

## 台灣首府大學法規提案簽呈參考範本

104年7月6日

### ✚ 簽稿參考格式

主旨：

有關○○○(單位名稱)擬修訂本校「(法規名稱)」一案，詳如說明，請鑒核。

說明：

一、(簡略說明修訂法規之事由)。

二、檢陳本修正案法規會提案單、修正草案條文對照表、法規原文各一份(如附件)，陳請鈞長核示。

擬辦：

奉核後，本案擬依規定程序提送法規委員會審議通過後，再送呈○○會議審議。

附件：

- 1.法規會提案單
- 2.修正草案條文對照表
- 3.法規原文

註解 [u1]: 修訂/廢止/增訂

註解 [u2]:

- 1.修正：法規會提案單、修正草案條文對照表、法規原文。
- 2.新訂：法規會提案單、法規草案。
- 3.廢止：法規會提案單、法規原文。

### ✚ 流程關卡設定

提案單位→(會辦單位)→法務室職員或律師→法務室主任→秘書室法規承辦人  
→副校長→校長→副知秘書室法規承辦人

註解 [u3]: 提案內容若有涉及其他單位的業務職掌，請於提案前與該單位妥善研議，並於簽呈加會該單位，以促進提案審議效率，減少後續依法行政之窒礙困難。

### ✚ 參考範本

主旨：有關本室擬修訂本校「教職員工請假規則」一案，詳如說明，請鑒核。

說明：

一、為因應近期以來勞動及性別工作法規範變革，酌予修正本校「教職員工請假規則」詞彙及請假規範，以符合法制。

二、檢陳本修正案法規會提案單、修正草案條文對照表及法規原文各一份(如附件)，陳請鈞長核示。

擬辦：奉核後，本案擬依規定程序提送法規委員會審議通過後，再送呈校務會議審議。