

台灣首府大學 106 學年度第一學期第 2 次 學術暨行政主管聯席會議會議紀錄

時間：106 年 9 月 20 日(星期三) 13 時 30 分

地點：致宏樓第三會議室

主席：許光華校長

紀錄：周嵐瑩

出席(列席)人員：行政、學術主管，詳如簽到表。

壹、主席致詞(無)

貳、前次會議紀錄確認

會議記錄確認無誤。

參、會議追蹤事項執行情形

前次會議追蹤事項及執行情形，詳如附件一（頁 4）

一、解除列管項目：(無)

二、持續列管項目：

(一) 通識教育中心：第一、三和四場講座都已經確認時間，第二場還在連絡確認。10 月 5 日的講座，邀請到魏董事長和韓董事長共同到校演講。

校長指示：這是一個很重要的徵才演講活動，請邀請 4 年級的同學共同參與，如有需要請移到大型階梯教室或國際會議廳進行。

(二) 研發處：高教深耕計畫構想書已經送出，預計 9 月 30 日會收到計畫初審建議，爾後再依據意見做計畫修正，預定最晚 11 月 27 日繳交計畫書。目前計畫由戴副校長擔任計畫召集人，是否將計畫轉移到教務處控管。

校長指示：目前仍由研發處控管，等該計畫核准後依據規模確認是否成立專責辦公室。該計畫和校內資產活化有所相關，請戴副校長將相關資料納入高教深耕計畫撰寫，並請爭取經費做一些初步規劃。另外，致遠樓活化除了已發想的項目外，亦可以考量養生村，但不以長照 2.0 的體弱部分為考量，應以健康體魄的照護為主要爭取對象。

肆、業務報告與建議

一、各單位報告：詳如會議資料。

二、各單位補充報告：

(一) 秘書室：每個月皆會召開法規會，現在很多的法規層級很高、涉及很多不同層面的問題(如人事和會計)，希望在訂定或修訂辦法時可以事前和相關單位做協商，當議案進入法規會後委員可以更聚焦的審議實質運作內容，以利後續會議進行。如果不確定需要和那些單位做協商，可以在議案送進法規會之前和秘書室討論，以便事前完成協商工作。

(二) 教務處：

(1) 今天是開學第三天，請各教學單位協助關心新、舊生的註冊狀況。追蹤到昨

天為止，全校完成註冊率約接近八成。會後請系所主管同仁留下，註冊組會發放最新狀況註冊統計表，我們一起關心還未完成註冊同學的狀況。

- (2) 這星期為人工加退選階段，實際到上課場域瞭解後發現，仍出現有一些小問題(例如準時到課、教室異動等)，請系所務必協助掌握老師和學生的上課狀況。
- (3) 如果發現教學設施有異常狀況，請馬上回報給教務處或總務處做即時性處理。
- (4) 教學發展組已經和學發處協商完成，對於教師招生績效會結算至 10 月中旬報部前之學生人數。在此建議系和院的教師評鑑的免評審議可以先審但不做決議，最後由校教評會做最後審議決定。

問題：評鑑辦法提到特殊事項，就系教評立場無法進行定量審查，所以系教評審核時該如何處理？

校長回應：針對以上所提之問題，系和院教評針對教師評鑑免評或無法定量的審核，主要採審後往上呈送，因此審議決定是在校教評這關卡。

問題：免評的老師依據法規辦法是需要送評鑑資料的，請問是否依照規則要求已申請免評的老師送資料呢？

副校長回應：免評是經過校教評審議後，簽請校長做最後裁示。過往訂定法規時是希望幫助老師為升等做準備，所以建議所有老師皆準備評鑑資料，但既已免評，我們不會針對其準備的資料作成績公布，我們是鼓勵老師將過去一年的努力作資料整理，方便以後使用。會後請教學發展組針對此事做一確認作法，並通知系所教師。

校長回應：申請免評老師是否需繳交資料，請相關單位立即(1 星期內)研議確認是否需繳交資料(是必要或有選擇)。

副校長回應：老師如果沒有十足把握可以通過免評申請或有升等需求者，請老師還是要準備評鑑資料以備不時之需。

(三) 學發處：

- (1) 新生訓練已經圓滿完成，感謝各系的鼎力配合。新生入住時烘焙系、餐旅系、飯店系和幼教系，學生自動自發提供良好服務，在此要特別嘉勉讚許。
- (2) 9/27 新生健康檢查、9/28 教職員健康檢查，10/7 蓮潭新生健康檢查，助學班的學生可在以上三天任選一天參與健檢。新生如果已經有健檢紀錄且符合規範(和校內要求的檢驗規範一致)，可以申請退費。
- (3) 請通知學生盡速辦理校內外獎學金申請，就學優待作業申請到下週為止。
- (4) 本學期的工讀生分配有待下星期或二星期後之有關免住宿的服務學習工作時數確認後，會分配學生給各處室。工讀經費尚未確認，狀況明朗後會即時分配下去。弱勢助學金的總經費同去年的金額為 180 萬，每位學生每月領 6000 元，工作 30 小時，各單位近期可以先行使用 1-2 為名額。服務學習分配請確認剛剛發放之彩色版資料的工作分配，執行時間可以由導師安排，學務處督導。學務處針對系的督導有：①服務學習執行狀況；②導師時間開會狀況。

校長回應：校園打掃由校長和國兩處領有獎學金的外籍同學共同負責，現已安排好星期一到五的工作內容分配，請每天安排 4 位學生與校長共同打掃。新

生入住後同學因為冷氣問題、寢室分配或寢室設備而有抱怨，請盡速處理。9月28日是教師健檢，請老師和同仁儘量皆參與健檢。

(四) 總務處:

- (1) 因應季節時間的變化，校園路燈開啟時間更動為 17:50-18:00，關閉時間會因區域使用需要而有所不同。
- (2) 總務處目前正在核算上一學年度教師冷氣卡使用狀況，節能最多的前 10 位將會得到總務處致贈的小禮品。
- (3) 宿舍應該是禁止在房內使用電器，但學生會為了便利偷偷使用，造成安全上的疑慮與危害。

校長回應：獎補助款以同學直接受惠的設備為第一排序考量(如電腦、投影機和冷氣等)，所以請總務處協調安排補足這些需求。請研商是否可作節電競爭獎勵，也請總務處提供幾份小禮品讓學務處贈與節電最多的同學，並請檢查與宣導用電安全。

(五) 研發處:

- (1) 9月27日進行獎補助款的專責小組會議，進行第二次的獎補助款使用之重新分配。
- (2) 教師評鑑研究的項目認定，是由學術組根據研發系統通報狀況出具證明，因此請系主任提醒老師務必星期五完成上傳填報。

(六) 國兩處:

- (1) 為提升外籍生中文程度，印尼和泰國生於星期一和四的下午集中上課，強化語言，請各系協助。
- (2) 106年9月24日至29日辦理東南亞人才培育及產業交流研習營，目前確認共有9人與會，將安排學校車輛接送，星期二的論壇的午宴在悅讀咖啡館進行。
- (3) 10月3日北斗文化學院的校長和法籍老師會來觀摩教學，已麻煩烘焙系協助安排參訪事宜。

(七) 學發處:(無)

副校長指示：請各系所和行政單位努力加強提升畢業生就業流向追蹤調查的比率，要努力達到 80%。

校長指示：請大家利用系學會的資源，由學弟妹訪查學長姐或由導師利用人脈網絡協助填答。

(八) 體育室:本學期第 1-2 週的健身房開放時間為 17:00-19:00。

台灣首府大學 106 年 8 月份學術暨行政主管會議列管案件開會決議

編號	決議及指示事項	主辦單位	辦理情形	指示層級	處理等級	主席裁示	解除列管日期	備註
106041901	學校休閒領域(休閒、觀光、餐旅等)特色須再強化，擬請通識中心先構思具代表性人物名單來舉辦世紀大師講座。下學期可編列講座預算。	通識中心	一. 目前有關麻豆學相關講座資訊如下： 10/2 週一下午 1:00-3:00 黃服賜「大學社會責任與地方學：以台首大麻豆學為例」 10/26 週四下午 1:00-3:00 簡史朗「拍瀑拉族調查方法與成果--以南屯猫霧抹社為例」(暫定) 11/23 週四下午 1:00-3:00 梁茂隆「西拉雅族調查方法與成果：以麻豆社為例」(暫定) 12/28 週四下午 1:00-3:00 段宏坤「西拉雅族調查方法與成果：以東山吉貝耍部落為例」(暫定) 二. 辦理 106 教育部補助大專校院辦理校園多元生命教育活動典範學習計畫，目前正在邀請講座主講人，擬向企管系及幼教系邀請典範學習名人演講，目前企管系規劃李振雄畢業校友，幼教系規劃王秋仁講師及陳月雙講師等。 三. 通識教育講座 10/5(四)下午 1500-1700 邀請大成集團韓家宸董事長擔任主講人，題目為「帶著台灣的溫潤築夢中國~大江南北走透透的經驗分享」，地點：致宏樓三樓會議室。	1	B	持續管制		

1060719	高教深耕計畫進度	研發處	本計畫由戴副校長擔任計畫主持人，待 9/30 高教深耕計畫初審後，將依據相關建議修改計畫書，預定 11/27 繳交完整計畫書。	1	C	新增		
---------	----------	-----	---	---	---	----	--	--

◎指示層級：1-校長 2-副校長 3-主任秘書

◎處理等級：A-已執行完成 B-辦理中 C-尚未辦理 D-無法執行

台灣首府大學 106 學年第一學期第二次學術暨行政主管聯席會議簽到表

會議時間：民國 106 年 9 月 20 日（三）13：30

會議地點：致宏樓第三會議室

主席：許校長光華

項次	單位	出席代表	簽到	項次	單位	出席代表	簽到
1	校長室 旅館學院院長	許光華 校長	許光華	22	學發處 推廣教育處	張仁彰 處長	張仁彰
2	教務處 副校長室、教育與設計學院	戴文雄 副校長	戴文雄	23	學發處 行政業務組	謝鎮鍾 副處長	謝鎮鍾
3	註冊組	李紹鈴 組長		24	就輔組	陳郁雯 組長	
4	課務組	楊富堤 組長	楊富堤	25	推廣教育處	林昆根 秘書	
5	進修組	陸志忠 組長	陸志忠	26	體育室	黃宏榮 主任	黃宏榮
6	通識中心 教務處副教務長	李正豐 主任	李正豐	27	體育室體育教學 及活動組	黃文彬 組長	黃文彬
7	通識中心	吳政達 秘書		28	體育室場地 器材組	莊憶志 組長	莊憶志
8	學務處	胡智明 學務長	胡智明	29	圖書館 人事室	陳瑩達 館長	陳瑩達
9	課外組	黃雅鈺 組長	陳宗利	30	點閱 資訊服務組	劉子菁 組長	劉子菁
10	心輔組	黃瓊婷 組長	黃瓊婷	31	系統發展組	洪龍成 組長	
11	生輔組	陳一弘 組長	陳一弘	32	軍訓室	林政宏 主任	林政宏
12	總務處	趙元賓 總務長	趙元賓	33	法務室	辜仲明 主任	
13	保管暨文書組	黃道明 組長	黃道明	34	會計室	李佳玫 主任	李佳玫
14	事務組	洪國智 組長	洪國智	35	電算中心	孫家駿 主任	孫家駿
15	營繕組	郭耀宏 組長	公出	36	高雄辦公室 飯店系、健康系	李錦智 主任	李錦智
16	研發處	陳儒賢 研發長	陳儒賢	37	高雄辦公室	林子堯 副主任	
17	企劃組	楊景如 組長	楊景如	38	秘書室	周嵐瑩 秘書	周嵐瑩
18	學術組 校務發展組	廖玩如 組長		39	秘書室	黃怡碩 秘書	黃怡碩
19	國兩處 華語中心	黃文琛 處長	黃文琛	40	秘書室 公關組	施宏政 組長	施宏政
20	境外生輔導組	黃耀惠 組長					
21	兩岸事務組	張元一 組長	張元一				

台灣首府大學 106 學年第一學期第二次學術暨行政主管聯席會議簽到表

會議時間：民國 106 年 9 月 20 日 (三) 13:30

會議地點：致宏樓第三會議室

主席：許校長光華

項次	單位	出席代表	簽到	項次	單位	出席代表	簽到
1	休閒產業學院	黃仲麟 院長	詹依如				
2	休資系	郭淑靜 主任	郭淑靜				
3	觀光系	黃仲麟 主任	詹依如				
4	休閒系	林志朋 主任	林志朋				
5	教育與設計學院	錢增旭 秘書	錢增旭				
6	教研所	郭添財 所長	郭添財				
7	幼教系、 教實中心	黃淑滿 主任					
8	應外系	賴國文 主任	賴國文				
9	資多系 數遊系	王宏仁 主任	王宏仁				
10	商設系、 教發組組長	蘇正瑜 主任	蘇正瑜				
11	旅館學院	楊山明 秘書					
12	餐旅系	李明靜 主任	李明靜				
13	烘焙系	黃耀儀 主任	黃耀儀				
14	企管系	陳莞如 主任	陳莞如				
15							
16							
17							
18							
19							
20							