 期間前往苗栗參加全國中正盃大學暨高中籃球錦標賽，榮獲大專男子組殿軍，為校爭光，可喜可賀，隊員有醫管系蘇裕勝、餐管系黃漢龍、戴子健、觀光系黃建中、黃懷萱、胡瑞倫、邱德逢、企管系郭明揚、黃泓榮、工管系胡凱翔等十人。

六、95 學年度校園新生系際盃各項球賽成績如下:『恭喜得獎隊伍』感謝各系踴躍參賽，年度新生系列比賽圓滿落幕，謝謝大家的支持與指教。

| 項目 | 冠軍 | 亞軍 | 季軍 |
|---|---|---|---|
| 籃球男生組 | 餐旅系 | 醫管系 | 環資系 |
| 籃球女生組 | 觀光系 | 醫管系 | 餐旅系 |
| 排球男生組 | 網通系 | 資管系 | 觀光系 |
| 排球女生組 | 財金系 | 觀光系 | 餐旅系 |
| 羽球賽 | 觀光系 | 醫管系 | 幼教系 |
| 桌球賽 | 觀光系 | 醫管系 | 環資系 |
| 壘球賽 | 觀光系 | 財金系 | 資工系 |

七、體育組於 11/25-26 辦理「2006 年台南地區大專院校羽球聯賽」活動，本校擬報名參加教職員組乙隊及男生組二隊，共計三隊參賽，邀請各位同仁屆時撥冗到場為本校隊伍加油打氣。

| | |
|---|---|
| 二、學務處 | 八、體育組擬辦理桌球團體對抗賽、排球師生盃二項比賽活動，有興趣同仁可向本組報名參賽。活動日期：桌球賽 11/22 下午 5 時起；排球賽 11/20-11/30 期間辦理。<br>九、12/8 星期五體育組辦理「95 年度校園體育幹部研習」活動，預計 150 人參加，地點在至勤樓一階教室，請各單位主管轉知所屬踴躍報名參加。<br>十、一年一度校園馬拉松路跑在 12/19 星期二下午 1 時至 5 時舉行，計畫辦理挑戰組、教職員男、女子組、學生男、女子組，另以系為單位計算男、女團體成績，本活動內容有啦啦隊、熱舞社、空手道、健美社等表演及摸彩活動，依規定大一學生必須參加，期間停課，其他報名參加者依公假辦理，請各單位主管鼓勵所屬踴躍報名參加，參加辦法請至本組索取<br>十一、明年系所評鑑攸關本校升格大學之重要關鍵，為爭取系所評鑑中有關「學生就業狀況」之績效，軍訓室配合國防部「志願役、義務役預備軍官」考選作業大力鼓吹報考，截至 10 月 16 日止合計十四名符合資格荐報國防部參加考選；另請各系所師長協助準備應考以爭取佳績，俾利增加系所評鑑之佐據。<br>十二、本學期新生具有身心障礙學生較往年增加，軍訓室總教官及全體系輔教官均依個案學生特性狀況配合心輔組加強輔導。<br>十三、近期學生車禍之問題日趨嚴重，尤以 176 號道左轉進入龍喉前十字路口發生件數最多，造成多人傷亡，敦請各系主任及導師共同輔導教育，落實交通安全教育及機車行車安全提示，俾消弭學生潛存危安。<br>十四、本學期校外租賃學生訪視工作已開始進行，敦請各系及導師協助校外訪視工作推行（訪視重點以消防逃生設施、熱水器設置以及是否為頂樓加蓋為主），共同關心租賃生生活及安全。<br>十五、心輔組訂於 12/16-17 假美濃、梅山等地，辦理身心障礙學生校外生活訓練活動，敬請各系主任鼓勵身心障礙學生參加。<br>十六、心輔組訂於 11/23 下午二時假致勤樓第二階梯教室辦理「性平專題講座」，邀請台灣性學會性教育推廣主委陳羿茨老師主講兩性相處藝術，敬請鼓勵學生踴躍參與。<br>十七、公共電視「聽聽看」身心障礙節目擬訂於 11 月底拍攝本校輔導身心障礙學生的情形，心輔組資源教室將全力配合與妥善規劃拍攝內容，以完整呈現本校之輔導成效。<br>十八、本學期學生平安保險已受理 2 人（餐旅系、網通系）死亡理賠 1 件，意外受傷學生有增多現象，請各系主任及導師加強關懷與宣導。<br>十九、11 月 11 日至 12 日衛保組將辦理急救員訓練，已先期完成宣導與報名作業，施教情形良好。<br>二十、下學期勤毅教育課程統一由衛保組排定，再交給各系排課，請各班導師確實掌握授課時間，親自帶隊打掃，本組將加強追蹤考核；另下學期將計畫安排各班級一至二次校外社區服務，請各系配合實施。<br>二十一、請各位系主任轉知任課教師貫徹校長「上課前一分鐘做環保」的要求，以維持良好學習環境暨培養學生隨手撿拾垃圾之正確觀念。 |

| | |
|---|---|
| 三、總務處 | 一、致勤、致毅樓增建工程（致遠樓）因建築位置與當初設校計劃不同，故建照尚未核准，現正趕辦變更計畫中，待建照核准，才能開工。<br>二、蓮潭文教會館整修工程經兩次招標皆告流標後，經檢討簽請辦理合併發包原整修機電裝修分項發包訂於 10/4 發包，後因部分設計尚須檢討修正且建照尚未核下，故仍未發包。<br>三、校園週邊修繕工程(新設大門等)已完工，並辦理驗收。<br>四、為改善教學及活動空間各棟建築呈報之漏水修繕第三期工程目前皆已完成。<br>五、為維護校園整潔美觀，請各單位若有公告或文宣除佈告欄外，牆壁勿任意張貼，因張貼造成之斑剝貼痕甚難處理必須重新粉刷。若佈告欄不足可提出申請增設。<br>六、為因應推動性別平等教育、改善校園安全環境，擬規劃偏僻地區設置求救系統請各單位能提供寶貴意見，以供設置參考。<br>七、圖資大樓 3F 玻璃球體帳幕建築擬規劃為校史館，天花板已施工完成，櫥櫃部份也在規劃中。<br>八、體育組反應:「籃球場增設投幣式夜晚照明設備以因應週六日在校學生夜晚打球需要。」已完成估價，近日即可施工，將以晶片卡付費處理。<br>九、目前整修工程：<br>（一）A 棟教學樓中庭水溝旁地層下陷，污水處理廠後側水溝旁地層下陷。<br>（二）沙灘排球場整修。<br>（三）致宏樓南側草皮排水及整修<br>十、新設大門前電信桿已由電信局完成遷移。<br>十一、各球場增置座椅，供同學休憩使用，目前施工中。<br>十二、運動場增設夜間照明，現正辦理規劃估價中。<br>十三、致宏樓南側男廁增設托布盆（１～５樓）供同學清洗拖把使用使廁所能保持乾淨。<br>十四、應日系視聽教室日本館及幼教系保母教室已完成。<br>十五、電算中心校園無線網路已完成。<br>十六、校園美化工作仍持續進行。<br>十七、規劃三棟教學大樓設置休閒座椅。<br>十八、各系均已提供影印機供師生使用。<br>十九、完成餐廳入口採光罩設置。<br>二十、完成電腦教室建置六樓禮堂音響擴增及警衛室監視系統遷移、發包事宜。<br>二十一、11 月 16 日至 11 月 30 日將進行各單位財產抽盤點工作，請各單位協助配合。<br>二十二、各單位財產盤點結果，有物品在別單位時，請於 12 月 1 日至 8 日至保管組，填財產移轉單，移出移入單位核章後，送保管組作移轉登錄。<br>二十三、公文歸檔，橫式信封寫法，至今錯誤尚多，請參閱文書組網站。<br>二十四、公文逾期未歸檔情形甚為嚴重，今後會加強稽催，請督促承辦公文同仁注意。 |

| | |
|---|---|
| 四、研發處 | 企劃組：<br>11/21(星期三)擬籌開第二次研發會議，會議之相關程序如下：<br>一、研發處介紹本校系所評鑑之實地訪評流程(一天)<br>二、請各系所針對系所評鑑實地訪評時之系所簡介進行簡報(每系所約 10 分 鐘)，並接受各系所之意見評論，以了解各系所對實地訪評之準備情形。<br>三、會議程序表將於近日內隨開會通知單送至各系所。<br>學術組：<br>國科會來函公告 96 年度專題研究計畫，自即日起接受申請，本校截止日期 12/15(一)，屆時申請系統將會關閉以進行校內彙整，請各位教授確實掌握時間。相關細則說明本處將以「研發小叮嚀」、研發通告，並影印至各系所及通識中心等多方管道告知全校教授。<br>就輔組：<br>一、11/11(星期六)就輔組將協助校友會籌備會辦理致遠管理學院全國校友總會第 二次籌備會暨成立大會。<br>二、11/18～19 就輔組將協助餐旅管理學系「會展服務人才培訓計畫-校園菁英班」招生及開課事宜，請各系所鼓勵學生報名參加。<br>三、11/22(星期三)就輔組將籌備舉辦青輔會「產業與職涯輔導講座-會展服務產業願景」，歡迎各系所老師暨學生前來共襄盛舉。 |
| 五、進修推廣部 | 教務組<br>一、95 學年度第一學期第一批退補學分費作業已於 11/4 日開始進行。第一批退費班級計有資管四 A 等 13 班 100 名，金額共計四十五萬餘元。採用第一銀行轉帳，無帳號者開支票。<br>二、本學期未註冊同學，已寄發第二次通知，11/10 前未註冊同學將依校規勒令退學。<br>三、95 學年度軍訓、體育免修及抵免退學分費共 100 人退費。<br>四、95 學年度需補繳學分費大學進修部 27 人共計$147,669 元。<br>學務組<br>一、本部九十五學年度畢業生畢聯會籌備會於10/18召開11/1(三)正式成立，並順利選出進企四A李文瑞擔任畢聯會主席、進資四A蘇碧枝擔任財務委員與總幹事由進企二甲黃彥卿擔任。<br>二、本部九十五學年度第一學期班級自治幹部輔導活動（班代、副班代參加）已於 11/8(三)18：45~20：00在致宏樓三樓會議室舉行，各班同學參加踴躍順利完成。<br>推廣組<br>一、蓮潭國際文教會館採購人員基礎班全部學員皆通過證照考試，致電通知學員考試結果。<br>二、製作採購人員榮譽校友證。<br>三、台南縣政府委託本校辦理「採購專業人員基礎訓練班」相關工作（例如開班訓練）結案報告及工作成果書業以完成，準備核銷事宜。 |
| 六、圖書館 | 一、圖書館新近購置 2007 年華藝 CEPS 中文電子期刊及資策會 MIC-AISP 西文電子期刊等兩種資料庫，目前已置放在本館線上資料庫上，請全校師生多加利用。<br>二、本校出版之學報、刊物請送選本館採組二份，以利存檔度藏。<br>三、奉核後擇期辦理「讀者閱讀需求及閱讀型態調查問卷」，相關統計結果，將另行陳奉核示後作為圖書館業務改善及提升服務品質之依據。 |

| | |
|---|---|
| 七、電算中心 | 一、關於本校電子郵件系統說明：本校教職員生所收信件，原先透過防火牆再經過信件過濾器，兩道安全措施，之前有同仁反應某些信件收不到，當時馬上調整信件過濾器的設定，情況未改善，於上週再調整防火牆之設定，並將信件過濾器移除，目前應可改善收信不良問題，但同仁可能會收到較多垃圾信件，不便之處，深感抱歉。原信件過濾器待送修後，再行上線使用，本校目前所用防火牆是今年八月開始上線使用，依廠商建議，需一段時間系統學習，應會越來越穩定，電算中心將持續追蹤電子信件使用情況。<br>二、配合系所評鑑，由教師評鑑中心所提，教師自評表網路登錄作業 10/30 完成，經與教師評鑑中心謝組長確認表格設計無誤，目前教師皆可上線登錄資料，登錄方式於網路版校務系統內與原教學大綱登錄方式同。<br>三、本校主網頁新增致遠新聞網，提供本校最新相關新聞資料，另本校電子報亦於 11 月初發行，請同仁多加利用。<br>四、本校無線網路建制，第一階段規劃三棟教學樓使用，本校師生可利用原 Email 之帳號及密碼登錄測試使用，目前系統尚在測試階段，待與廠商測試驗收後，預計 11/20 通知全校各單位正式使用，有任何疑問請洽電算中心，感謝同仁。<br>五、11/4 星期六營繕組通告，因中華電信光纖線路工程施工，本校網路系統暫時使用，另外電力公司亦將線路異動，未來營繕組亦將會事先通告全校各單位，預先準備相關事宜。 |
| 八、人事室 | 一、為提高行政效率，擬即實施分層負責，逐級授權，各單位分層負責明細表草案請依限擲送本室。<br>二、依本校 95 年 11 月 3 日校教評會決議，自九十五學年度第二學期起聘請兼任教師以助理教授以上師資為原則，排課應以專任教師為優先，專任教師無法任教再聘請兼任教師，聘任前應經由系、所、中心教評會審議是否符合實際開課需要。<br>（一）文憑送審：自九十五學年度第二學期起，在本校兼課滿一年，得以學位辦理教師證書。<br>（二）著作升等：兼課達教育部規定之年限，得辦理升等。<br>三、九十五學年度同仁通訊錄已發放完畢，請妥慎保管，並列入交代事項。 |
| 九、會計室 | 一、本校各項經費編列基準表，業已奉校長核定，請各單位注意在編列活動經費時，確實注意，以免常要修改，徒增公文往返程序，費時費力。<br>二、本校各單位對預付款程序及那些項目可以先申請預付款，有些不清楚的地方，可以先行洽會計室，以免造成誤解，原則上，必須於活動當日給付之人事費用(如演講費、引言人費、主持人費、評論費、出席費、評鑑費、審查費、論文撰稿費、工作費、交通費、工讀金等)均可申請預付款，其餘皆須由事務組採購(印刷、文具、便當、獎品、茶水費等)。<br>三、各系招生經費未核銷之單位，請儘速核銷。 |

| | |
|---|---|
| 十、教研所 | 一、 教研所於 10 月 17 日(星期二)，召開第 2 次所務會議，議中修訂 95-99 中長程發展計畫。<br>二、 教研所於 10 月 24 日(星期二)，召開第 3 次所務會議，議中修訂教育研究所碩士班章則。<br>三、 教研所於 10 月 31 日(星期二)，召開第 4 次所務會議，議中修訂論文格式統一案。<br>四、 11 月 6、7 日(星期一、二)與成功大學教育研究所合辦之「高等教育國際學術研討會」圓滿成功。<br>五、 教研所於 11 月 8 日（星期三）與大陸北京大學教育學院、浙江大學教育學院、河北大學教育學院、華中科技大學教育學院簽訂學術交流協議書。<br>六、 教研所訂於 11 月 21 日(星期二)，辦理畢業所友會。<br>七、 教研所訂於 11 月 25、26 日（星期六、日）參加台灣知識庫於台大綜合體育館辦理之第六屆研究所暨 EMBA 博覽會。 |
| 十一、幼教系 | 一、第一屆兒童與家庭國際學術研討會舉辦時間：95/10/19-20；地點：國立高雄科學工藝博物館。<br>二、研討會專題演講 4 場（含國外學者 Dr. Paul R. Amato 2 場)，發表論文共 36 篇（含口頭發表 18 篇、海報發表 18 篇)。<br>三、參與人數約 450 名(含貴賓 56 名、校外報名 120 名、校內大三及大四學生 204 名、工作人員 30 名、現場報名者數十名)。<br>四、研討會總支出約 1160000 元，其中校內經費 1000000 元，教育部補助 116000 元。<br>五、研討會圓滿結束，與會者反應良好，尤其 Dr. Paul R. Amato 的專題演講，因使用語音同步翻譯系統，能讓聽眾當場提問，並與演講者共同討論，為參與者印象深刻的場次之一。 |
| 十二、應日系 | 一、10 月 3 日日本東京「江戶日本語學校」副校長來訪，假致勤樓第一階梯教室進行親善座談會暨留學說明會，並請今年暑假本系赴該校短期研修應日 4A 兩位學生，於本次座談會中發表學習心得。本系師生踴躍參與座談會，反應熱烈。會後，本系二位老師與二位學生偕同該校副校長造訪麻豆近郊，充分達到親善交流之目的。<br>二、「日本館」空間施工已完成。<br>三、系所評鑑自評報告由系上教師分工，目前初稿大致完成。<br>四、預定於 11 月 25 日舉辦「致遠管理學院第一屆應用日語學術研討會」，活動議程業已安排完成。日前委託知識中心完成設計海報與邀請函，已發函廣邀國內各界學者與本校師生參加。<br>五、邀請日本奈良縣天理教附屬語言學校師生來訪，預定於 11 月 16、17 日以「培育國際化溝通人才」為題，舉辦中日文化交流座談會。 |
| 十三、應英系 | 一、本系將於 95 年 11 月 29 日舉行第四屆英語演講比賽，比賽時間：下午 1 點至下午 5 點，歡迎各位長官蒞臨指教。<br>二、本系已完成協助英文網頁的校對工作。<br>三、本系系所自評定於 12 月 22 日舉行，流程規劃已大致完成。<br>四、目前工作重點在於各項系所評鑑工作的準備。 |

| | |
|---|---|
| 十四、企管系 | 一、本系與資管系、工管系，聯合邀請台大資管系教授，同時也是國科會管理學門二召集人、國科會傑出研究獎獲獎人黃明蕙教授，於11月3日（五）下午2:00在致宏樓二樓會議室進行專題演講，講題為「Electronic Commerce」。本校教師前往聆聽黃教授除了發表演說，還與大家分享了許多研究的心得，精彩絕倫。<br>二、本系與研發處國合組邀請美國知識管理學者Professor Milan Zeleny於11月9日（四）下午2:00在致宏樓三樓會議室進行專題演講，講題為「Knowledge Management」。本校師生共襄盛舉，座無虛席，會後並進行獻花活動與合照，圓滿落幕。<br>三、本系將於11月27日（一）下午2:00邀請國華人壽王順生經理蒞校演講，講授風險管理，內容包括保險產業動態、保險證照、保險產品等，以期加強本系學生保險產業知識與能力。 |
| 十五、財金系 | 一、95年10月20日召開95學年度第4次系務會議暨第1次教評會。<br>二、95年10月5日召開95學年度第1次各班級幹部會議。<br>三、建教合作活動：<br>（一）與三商美邦人壽簽訂建教合作契約，並共同辦理「理財規劃人員證照輔導培訓班（第一期)」，11月24日開課，目前已招收額滿。<br>（二）與寶來證券合作，辦理「就業系列講座～選擇財金美麗人生」，已於11月8日圓滿完成，共計137名師生參與。<br>四、已於95年11月11日辦理本系「畢業校友座談會」，活動圓滿成功。 |
| 十六、資管系 | 一、本系伍木林教授與王育民老師於11月2-4日參加在韓國釜山舉行的International Symposium of Remote Sensing and The International Pan Ocean Remote Sensing Conference(ISRS 2006 PORSEC)，並於會中發表論文。<br>二、本系與企管、工管於11月3日合辦演講，邀請台大資管系教授，也是國科會管二學門召集人黃明蕙博士專題演講，講題是「電子商務」，全程以英文演講。<br>三、本系完成系所自我評鑑之校外委員聯繫工作，確定自評日期為12月25日，校外訪評委員為政大資管系周宣光教授、中央資管系范錚強教授、雲科大資管系系主任方國定教授。<br>四、本系與企管、工管預訂於12月8日合辦「2006創新科技與管理研討會」。<br>五、本系預訂於12月12日舉辦畢業班專題成果審查，將擴大邀請業界人士參與審查，提供學生專題實務意見。<br>六、本系預訂於12月15日舉辦「企業電子化助理規劃師」證照考試，總共有187位同學參加，同時另有33位同學參加經濟部ITE證照考試。<br>七、本系預訂於12月22日舉辦「2006資訊策略管理學術研習會」，會中將邀請成大工資管所林清河教授、成大工資管所李昇暾教授、中正大學數位學習中心主任游寶達教授、哈瑪星科技總經理林銓鋃等人專題演講，歡迎全校師生參加。 |

| | |
|---|---|
| 十七、工管系 | 一、本系於10月13日(週五)舉辦畢業系友之返校升學輔導講座，主講人為:彭奕瑞、呂柏輝、吳梅芬、鄭智仁，本系所有專任老師、應屆畢業生及一年級新生人計187人參加。<br>二、本系於10月25日（週三）舉辦本學期期初系員大會，由主任主持，協助解決有關學生課業、生活、活動等方面之問題。<br>三、本系於10月27日（週五）舉辦本學期第三次學術專題研討會，由本系楊建民老師、李文貴主任擔任主講人，演講主題分別為:『奈米材料製造技術』、『台灣半導體產業人因工程之危害分析與防治』，本系所有專任老師及應屆畢業生人計137人參加。<br>四、本系戴文雄老師提著作升等副教授，本系於10月20日召開系教評會議進行資格審查。<br>五、本系於分別於10月20日、10月27日、11月4日、11月10日共召開四次系自評會議，先後完成教師自評表及教師自評試算表及分項報告初稿之撰寫，目前正填寫系所評鑑基本資料表並撰寫評鑑手冊以及評鑑簡報，預計於11月27日將評鑑報告寄送給校外評鑑委員以及於12月15日接受實地訪評。<br>六、本系預計11月底完成專業期刊之發行。<br>七、本系與資管系、企管系訂於12月8日舉辦「2006全國創新科技與管理研討會」，歡迎各位長官及同仁蒞臨參加。<br>八、本系簡蒼調教授遽然於11月1日晚上過世，訂於11月25日上午11:00~下午13:00舉行公祭，若要參加者請至工管系登記。<br>九、本系針對期中考已安排各科考試之座位表，以防學生作弊。 |
| 十八、醫管系 | 一、本系研討會邀請之大陸學者將於11月29至12月5日來台。<br>二、本系學生實習成果展於11月15日至11月17日展出<br>三、本系獲得「95年度教育部補助大專院校教師撰寫我國產業個案計畫」之補助，計畫題目為「區域醫院多角化發展與組織變革」，主持人胡庭禎老師，共同主持人林春華老師。 |
| 十九、餐旅系 | 一、10月5日調派應日系楊山明博士、通識中心鄭錦宏博士為本系專任教師。<br>二、10月6日本系系教評委員選舉，由林正昌、吳美蘭、林志芳、楊山明及鄭錦宏等五位教師擔任。<br>三、10月6日本系組成張雅婷國手培訓輔導團，由鄭新讚主任擔任團長，吳美蘭、謝美婷、楊山明教師及兼任教師林如蘊教師擔任輔導團成員，並聘請南英商工黃繡萍教師、明道高中教師(世界金牌國手)、弘光科技大學學生林姿宛(上屆世界賽國手)為顧問，積極培訓張雅婷同學。<br>四、10月6日系務會議通過聘請台灣觀光學院李銘輝校長、銘傳大學吳武忠院長、東海大學孫路弘主任、屏東科技大學黃靖淑主任、蘇衍綸教授擔任本系系務發展顧問。<br>五、10月12日本2系與觀光系研商合作發行「觀光餐旅學報」事宜，總編輯由觀光系林棋凡教師擔任，副編輯則由餐旅系的謝美婷教師擔任。 |

| | |
|---|---|
| 十九、餐旅系 | 六、10 月 14 日大一新生迎新露營。<br>七、10 月 28 日大一新生迎新露營補課。<br>八、10 月 28 日鄭新讚主任、吳美蘭教師及謝美婷教師參加銘傳大學舉辦之休閒及餐飲學術研討會。<br>九、11 月 1 日舉行餐旅系身心障礙學生座談會，邀請心輔組翁資雄組長，林忠駿輔導員、系教官黃黎慧，導師林永欽，任課教師林子堯、陳怡如列席。<br>十、11 月 3 日舉辦 2006 健康素食文化學術研討會。<br>十一、11 月 4 日台北國際旅展，由陳怡如及謝美婷教師帶領學生前往參觀。11 月 3-6 日台北國際旅展在台北世貿舉行，本系陳詩媛同學在本校攤位全程解說服務。<br>十二、11 月 8 日中午舉行餐旅系運動績優學生座談會，邀請體育組長黃全成、譚醒鴻教授、黃文彬組員列席指導。<br>十三、11 月 8 日晚上六時舉行本系班代及導師座談會，邀請心輔組翁資雄組長、各班班代及導師、輔導教官參加並餐敘。 |
| 二十、觀光系 | 一、有關本系觀三 A 林芸竹同學無法欲選修幼教系輔系，肇因本校修讀輔系本校輔系選修辦法過於嚴苛，已簽請學校同意。<br>二、本系 95 學年度招生績優，獲得學校補助 25,000 元，將聘請工讀生系幫忙所評鑑相關工作。<br>三、95 學年度考取領隊與導遊證照同學獎學金，公文已簽核。<br>四、本學期申請戶外教學補助的課程有觀光地理、客房理論與實務，各班補助四千元，公文。<br>五、本學期於 12 月 6~7 日(星期三、四舉辦觀光英文演講比賽)， 公文已簽核。。<br>六、觀四 B 郭姿琳同學在黃森源老師指導下參加 2006 年大專盃台語演講比賽，榮獲優等獎，請學校頒發獎學金並記小功乙次，公文已簽核。<br>七、本學期定於 12 月 2 日舉辦系遊，歡迎全系師生踴躍參加。<br>八、本學期系所自我評鑑校外委員訪視日期為 12 月 11 日，已著手準備相關事宜。<br>九、教師自評資料，請所有老師上網填寫。<br>十、系上 95 學年度預定購買外文書單與雜誌，公文簽核中<br>十一、10 月 25 日(星期三)本系在林棋凡老師協助下舉辦之法國巴黎時尚魅力彩妝秀，造成空前轟動，座無虛席，還有站票，已請 Jason 講師作成影帶。<br>十二、11 月 3~6 號的台北國際旅展，本系請武克茂老師與涂年君同學協助相關事宜參，已順利完成。<br>十三、系上外點情形，上課十分鐘人數不到五成的老師已個別通知，經查主要原因乃這些課程老師都以簽名代替點名，以致無法計算出遲到學生與準時學生平常成績的差異，麻煩老師對遲到同學一定要扣平常成績，以培養同學準時的習慣，感謝所有老師的配合。 |

| | |
|---|---|
| 二十、觀光系 | 十四、系上辦理專業期刊，已與餐旅系合作，刊名為觀光餐旅學報，總編輯為林棋凡老師，目前為徵稿階段。<br>十五、系上 12 月 29 日舉辦「2006 觀光休閒產業經營管理研討會」，公文已簽核，已發文至全國相關學術單位徵稿。<br>十六、本學期定於 12 月 10 日(星期日)舉辦系友會，籌備有會理事長由邱仁武先生擔任，校友邀請函已寄出，請所有老師參加。 |

| | |
|---|---|
| 二十一、營管系 | 一、本系細學會於 10 月 21 日於走馬瀨農場舉行迎新活動。<br>二、本系自我評鍵預定邀請台大土木系郭斯傑教授，台科大營建工程系王慶煌教授，中央大學王仲宇教授為校外訪評委員。<br>三、本系於十月十七日舉行第二次評鑑工作會議，感謝王副校長蒞系督導。會中敲定評鑑各項目權重及自我評鑑報告格式。<br>四、本系於十月三十一日舉行本學年第五次系務會議，決定九十六學年度營建科技與空間資訊研究所考試科目為：一、微積分，二、工程力學或測量學，三、口試。<br>五、本系劉宗豪老師於十一月二日參加曾文農工新建工程督導小組會議。<br>六、本系謝弘哲老師於十一月十日參加「水資源與永續發展計劃」中英文對照手冊審查會。 |
| 二十二、資工系 | 一、已於 11/6 辦理畢業生座談。<br>二、已召開系教評會，通過新任專任教師及兼任教師資格審查。<br>三、預定於 11/29.30 辦理 TQC 專業認證講座與就業專題演講。 |
| 二十三、網通系 | 一、本系於 10 月 4 日召開第二次系所自我評鑑工作小組會議。<br>二、本系於 10 月 18 日召開本學期第三次系務會議暨第三次系所自我評鑑工作小組會議，所有專任教師、各班班代及系學會會長均出席參加，除了一般會議事項，並針對系所評鑑準備工作進行深入交流。<br>三、本系於 10 月 18 日辦理畢業生返校座談。<br>四、本系王文智老師參加國科會工程處電力學門 94 年度研究計畫成果發表會並擔任議程主持人。<br>五、本系將於 12 月 8 日舉辦通訊系統設計模擬研討會。 |
| 二十四、環資系 | 一、本系五位大四學生於 10/15 前往中國礦冶工程學會 95 年年會（台北科技大學）發表論文。<br>二、本系與中國農業工程學會於國立成功大學舉辦 2006 農業工程研討會。<br>三、本系邀約汎美公司蔡宏榮總經理對大四學生進行演講。<br>四、積極招開系務會議討論系所評鑑。<br>五、環資系於 10/26、11/9 舉辦第二、三次系務會議，討論及準備系所評鑑所需事項。 |

| | |
|---|---|
| 二十五、通識教育中心 | 一、電腦技能檢定測驗：<br>（一）本校為提升大學部學生之電腦資訊能力，已決議依照 TQC 企業人才認證項目，針對各系學生實施電腦技能檢定測驗。凡本校之學生畢業前，必須通過 TQC-QA 辦公軟體應用類檢定至少兩項以上方可畢業。本案預計於 96 學年度開始正式實施，95 學年度將以實驗性質，鼓勵修『計算機概論』之同學參加檢定測驗。<br>（二）本校已於 95 年 9 月 8 日（星期五）舉辦電腦技能檢定師資培訓研習營之時間，總計與會參加之教師計 44 位，獲得監評證書之教師總計 44 位。獲得監評證書之教師未來得以協助考場監考事宜。<br>（三）本校已經向中華民國電腦技能基金會提出場地申請，只要申請通過合格考場，獲得考場證書，即能讓本校學生『就地考試』。<br>二、致遠經典博雅百本叢書之比賽活動：<br>（一）致遠經典博雅百本叢書之比賽活動，目前已實施三個學年度，應已成為學校發展的特色重點之一。大學校務評鑑將經典叢書活動列為本校之優點項目即為明證。95 學年度致遠經典博雅百本叢書之活動方案仍維持過往的兩項活動比賽：以文字為主的心得寫作比賽與以口頭為主的心得發表比賽。<br>（二）經典博雅百本叢書讀後心得寫作比賽的活動時程：<br>1、參加時間：即日起至 96 年 2 月 27 日（星期二，即開學日）止。<br>2、公布成績：96 年 3 月 9 日（星期五）。<br>3、頒獎時間：96 年 3 月 17 日（星期六）校慶日。<br>（三）經典博雅百本叢書讀後心得口頭發表的活動時程：<br>1、報名時間：即日起至 96 年 2 月 27 日（星期二，即開學日）<br>2、公布名單順序：96 年 3 月 2 日（星期五）。<br>3、比賽時間：96 年 3 月 5 日（星期一）至 96 年 3 月 7 日（星期三）。<br>4、公布成績：96 年 3 月 9 日（星期五）。<br>5、頒獎時間：96 年 3 月 17 日（星期六）校慶日。<br>（四）通識中心已於臺南大學合作之區域教學資源中心計畫中提出『精進通識教育課程特色發展之計畫方案』。本計畫方案亦將焦點著重於學生閱讀經典之養成，並加強寫作與表達能力。如本案計畫核定通過，預計將參加對象擴大至南台灣大專院校的學生，並計畫予以專冊出版。<br>三、95 年 11 月 8 日（星期三）中午通識中心主任召集國文老師，集思廣益未來漢語文中心推動之相關業務。目前做出部分決議：編寫國文與簡體字教學教材、開設華語教學進修班，以及規劃華語教學短期訓練班等。 |

| | |
|---|---|
| 二十六、環境安全中心 | 一、著手進行『清潔家園全民運動計畫』，相關資料整理工作。<br>（一）每個月的第一個禮拜三為『環境清潔日』。<br>（二）請全校各系辦配合，於每個月第一個禮拜三進行教室環境清潔。<br>（三）請學務處/衛保組配合，於每個月第一個禮拜三進行各棟大樓環境清潔。<br>（四）請總務處/事務組配合，於每個月第一個禮拜三進行校園及校外周邊 50 公尺內環境清潔。<br>（五）教育部將於 95 年 11 月、96 年 1 月、4 月、7 月抽查辦理情況。 |
| 二十六、環境安全中心 | 二、陸續完成本校環境安全衛生相關法規草案，<br>（一）致遠管理學院危害通識計畫（新訂草案），如附件 10，頁 38。<br>（二）致遠管理學院緊急應變計畫（新訂草案），如附件 11，頁 45。<br>（三）九十五學年度自動檢查計劃（新訂草案），如附件 12，頁 55。<br>三、著手進行『95 學年度加強辦理各級學校推動廢乾電池回收工作績效考核』相關資料整理工作。 |
| 二十七、教師專業中心 | 一、辦理教師教學檔案工作坊。<br>二、邀請暨南大學人文學院院長張鈿富教授蒞校演講。<br>三、與人事室合辦兼任教師座談。<br>四、與嘉義大學完成教學合作計畫並於十一月四日開課，首期開辦企管專業學分班及幼教專業學分班。<br>五、進行各系教師專業學分需求調查。<br>六、辦理 SCI、TSCI 專寫及投稿講座。 |

| | |
|---|---|
| 二十八、知識管理中心 | 一、教師教學指引手冊<br>（一）至 11/13 教師教學指引手冊已全數校刊複印完畢。<br>二、專業系所刊物<br>（一）全校共計 12 份刊物，其中 10 份已申請國際標準期刊號（ISSN）。<br>（二）編製系所刊物編輯作業基本流程與經費支用標準，並發文各系所以供各系所執行依循。<br>（三）目前資工系、網通系、環資系、工管系、企管系、財金系與資管系的刊物均已進入審稿與編排階段，本中心將持續協助。<br>三、致遠學報<br>(一)全年徵稿制度<br>(二)預計明年 2 月出刊<br>四、致遠英文版簡介：<br>（一）目前專案正在執行中，11 月底將有新版本製作完成。<br>（二）請電算中心邱主任保持聯繫，目前學校也進行製作英文網頁，英文的部分需要互相核對；另外感謝應英系陳主任在英文翻譯上積極的幫忙。<br>五、知識管理與出版中心之綜合規劃組負責全校代為申請 ISBN、ISSN 事宜。 |
| 二十九、教學評鑑中心 | 一、「致遠管理學院教師評鑑辦法」已於 95 年 10 月 11 日行政會議暨校務會議通過實施，並已發函告知。<br>二、「致遠管理學院教師評鑑實施要點」已於 95 年 10 月 11 日行政會議通過實施，並已發函告知。<br>三、已完成「教師自評表」，並與電算中心邱主任合作，於 10/27~11/10 間（原訂 10/30~11/06)各專任教師即可上網至校務系統填寫「教師自評表」。<br>四、已完成「教師自評試算表」，請各系所專任教師自行於教學評鑑中心網頁「表格下載」區下載，並請於 11/10 前將試算表交予各系辦進行初評。<br>五、已印製完成教師教學檔案手冊。<br>六、調查各系所免接受評鑑教師名單，並請各系所成立「系所教師評鑑委員會」。<br>七、張秀雄主任簽辭教學評鑑中心主任一職。 |
| 三十、教育實習中心 | 一、10 月 14 日，辦理 96 學年度參加教育實習說明會，輔導目前幼教系四 A、四 B 班同學開始洽詢實習學校，圓滿完成。<br>二、10 月 27 日，辦理 95 年 10 月份實習教師返校輔導座談會（本學期第四次)。當天聘請黃讚坤老師演講「教室管理與教學活動」，並實施「教育原理與制度」科目之模擬測驗，順利完成。<br>三、教育部補助 95 年 8 月-12 月師資培育助學工讀金已於近日開始發放，每人每月 4000 元（每小時 100 元，40 小時)，共有幼教系 24 名同學申請獲得該項助學金。<br>四、95 年 10 月-12 月之教育實習津貼已請領中，俟教育部正式撥款後，將儘快轉撥至每位實習教師之個人帳戶，以免學生經常來電或上網留言說：「快餓死了！」。<br>五、新制實習生參加幼教教師檢定之模擬測驗，「國語文能力測驗」與「教育原理與制度」等二科目已實施完畢，成績並不理想（平均及格率約 30%)。本中心除將成績資料轉知幼教系及每位實習指導教師外，並將繼續追蹤了解成績不理想的原因，作為以後改善的參考。 |

# 肆、提案討論

| 單位 | 提　案　內　容 |
| --- | --- |
| 一、學務處 | 案由：訂定「致遠管理學院教室整潔比賽要點」,(如附件 4，頁 27)，提請審議。<br>說明：<br>一、 為能落實本校教室整潔工作，提高教學效果，特擬訂定本要點。<br>二、 本校自 93 年起即實施教室整潔競賽，為求貫徹執行，落實有效，以及加強考核，特訂定本要點，以利各班級教室整潔評比工作之推展。<br>決議：請黃學務長邀集進修部李主任、環安衛中心曾主任、資工系茆主任及秘書室朱秘書會後進行討論，修正後陳請校長核准後實施。 |
| 二、學務處 | 案由：訂定「致遠管理學院工讀生獎勵要點」,(如附件 5，頁 28)，提請審議。<br>說明：為提升本校工讀生工作效率，達到獎勵學生的目的，特訂定此要點。<br>決議：請黃學務長邀集圖書館李館長及幼教系張主任會後進行討論，修正後陳請校長核准後實施。 |
| 三、學務處 | 案由：訂定致遠管理學院社區服務實施要點，(如附件 6，頁 29)，提請審議。<br>說明：為培養同學具有服務的情操，增進與社區之互動，特定訂此要點。<br>決議：修定後通過。 |

<table>
<tr><td>四、研發處</td><td>案由:本校國際化腳步相較於其他學校似乎稍嫌緩慢,茲將目前應強化辦理之事項及配合單位建議如說明所列，並請各單位協助訂出完成期程，提請討論。<br>說明：<br><table><tr><th>目前應強化辦理之事項</th><th>協請配合單位</th></tr><tr><td>英文簡介手冊之資料更新與製作</td><td>知識管理及出版中心 11/25 完成</td></tr><tr><td>英文網頁之制作及更新</td><td>電算中心 12/10 完成</td></tr><tr><td>英文時序表及課程之英文概述</td><td>各系所 4/30 完成</td></tr><tr><td>交換學生、短期進修、雙連學位制的配套辦法與學分抵免辦法</td><td>教務處 12/30 完成</td></tr><tr><td>發展外籍學區及特殊學區交流計畫如：開設越南專班、泰國專班等</td><td>進修部、教務處(請時台華老師規劃，再回報研發處)</td></tr><tr><td>華語文研習課程的開發</td><td>漢語中心 12/20 完成</td></tr><tr><td>語言中心的設置</td><td>尚未建置</td></tr><tr><td>外籍學生學雜費收費標準及膳宿安排要點</td><td>會計室、總務處 12/20 完成</td></tr><tr><td>於出訪他國交流時，便於攜帶與交換的紀念品，可強化學校之行銷</td><td>總務處 12/20 完成</td></tr></table>決議:照案通過。</td></tr>
<tr><td>五、研發處</td><td>案由:建議自 95 學年度開始，與 Career 就業雜誌合作，每年編訂一本屬於學校的畢業生職涯專刊，提請討論。<br>說明：<br>一、 該雜誌除可提供最新的職場趨勢和求職技巧，重點在為本校各系所編訂產業動向及出路分析、就業策略地圖以及就業實戰教戰守則。<br>二、 預計每年製作 1500~2000 本分送應屆畢業生。<br>三、 一本內容約 240 頁 80 元，並可加入師長引言（一頁 2000 元)。<br>決議: 照案通過。</td></tr>
<tr><td>六、研發處</td><td>案由:「致遠管理學院短期遊學甄選暨獎勵要點」(附件 7，頁 30)，提請討論。<br>說明：為增加本校學生之國際觀及本校國際交流成效，故研定此獎勵要點。<br>決議：照案通過。</td></tr>
<tr><td>七、研發處</td><td>案由:「致遠管理學院新進教師研究經費補助辦法」(附件 8，頁 32)，提請討論。<br>說明：為協助並鼓勵新進教師投入學術研究，提升學術研究水準，特訂定本辦法。<br>決議：修定後通過。</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| 八、電算中心 | 案由：擬訂「致遠管理學院電子留言信箱意見反映處理要」(如附件 9，頁 37)，提請討論。<br>說明：<br>一、本校校園網路有提供學生反映意見之環境，包括電子郵件或留言版等，學生意見日益增多，為方便管理與回應，訂定本實施要點。<br>二、經調查除了明道之外，立德、元智、長榮、真理、興國、成大、中山、中正、義守等皆無留言板。<br>三、本校網頁之留言版，多處單位皆有設置，是否統一窗口，由校長室保留該留言版，方便學生留言，一併討論？<br>決議:改設為討論區，修正通過。 |
| 九、環境安全衛生中心 | 案由：為確保本校法定適用場所能符合危害通識標準之要求，藉危害通識之活動喚　起全體教職員工及學生對潛在危害之認識，共同預防危害之發生，訂定「致遠管理學院危害通識計畫」。(附件 10，頁 38)<br>說明：依據危害物及有害物通識規則第十七條規定辦理，訂定本危害通識計畫書為指引及備忘。<br>決議：照案通過。 |
| 十、環境安全衛生中心 | 案由：為了確保本校實驗室安全及落實防災工作，特制定本「緊急應變計畫」。(附件 11，頁 45)<br>說明：若遇災害發生時，可立即採取快速又有效的緊急應變措施，將人員及財物之損失降至最低，避免因災害擴大而損及生命財產及造成環境危害，確保工作場所及附近周遭之安全。<br>決議：照案通過。 |
| 十一、環境安全衛生中心 | 案由：為落實校園安全衛生管理工作，防止教職員工及學生發生職業災害，故針對本校屬勞工安全衛生法規範之機械及設備，實施安全衛生自動檢查計畫（附件 12，頁 55)，以消弭災害於無形，保障教職員工之安全與健康，訂定「致遠管理學院安全衛生自動檢查計劃」。<br>說明：依「勞工安全衛生法」第十四條第一、二項規定，訂定致遠管理學院安全衛生自動檢查計畫。<br>決議：照案通過。 |

| | |
|---|---|
| 十二、知識管理中心 | 案由：致遠管理學院 學報出刊辦法，如附件 13，頁 62。<br>說明：<br>一、 出刊辦法有所修訂，請討論<br>二、 徵稿與審稿辦法待編輯委員會成立再行訂定。<br>決議: 照案通過。 |
| 十三、知識管理中心 | 案由：致遠管理學院 學報編輯委員會設置要點，如附件 14，頁 64。<br>說明：<br>一、 原規定合併於出刊辦法中，現獨立設定。<br>二、 請討論。<br>決議：修定後通過。 |
| 十四、知識管理中心 | 案由：致遠管理學院 學報審稿要點，如附件 15，頁 66。<br>說明：<br>一、 原規定合併於出刊辦法中，現獨立設定。<br>二、 請討論。<br>決議：照案通過。 |
| 十五、招生組 | 案由：請各學系加強追蹤輔導新生菁英獎學金得獎學生，建構優良學習情境，以符獎學金設置目的。<br>說明：<br>一、 本校新生菁英獎學金 94 學年度開始實施，該學年第一學期有 34 人獲獎，第一學年之成績分佈如下：名列班上前 10%者 8 人，列 10%~33% (1/3)者 7 人，33%至 50%者 7 人，50%至 66%者 5 人，66%以上者 7 人。總計排名班上 50%以內的有 22 名，50%以上的 12 名。<br>二、 34 名學生第一學期成績達到 80 分可申請第二期獎學金者 14 人，第二學期成績達 80 分可申請獎學金 11 人。<br>三、 菁英獎學金設置目的在「鼓勵優秀且具有發展潛力的學生就讀本校」，藉以提升學校形象和學生素質。以上成績，顯示有很大檢討空間。11 月 6 日高雄普門中學觀光科師生來校訪問，就有學生問起對獲獎學生是否有特別輔導課程，很值得省思。今年獎學金辦法又修正提高金額至 30 萬以上，可謂重金徵才，請各學系對得獎學生加強聯繫輔導，了解其需求，建構優良學習情境，以激發其潛力，符合設獎目的。<br>四、 附 94 學年度獲獎學生成績表現一覽表，請參閱（附件 16，頁 68)。<br>決議: 照案通過，會後請教務長召集相關主管，會後提出具體追蹤輔導辦法。 |

| | |
|---|---|
| 十六、課務組 | 案由：修訂「致遠管理學院查堂實施要點」(附件 18，頁 72)，提請　討論。<br>說明：<br>一、 為落實本校教學管理效能，提升教學品質，擬修訂。<br>二、 本校查堂要點之修訂，旨在文句上用字更能顯明意賅，使本要點更具彈性及明確性。<br>三、 本修訂草案業已於95年10月25日九十五學年度第一學期教務會議提案討論通過,擬再提行政會議通過後實施之。修訂對照表及修訂草案(如附件 17,頁 70)。<br>決議：修定後通過，但期中考及期末考週不查堂。 |
| 十七、課務組 | 案由：修訂「致遠管理學院排課原則」(附件 20，頁 75)，提請　討論。<br>說明：<br>一、 為明確訂定本校各級教師授課原則，提升教學效能，達到教學正常化教師到校標準之要求，故擬做修訂。<br>二、 修訂條文中文字之潤飾，使本原則更具明確性。<br>三、 本修訂草案業已於95年10月25日九十五學年度第一學期教務會議提案討論通過，擬再提行政會議通過後實施之。修訂對照表及修訂草案（如附件 19，頁 74)。<br>決議：修定後通過。每週應到校時間改為，教授 2 日、副教授 3 日、助理教授 4 日、有進修的講師 4 日、未進修的講師 5 日。 |

# 伍、臨時動議：

# 陸、主席結語及指示：

1、2007 年 1 月 10、11、12 日由本校醫管系、環資系及美國傑克遜大學共同舉辦的 Global-World HIV/AIDS Alliance 研討會，將在本校舉行，會後請環資系蔡主任盡快與傑克遜大學取得聯繫，確定後召開擴大籌備會，積極辦理研討會中學術工作、行政手續及接待工作，請醫管系、環資系、研發處、總務處、朱秘書及嚴秘書相互配合辦理。

2、本校 11 月 2 日由研發處舉辦之短期遊學說明會，學生參加非常踴躍，請研發處及各系所於 11 月 20 日截止報名前加強宣導，鼓勵學生走出致遠，汲取國外新知，並於 11 月 20 日截止時將報名情形告知校長。

3、行政單位和學術單位本為學校一體二面，現今本校共同目標為通過系所評鑑，請行政單位及學術單位互相協助，彼此互相包容、體諒及協調，共同邁向致遠大學。

4、系所評鑑將至，有關總務處之採購程序應配合系所評鑑時間，修正採購流程盡速辦理。

5、為使獲得菁英獎學金學生能持續用功，會後請教務長召集相關主管，提出具體追蹤輔導辦法。

# 柒、散會